

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання згоди на встановлення земельного сервіту (погодження чи затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервіту або затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у разі формування земельної ділянки державної власності в межах території, на яку буде поширюватися право земельного сервіту)

Херсонська обласна державна адміністрація

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	площа Свободи, 1, м. Херсон, 73003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	- понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00 - перерва з 12.00 до 13.00 - вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон, адреса електронної пошти та сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (063) 066 40 50, 205 (кома – довге натискання*) адреса електронної пошти: kanc@khoda.gov.ua , вебсайт: https://khoda.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України, акти Кабінету Міністрів України, акти центральних органів виконавчої влади	Земельний кодекс України, Закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про адміністративні послуги», «Про землеустрій», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення процедури приєднання до електричних мереж»
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги		
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява (клопотання) про надання згоди на встановлення земельного сервіту із зазначенням мети його встановлення та погодження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервіту, або затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у разі формування земельної ділянки державної власності в межах території, на яку

	буде поширюватися право земельного сервітуту). До заяви (клопотання) додаються: 1. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 2. Копії документів, що підтверджують право власності заявника на будівлі, споруди, що розташовані на земельній ділянці (за наявності). 3. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (у разі якщо земельна ділянка перебуває у користуванні на правах постійного користування, оренди, суборенди, суперфіцію, сервітуту, у заставі). 4. Копії документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою, у разі якщо відповідні речові права не зареєстровані в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 5. Проект договору про встановлення земельного сервітуту. 6. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервітуту. 7. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у разі формування земельної ділянки державної власності в межах території, на яку буде поширюватися право земельного сервітуту). 8. Письмове погодження землекористувача (у разі встановлення земельного сервітуту щодо сформованої земельної ділянки, яка перебуває у користуванні, за договором з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, що здійснює розпорядження земельною ділянкою державної, комунальної власності), справжність підпису на якому засвідчується нотаріально. 9. Письмове погодження серветуаріїв, право сервітуту яких поширюється на частини земельної ділянки, на яких передбачається поширити сервітут, у разі якщо на земельній ділянці, на якій встановлюється сервітут, встановлені інші сервітути. 10. Проект договору про встановлення земельного сервітуту. 11. Копії реєстраційних документів (для юридичних осіб) або документів, що посвідчують особу, та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб). 12. Довіреність (у разі представництва інтересів за довіреністю)
--	--

6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) у паперовому вигляді, засобами поштового зв'язку
7.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Підставою отримання адміністративної послуги є подання суб'єктом звернення заяви (клопотання) та необхідних документів
Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу		
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі
Строк надання адміністративної послуги		
9.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк з дня отримання суб'єктом надання адміністративної послуги заяви (клопотання) та документів, необхідних для отримання послуги
Результат надання адміністративної послуги		
10.	Результат надання адміністративної послуги	Видання розпорядження голови обласної державної адміністрації
11.	Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення документів не в повному обсязі. 2. Виявлення недостовірних відомостей в поданих документах. 3. У разі якщо розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки не був поданий на затвердження протягом шести місяців з дня надання дозволу на його розроблення
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12.	Спосіб отримання результату	Особисто/через уповноважену особу у паперовому вигляді, засобами поштового зв'язку

Начальник юридичного управління
обласної державної адміністрації

М.ІЛЬНИЦЬКИЙ