

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання згоди на передачу орендованої
земельної ділянки в суборенду

Херсонська обласна державна адміністрація

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	площа Свободи, 1, м. Херсон, 73003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	- понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00 - перерва з 12.00 до 13.00 - вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон, адреса електронної пошти та сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (063) 066 40 50, 205 (кома – довге натискання *) адреса електронної пошти: kanc@khoda.gov.ua , вебсайт: https://khoda.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України, акти Кабінету Міністрів України та акти центральних органів виконавчої влади	Земельний кодекс України, Закони України «Про адміністративні послуги», «Про місцеві державні адміністрації», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про оцінку земель», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги		
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява (клопотання) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки (або її частини) в суборенду. До заяви (клопотання) додаються: 1. Копії реєстраційних документів (для юридичних осіб) або документів, що посвідчують особу, та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб). 2. Довіреність (у разі представництва інтересів за довіреністю). 3. Оригінал технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди.

		4. Копії документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою. 5. Копії документів, що посвідчують право власності (користування) на будівлі, споруди, що розташовані на земельній ділянці (в разі наявності). 6. Довідка про відсутність заборгованості з орендної плати за землю. 7. Копія рішення органу місцевого самоврядування про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки. 8. Витяг з технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, яка пропонується для передачі в суборенду
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) у паперовому вигляді, засобами поштового зв'язку
7.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Підставою отримання адміністративної послуги є подання суб'єктом звернення відповідної заяви (клопотання) та необхідних документів через центр надання адміністративних послуг
Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу		
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі
Строк надання адміністративної послуги		
9.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк з дня отримання суб'єктом надання адміністративної послуги заяви (клопотання) та документів, необхідних для отримання послуги
Результат надання адміністративної послуги		
10.	Результат надання адміністративної послуги	Видання розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації
11.	Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови є: 1. Подання суб'єктом звернення документів не в повному обсязі. 2. Виявлення недостовірних відомостей в поданих документах. 3. Необхідність проведення нормативної грошової оцінки земельної ділянки відповідно до вимог Закону України «Про оцінку земель». 4. Відсутність дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди (у випадках, передбачених законом)

Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12.	Спосіб отримання результату	Особисто заявником або уповноваженою особою, повноваження якої підтверджено довіреністю, виданою в установленому законом порядку, або засобами поштового зв'язку

Начальник юридичного управління
обласної державної адміністрації

М.ІЛЬНИЦЬКИЙ