

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання дозволу на розроблення технічної
документації із землеустрою щодо інвентаризації земель

Херсонська обласна державна адміністрація

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	площа Свободи, 1, м. Херсон, 73003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	- понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00 - перерва з 12.00 до 13.00 - вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (063) 066 40 50, 205 (кома – довге натискання *), адреса електронної пошти: kanc@khoda.gov.ua , вебсайт: https://khoda.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України, акти Кабінету Міністрів України та акти центральних органів виконавчої влади	Земельний кодекс України, Закони України «Про адміністративні послуги», «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про місцеві державні адміністрації», «Про землеустрій», постанова Кабінету Міністрів України від 05 червня 2019 року № 476 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання		
5.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги дозвільного характеру, а також вимоги до них	Заява (клопотання) про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель. До заяви (клопотання) додаються: 1. Графічні матеріали, на яких позначено місце розташування земельної ділянки та її площа. 2. Копії реєстраційних документів (для юридичної особи), копії паспорта та картки платника податків (для фізичних осіб). 3. Засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право власності на будівлі та споруди, які розташовані на земельній

Продовження додатка 3

		ділянці, та копії відповідних витягів про реєстрацію нерухомого майна у державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі наявності нерухомого майна на земельній ділянці). 4. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (у разі наявності). 5. Копії правовстановлюючих документів на земельну ділянку (у разі, якщо земельна ділянка не сформована). 6. Довіреність (у разі представництва інтересів за довіреністю)
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) у паперовому вигляді, засобами поштового зв'язку
7.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Підставою отримання адміністративної послуги є подання суб'єктом звернення заяви (клопотання) та необхідних документів
Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу		
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі
Строк надання адміністративної послуги		
9.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін з дня отримання суб'єктом надання адміністративної послуги заяви (клопотання) з повним пакетом документів
Результат надання адміністративної послуги та перелік підстав для відмови		
10.	Результат надання адміністративної послуги	Видання розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у наданні дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель: 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
Способи отримання відповіді (результату)		
12.	Спосіб отримання результату	Особисто/через уповноважену особу у паперовому вигляді, засобами поштового зв'язку

Начальник юридичного управління
обласної державної адміністрації

М.ІЛЬНИЦЬКИЙ