

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання дозволу на розроблення проекту
землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування

Херсонська обласна державна адміністрація

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	площа Свободи, 1, м. Херсон, 73003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	- понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00 - перерва з 12.00 до 13.00 - вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон, адреса електронної пошти та сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (063) 066 40 50, 205 (кома – довге натискання *) адреса електронної пошти: kanc@khoda.gov.ua , вебсайт: https://khoda.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України, акти Кабінету Міністрів України та акти центральних органів виконавчої влади	Земельний кодекс України, Лісовий кодекс України, Закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про адміністративні послуги», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про регулювання містобудівної діяльності», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги		
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява (клопотання) про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування, в якій зазначається орієнтовний розмір земельної ділянки, її цільове призначення та місце розташування. До заяви (клопотання) додаються: 1. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; 2. Планово-картографічні матеріали лісовпорядкування (для державних

		лісогосподарських підприємств, які використовують земельні ділянки лісогосподарського призначення). 3. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки). 4. Копії реєстраційних документів (для юридичних осіб) або документів, що посвідчують особу та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб). 5. Довіреність (у разі представництва інтересів за довіреністю). 6. Копія рішення про доцільність здійснення державно-приватного партнерства, зокрема у формі концесії (у разі звернення особи, яка є державним партнером (концесієдавцем) відповідно до Законів України «Про державно-приватне партнерство», «Про концесію» та зацікавлена в отриманні в користування земельної ділянки для здійснення державно-приватного партнерства, у тому числі реалізації проекту, що здійснюється на умовах концесії, або уповноваженої нею особи). 7. Копія укладеного спеціального інвестиційного договору (у разі звернення інвестора із значними інвестиціями, з яким укладено спеціальний інвестиційний договір у порядку, передбаченому Законом України «Про державну підтримку інвестиційних проектів із значними інвестиціями», або уповноваженої ним особи). 8. Засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право власності на будівлі та споруди, які розташовані на заявленій земельній ділянці, та копії відповідних витягів про реєстрацію нерухомого майна у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 9. Копія схематичного плану (технічного паспорта) на будівлі та споруди, що розташовані на заявленій земельній ділянці
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) у паперовому вигляді, засобами поштового зв'язку
7.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Підставою отримання адміністративної послуги є подання суб'єктом звернення заяви (клопотання) та необхідних документів через центр надання адміністративних послуг

Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу		
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі
Строк надання адміністративної послуги		
9.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк з дня отримання суб'єктом надання адміністративної послуги заяви (клопотання) та документів, необхідних для отримання послуги
Результат надання адміністративної послуги		
10.	Результат надання адміністративної послуги	Видання розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації
11.	Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення документів не в повному обсязі. 2. Виявлення недостовірних відомостей в поданих документах. 3. Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12.	Спосіб отримання результату	Особисто заявником чи уповноваженою особою, повноваження якої підтверджено довіреністю, виданою в установленому законом порядку, або засобами поштового зв'язку

Начальник юридичного управління
обласної державної адміністрації

М.ІЛЬНИЦЬКИЙ