

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з продажу не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб

Херсонська обласна державна адміністрація

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	площа Свободи, 1, м. Херсон, 73003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	- понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00 - перерва з 12.00 до 13.00 - вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон, адреса електронної пошти та сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (063) 066 40 50, 205 (кома – довге натискання *), адреса електронної пошти: kanc@khoda.gov.ua , вебсайт: https://khoda.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України, акти Кабінету Міністрів України та акти центральних органів виконавчої влади	Земельний кодекс України, Податковий кодекс України, Закони України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про місцеві державні адміністрації», «Про землеустрій», «Про оцінку земель», «Про оренду землі», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанова Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2009 року № 381 «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання		
5.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги дозвільного характеру, а також вимоги до них	Заява (клопотання) про затвердження проекту землеустрою щодо відведення у власність (шляхом викупу) та/або проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, в якій зазначається місце розташування земельної ділянки, її цільове

		призначення, розміри та площа, а також згода на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки. До заяви (клопотання) додаються: 1. Копії реєстраційних документів суб'єкта підприємницької діяльності, підприємства, установи, організації (для юридичних осіб) або копії паспортів та довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів (для фізичних осіб). 2. Копія проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність (шляхом викупу). 3. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 4. Витяг з Державного реєстру прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності. 5. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права. 6. Витяг з технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки (на поточний рік). 7. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що підтверджує право користування земельною ділянкою заявником або землекористувачем. 8. Засвідчена в установленому порядку згода землекористувача на припинення права користування земельною ділянкою (у разі необхідності)
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) у паперовому вигляді, засобами поштового зв'язку
7.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Підставою отримання адміністративної послуги є подання суб'єктом звернення заяви (клопотання) та необхідних документів через центр надання адміністративних послуг
Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу		
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі
Строк надання адміністративної послуги		
9.	Строк надання адміністративних послуг	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення у (власність) земельної ділянки шляхом викупу суб'єктом надання адміністративної послуги здійснюється у двотижневий строк. Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, рецензування проводиться у відповідності

		до Закону України «Про публічні закупівлі»
Результат надання адміністративної послуги та перелік підстав для відмови		
10.	Результат надання адміністративної послуги	Видання розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки (шляхом викупу) з подальшим її продажем
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у наданні адміністративної послуги є: 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 3. Якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушено справу про банкрутство або припинення його діяльності. 4. Встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність. 5. Відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки
Способи отримання відповіді (результату)		
12.	Спосіб отримання результату	Отримання особисто заявником або уповноваженою особою. Повноваження особи мають бути підтверджені довіреністю, виданою в установленому законом порядку

Начальник юридичного управління
обласної державної адміністрації

М.ІЛЬНИЦЬКИЙ