

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі рішення про передачу у власність,
надання у постійне користування та оренду земельних ділянок,
що перебувають у державній власності

Херсонська обласна державна адміністрація

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	площа Свободи, 1, м. Херсон, 73003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	- понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00 - перерва з 12.00 до 13.00 - вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон, адреса електронної пошти та сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (063) 066 40 50, 205 (кома – довге натискання *) адреса електронної пошти: kanc@khoda.gov.ua , вебсайт: https://khoda.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України, акти Кабінету Міністрів України та акти центральних органів виконавчої влади	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги		
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява щодо видачі рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній власності, із зазначенням назви, реквізитів чи змісту запитуваного рішення. 2. Довіреність (у разі представництва інтересів за довіреністю)
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) у паперовому вигляді, засобами поштового зв'язку
7.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Підставою отримання адміністративної послуги є подання суб'єктом звернення заяви та необхідних документів через центр надання адміністративних

		послуг
Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу		
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі
Строк надання адміністративної послуги		
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги
Результат надання адміністративної послуги		
10.	Результат надання адміністративної послуги	Видача завіреної належним чином копії рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній власності
11.	Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення документів не в повному обсязі. 2. Суб'єкт надання адміністративної послуги не є видавником запитуваного рішення
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12.	Спосіб отримання результату	Особисто заявником або уповноваженою особою, повноваження якої підтверджено довіреністю, виданою в установленому законом порядку, або засобами поштового зв'язку

Начальник юридичного управління
обласної державної адміністрації

М.ІЛЬНИЦЬКИЙ