

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ
обласної міжвідомчої робочої групи «Прозорість і підзвітність»

№14

16 лютого 2024 року 14.30
Зала засідань ХОВА
(Офлайн та у режимі
відеоконференції)

Голова робочої групи – БУТРИЙ Дмитро Стефанович

Секретар робочої групи – КОБЕЦЬ Віктор Олексійович

Присутні:

Бутрій
Дмитро Стефанович

- перший заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації, керівник робочої групи

Кобець
Віктор Олексійович

- заступник начальника управління видатків Департаменту фінансів Херсонської обласної державної адміністрації – начальник відділу фінансів виробничої сфери, секретар робочої групи

Бородакій
Артем Валерійович
(онлайн)

- старший оперуповноважений другого оперативного відділу Територіального управління Державного бюро розслідувань (розташованого у м. Мелітополі)

Бутрей
Олег Петрович

- начальник управління з питань децентралізації та розвитку громад Херсонської обласної державної адміністрації

Васіна
Світлана Віталіївна

- директор Департаменту розвитку територій Херсонської обласної державної адміністрації

Вітренко
Наталія Миколаївна

- директор Департаменту фінансів Херсонської обласної державної адміністрації

Дзяйло
Наталя Михайлівна

- начальник управління фінансового забезпечення апарату Херсонської обласної державної адміністрації

Зарудня Ганна Михайлівна (онлайн)	- голова Громадської ради при обласній державній адміністрації, голова громадської організації «Антонівська хвиля» (за згодою)
Козирська Тетяна Феліксівна	- керівник апарату Херсонської обласної державної адміністрації
Лемак Михайло Михайлович	- заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації
Мішин Артем Олександрович	- заступник директора Департаменту розвитку економіки Херсонської обласної державної адміністрації
Османова Ельвіна Сейтосманівна	- головний спеціаліст відділу з питань внутрішньої політики та комунікацій з інститутами громадянського суспільства управління внутрішньої та інформаційної політики Херсонської обласної державної адміністрації
Яцик Вадим Миколайович	- завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції Херсонської обласної державної адміністрації

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати роботи робочої групи «Прозорість і підзвітність» при Каховській районній військовій адміністрації за 2023 рік.
2. Про закупівлю товарів, робіт і послуг, що здійснювалися з бюджетів територіальних громад Каховського району у 2023 році.
3. Про придбання службового автомобіля і юридичних (адвокатських) послуг у 2023 році.

Розгляд питань порядку денного

1. Про результати роботи робочої групи «Прозорість і підзвітність» при Каховській районній військовій адміністрації за 2023 рік.

Стаднік Наталія Владиславівна – начальник Каховської районної військової адміністрації, доповіла:

Відповідно до доручення начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 05.10.2023 року № 192 «За результатами наради із представниками правоохоронних органів Херсонської області» при Каховській районній військовій адміністрації створено міжвідомчу робочу групу «Прозорість і підзвітність» (далі – Робоча група). Склад Робочої групи затверджено розпорядженням начальника районної військової адміністрації від 06 жовтня 2023 року № 46, до складу якої ввійшли начальники відділів Каховською районної державної адміністрації та представники правоохоронних органів району, а саме: заступник начальника Каховського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області та заступник начальника Каховського районного відділу Управління Служби безпеки України в Херсонській області.

03 листопада 2023 року проведено перше засідання вищезазначеної групи, на якому прийнято рішення проводити засідання щотижнево та для більш дієвої роботи групи з метою ефективного контролю за використанням в районі коштів державного та місцевих бюджетів залучати до інформування з приводу використання коштів розпорядників та отримувачів бюджетних коштів Каховського району, з подальшим висвітленням протоколів засідань на сайті Каховської районної державної адміністрації.

За 2023 рік проведено 8 засідань міжвідомчої робочої групи, на яких заслухано інформацію щодо використання бюджетних коштів на виконання бюджетних програм Каховською районною державною (військовою) адміністрацією, її структурними підрозділами та військовими адміністраціями населених пунктів Каховського району, а саме:

- 03 листопада 2023 року розглянуто питання використання коштів державного та районного бюджетів Каховською районною державною (військовою) адміністрацією;

- 10 листопада 2023 року про використання бюджетних коштів на виконання бюджетних Програм управлінням соціального захисту населення та архівним відділом Каховської районної державної адміністрації;

- 17 листопада 2023 року про використання бюджетних коштів на виконання бюджетних Програм Каховською районною державною адміністрацією та службою у справах дітей Каховської районної державної адміністрації;

- 24 листопада 2023 року про використання бюджетних коштів на виконання бюджетних програм Чаплинською селищною та Хрестівською сільською військовими адміністраціями;

- 01 грудня 2023 року про використання бюджетних коштів на виконання бюджетних програм Великопетиською та Асканія –Новою селищними військовими адміністраціями;

- 08 грудня 2023 року про використання бюджетних коштів на виконання бюджетних програм Рубанівською сільською та Верхньорогачицькою селищною військовими адміністраціями;

-21 грудня 2023 року про використання бюджетних коштів на виконання бюджетних програм Зеленопідською та Присиваською сільськими адміністраціями;

-28 грудня 2023 року про використання бюджетних коштів на виконання бюджетних програм Таврійською, Каховською та Новокаховською міськими військовими адміністраціями.

