

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення права постійного користування
земельною ділянкою

Херсонська обласна державна адміністрація

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	площа Свободи, 1, м. Херсон, 73003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	- понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00 - перерва з 12.00 до 13.00 - вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (063) 066 40 50, 205 (кома – довге натискання *), адреса електронної пошти: kanc@khoda.gov.ua , вебсайт: https://khoda.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України, акти Кабінету Міністрів України та акти центральних органів виконавчої влади	Земельний кодекс України, Закони України «Про адміністративні послуги», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про місцеві державні адміністрації», «Про землеустрій»
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання		
5.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги дозвільного характеру, а також вимоги до них	Заява (клопотання) про припинення права постійного користування земельною ділянкою. До заяви (клопотання) додаються: 1. Копії реєстраційних документів (для юридичної особи) та копії паспорта, картки платника податків (для фізичної особи). 2. Документи, що посвідчують перехід права власності на нерухоме майно до третьої особи (витяг про реєстрацію речових прав на нерухоме майно у державному реєстрі речових прав на нерухоме майно) 3. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 4. Відомості з Єдиного державного реєстру про державну реєстрацію припинення юридичної особи

		(у разі припинення діяльності). 5. Інформація щодо використання земельної ділянки способами, які суперечать екологічним вимогам. 6. Рішення суду про припинення права постійного користування земельною ділянкою. 7. Інформація про систематичну несплату земельного податку. 8. Інформація про використання земельної ділянки у спосіб, що суперечить вимогам охорони культурної спадщини. 9. Довіреність (у разі представництва інтересів за довіреністю)
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) у паперовому вигляді, засобами поштового зв'язку
7.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Підставою отримання адміністративної послуги є подання суб'єктом звернення заяви (клопотання) та необхідних документів
Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу		
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі
Строк надання адміністративної послуги		
9.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін з дня отримання суб'єктом надання адміністративної послуги заяви (клопотання) з повним пакетом документів
Результат надання адміністративної послуги та перелік підстав для відмови		
10.	Результат надання адміністративної послуги	Видання розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у припинення права постійного користування земельною ділянкою є: 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо припинення права постійного користування земельною ділянкою. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах
Способи отримання відповіді (результату)		
12.	Спосіб отримання результату	Особисто/через уповноважену особу у паперовому вигляді, засобами поштового зв'язку

Начальник юридичного управління
обласної державної адміністрації

М.ІЛЬНИЦЬКИЙ