

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання дозволу на розроблення технічної
документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок

Херсонська обласна державна адміністрація

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	площа Свободи, 1, м. Херсон, 73003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	- понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00 - перерва з 12.00 до 13.00 - вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон, адреса електронної пошти та сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (063) 066 40 50, 205 (кома – довге натискання *) адреса електронної пошти: kanc@khoda.gov.ua , вебсайт: https://khoda.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України, акти Кабінету Міністрів України, акти центральних органів виконавчої влади	Земельний кодекс України, Закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про адміністративні послуги», «Про землеустрій», «Про регулювання містобудівної діяльності»
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги		
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява (клопотання) про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок. До заяви (клопотання) додаються: 1. План поділу земельної ділянки (у разі поділу земельної ділянки). 2. Витяг(и) з Державного земельного кадастру про земельну ділянку/земельні ділянки. 3. Копії документів, що підтверджують право власності заявника на будівлі, споруди, що розташовані на земельній(их) ділянці(ках) (за наявності). 4. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (у разі якщо земельна ділянка перебуває у користуванні на правах постійного користування,

		оренди, суперфіцію, у заставі). 5. Згода землекористувача на припинення користування земельною ділянкою у зв'язку з переходом права власності на нерухоме майно. 6. Технічний паспорт на будівлі і споруди (у разі наявності). 7. Копії реєстраційних документів (для юридичних осіб) або документів, що посвідчують особу, та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб). 8. Довіреність (у разі представництва інтересів за довіреністю)
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) у паперовому вигляді, засобами поштового зв'язку
7.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Підставою отримання адміністративної послуги є подання суб'єктом звернення заяви (клопотання) та необхідних документів
Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу		
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі
Строк надання адміністративної послуги		
9.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк з дня отримання суб'єктом надання адміністративної послуги заяви (клопотання) та документів, необхідних для отримання послуги
Результат надання адміністративної послуги		
10.	Результат надання адміністративної послуги	Видання розпорядження голови обласної державної адміністрації
11.	Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення документів не в повному обсязі. 2. Виявлення недостовірних відомостей в поданих документах
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12.	Спосіб отримання результату	Особисто/через уповноважену особу у паперовому вигляді, засобами поштового зв'язку

Начальник юридичного управління
обласної державної адміністрації

М.ІЛЬНИЦЬКИЙ