

**Форма паспорту оцінки акта, яким затверджується вимоги до змісту
інформаційної та/або технологічної картки надання відповідної
адміністративної послуги**

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування		
Назва, дата прийняття та номер акта		
Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так ____ Ні ____
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так ____ Ні ____
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендації» у якому наводиться відповідне обґрунтування).</i>		
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)

	мають бути реалізовані суб'єктом надання адміністративної послуги?	
8	Чи визначає акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
9	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волюнтаристських рішень) ?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
10	Чи акт делегує виконання функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо) ?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
11	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описаним вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
Рекомендації		
Зазначається один з наступних варіантів:		
• Залишити акт без змін. • Внести зміни до діючого акта. • Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття. • Повністю визнати таким, що втратив чинність.		
Обґрунтування:		