

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання дозволу на розроблення проекту
землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуного продажу

Херсонська обласна державна адміністрація

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	площа Свободи, 1, м. Херсон, 73003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	- понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00 - перерва з 12.00 до 13.00 - вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (063) 066 40 50, 205 (кома – довге натискання *), адреса електронної пошти: kanc@khoda.gov.ua , вебсайт: https://khoda.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України, акти Кабінету Міністрів України та акти центральних органів виконавчої влади	Земельний кодекс України, Податковий кодекс України, Закони України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про місцеві державні адміністрації», «Про землеустрій», «Про оцінку земель», «Про оренду землі», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанова Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2009 року № 381 «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання		
5.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги дозвільного характеру, а також вимоги до них	Заява (клопотання) про отримання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуного продажу, в якій зазначається місце розташування земельної ділянки, цільове призначення, розміри та площа, а також згода на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної

		ділянки. До заяви (клопотання) додаються: 1. Копії реєстраційних документів суб'єкта підприємницької діяльності, підприємства, установи, організації (для юридичних осіб) або копії паспортів та довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів (для фізичних осіб). 2. Графічні матеріали, на яких позначено місце розташування земельної ділянки та її площа. 3. Засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право власності на будівлі та споруди, які розташовані на заявленій земельній ділянці, та копії відповідних витягів про реєстрацію нерухомого майна у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 4. Копія схематичного плану (технічного паспорта) на будівлі та споруди, що розташовані на заявленій земельній ділянці. 5. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що підтверджує право користування земельною ділянкою заявником або землекористувачем, із земель якого вилучається ділянка (у разі необхідності). 6. Засвідчена в установленому порядку згода землекористувача на вилучення земельної ділянки (у разі необхідності). 7. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (у разі наявності). 8. Довіреність (у разі представництва інтересів за довіреністю)
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) у паперовому вигляді, засобами поштового зв'язку
7.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Підставою отримання адміністративної послуги є подання суб'єктом звернення заяви (клопотання) та необхідних документів через центр надання адміністративних послуг
Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу		
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі
Строк надання адміністративної послуги		
9.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін з дня отримання суб'єктом надання адміністративної послуги заяви (клопотання) з повним пакетом документів
Результат надання адміністративної послуги та перелік підстав для відмови		
10.	Результат надання адміністративної послуги	Видання розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації

Продовження додатка 1

11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови в продажу земельної ділянки є: 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 3. Порухення справи про банкрутство або припинення діяльності щодо суб'єкта підприємницької діяльності. 4. Встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність. 5. Відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки
Способи отримання відповіді (результату)		
12.	Спосіб отримання результату	Отримання особисто заявником або уповноваженою особою, повноваження якої підтверджено довіреністю, виданою в установленому законом порядку

Начальник юридичного управління
обласної державної адміністрації

М.ІЛЬНИЦЬКИЙ