

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги із затвердження технічної документації із  
землеустрою щодо інвентаризації земель

Херсонська обласна державна адміністрація

| <b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>                                             |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                         | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                                  | площа Свободи, 1, м. Херсон, 73003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.                                                                                                         | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                     | - понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00<br>- перерва з 12.00 до 13.00<br>- вихідні дні – субота, неділя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.                                                                                                         | Телефон/факс, адреса електронної пошти та сайт суб'єкта надання адміністративної послуги                    | тел./факс: (063) 066 40 50, 205 (кома – довге натискання *),<br>адреса електронної пошти: <a href="mailto:kanc@khoda.gov.ua">kanc@khoda.gov.ua</a> ,<br>вебсайт: <a href="https://khoda.gov.ua">https://khoda.gov.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>                  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.                                                                                                         | Закони України, акти Кабінету Міністрів України та акти центральних органів виконавчої влади                | Земельний кодекс України, Закони України «Про адміністративні послуги», «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про місцеві державні адміністрації», «Про землеустрій», постанова Кабінету Міністрів України від 05 червня 2019 року № 476 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» |
| <b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання</b> |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.                                                                                                         | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги дозвільного характеру, а також вимоги до них | Заява (клопотання) про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель.<br>До заяви (клопотання) додаються:<br>1. Технічна документація щодо інвентаризації земель.<br>2. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.<br>3. Довіреність (у разі представництва інтересів за довіреністю)                                                                                                                       |
| 6.                                                                                                         | Порядок та спосіб подання документів, необхідних                                                            | Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) у паперовому вигляді, засобами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                           |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                           | для отримання послуги                                               | поштового зв'язку                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.                                                                                                                                                        | Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Підставою отримання адміністративної послуги є подання суб'єктом звернення заяви (клопотання) та необхідних документів                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</b> |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.                                                                                                                                                        | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги          | Адміністративна послуга надається на безоплатній основі                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Строк надання адміністративної послуги</b>                                                                                                             |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.                                                                                                                                                        | Строк надання адміністративної послуги                              | У місячний термін з дня отримання суб'єктом надання адміністративної послуги заяви (клопотання) з повним пакетом документів                                                                                                                                                                                            |
| <b>Результат надання адміністративної послуги та перелік підстав для відмови</b>                                                                          |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.                                                                                                                                                       | Результат надання адміністративної послуги                          | Видання розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.                                                                                                                                                       | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги      | Підставою для відмови у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель є:<br>1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель.<br>2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах |
| <b>Способи отримання відповіді (результату)</b>                                                                                                           |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12.                                                                                                                                                       | Спосіб отримання результату                                         | Особисто/через уповноважену особу у паперовому вигляді, засобами поштового зв'язку                                                                                                                                                                                                                                     |

Начальник юридичного управління  
обласної державної адміністрації

М.ІЛЬНИЦЬКИЙ