

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання дозволу на розроблення проекту
землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі необхідності
формування земельної ділянки державної власності
з метою встановлення земельного сервітуту

Херсонська обласна державна адміністрація

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	площа Свободи, 1, м. Херсон, 73003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	- понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00 - перерва з 12.00 до 13.00 - вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон, адреса електронної пошти та сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (063) 066 40 50, 205 (кома – довге натискання *) адреса електронної пошти: kanc@khoda.gov.ua , вебсайт: https://khoda.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України та акти Кабінету Міністрів України, акти центральних органів виконавчої влади	Земельний кодекс України, Закони України «Про адміністративні послуги», «Про місцеві державні адміністрації», «Про землеустрій», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення процедури приєднання до електричних мереж» від 15 липня 2021 року № 1657-IX
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги		
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява (клопотання) про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зазначенням мети встановлення земельного сервітуту. До заяви (клопотання) додаються: 1. Графічні матеріали із зазначенням орієнтовного місця розташування та площі земельної ділянки, яку передбачається сформувати з метою встановлення земельного сервітуту. 2. Копії документів, що підтверджують право власності заявника на будівлі, споруди, що розташовані на земельній ділянці (за наявності).

		3. Копії реєстраційних документів (для юридичних осіб) або документів, що посвідчують особу, та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб). 4. Довіреність (у разі представництва інтересів за довіреністю)
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) у паперовому вигляді, засобами поштового зв'язку
7.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Підставою отримання адміністративної послуги є подання суб'єктом звернення заяви (клопотання) та необхідних документів
Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу		
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі
Строк надання адміністративної послуги		
9.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк з дня отримання суб'єктом надання адміністративної послуги заяви (клопотання) та документів, необхідних для отримання послуги
Результат надання адміністративної послуги		
10.	Результат надання адміністративної послуги	Видання розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації
11.	Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення документів не в повному обсязі. 2. Виявлення недостовірних відомостей в поданих документах. 3. Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12.	Спосіб отримання результату	Отримання особисто заявником або уповноваженою особою. Повноваження особи мають бути підтверджені довіреністю, виданою в установленому законом порядку

Начальник юридичного управління
обласної державної адміністрації

М.ІЛЬНИЦЬКИЙ