На засіданнях вищезазначених робочих груп заслухано детальні інформації начальників відповідних місцевих військових адміністрацій по використанню бюджетних коштів. Протоколи засідань висвітленні на офіційному веб сайті Каховської районної державної адміністрації в спеціально створеній вкладці «Прозорість та підзвітність».

2. Про закупівлю товарів, робіт і послуг, що здійснювалися з бюджетів територіальних громад Каховського району у 2023 році.

Стаднік Наталія Владиславівна – начальник Каховської районної військової адміністрації, доповіла:

Каховською районною державною адміністрацією та її структурними підрозділами, за звітний період, здійснено закупівель на суму 238278 грн. Зокрема, на комп'ютерне обладнання та ноутбуки на суму 203465 грн., решта - 34813 грн. це канцелярські товари, поштові послуги, програмне забезпечення, заправка картриджів.

Чаплинською селищною військовою адміністрацією на закупівлю товарів, робіт та послуг профінансовано 46785,00 грн. По Чаплинській селищній раді на придбання обладнання і предметів довготривалого користування, придбання оргтехніки, канцелярії, дизельного пального використано 864292,45 грн.

Великопетиською селищною військовою адміністрацією на закупівлю товарів, робіт та послуг профінансовано 151287,28 грн. По Великопетиській селищній раді використано 1255561,78 грн.

Асканія - Новою селищною військовою адміністрацією на закупівлю товарів, робіт та послуг профінансовано 143285,13 грн. По Асканія- Новій селищній раді використано 398122,13 грн.

Верхньорогачицькою селищною військовою адміністрацією на закупівлю товарів, робіт та послуг профінансовано 65022,00 грн. По Верхньорогачицькій селищній раді використано 304454 грн.

Хрестівською сільською військовою адміністрацією на закупівлю товарів, робіт та послуг профінансовано 19294,00 грн. По Хрестівській сільській раді використано 168056,00 грн.

Рубанівською сільською військовою адміністрацією на закупівлю товарів, робіт та послуг профінансовано 54031,00 грн. По Рубанівській сільській раді використано 102731,00 грн.

Зеленопідською сільською військовою адміністрацією на закупівлю товарів, робіт та послуг профінансовано 82229,00 грн. По Зеленопідській сільській раді використано 209219,00 грн.

Присиваською сільською військовою адміністрацією на закупівлю товарів, робіт та послуг профінансовано за спеціальним фондом 313145,0 грн. По Присиваській сільській раді використано 362294,00 грн.

Таврійською міською військовою адміністрацією на закупівлю товарів, робіт та послуг профінансовано 107347,00 грн. По Таврійській міській раді використано 709912,00 грн.

Каховською міською військовою адміністрацією на закупівлю товарів, робіт та послуг профінансовано 323267,00 грн.

Новокаховською міською військовою адміністрацією на закупівлю товарів, робіт та послуг витрачено 351700,00 грн. Також на придбання обладнання та інвентарю витрачено 35672384,00 грн (квадрокоптери - 191 шт, безпілотний літальний апарат, причіп контейнеровоз -2 шт, пікап - 2 шт, оргтехніка). По Новокаховській міській раді витрати на придбання матеріалів, обладнання та техніки складає – 13509102,03 грн (придбання оргтехніки, канцелярських приладів, електронних засобів, печатки, господарські товари, запчастини до автомобілів, паливо, пасажирський автобус, 3 легкових автомобілі, екскаватор-навантажувач, гусеничний міні-екскаватор). На оплату послуг витрачено 148082,00 грн (послуги з адміністрування програмного забезпечення, поштові послуги, ремонт автомобіля).

Тарабака Олег Анатолійович - перший заступник начальника Новокаховської міської військової адміністрації, поінформував:

Новокаховською міською радою протягом 2023 року здійснено придбання: канцтоварів на суму 4862,24 грн, токенів 4 шт на суму 4080,00 грн, печатки на суму 793,00 грн, БПФ Canon 3 шт на суму 33000 грн, катриджі Canon 3 шт на суму 5100 грн, мишка A4tech 4 шт на суму 1600 грн, сумки для ноутбука 4 шт на суму 920 грн, веб камера 5433 грн. Також отримано ліцензію на право використання комп'ютерної програми LIGA360 на суму 58323,40 грн, інформаційні послуги ліцензійного супроводу ПЗ «Медок» на суму 1700,00 грн, послуг з реєстрації в АІС «Місцеві бюджети рівня розпорядника бюджетних коштів» на суму 3420,00 грн, Встановлено та впроваджено в організації програмний комплекс «Облік заробітної плати» на суму 8000,00 грн, придбані стартові пакети Київстар та Водафон на суму 300 грн, послуги зв'язку Київстар 1050 грн, телекомунікаційні послуги переведення на контрактні умови обслуговування 260 грн, надання послуг зі створення на налаштування складського обліку гуманітарної допомоги 75000 грн, інтеграція чат-боту для програми складського обліку гуманітарної допомоги 15000 грн, послуги віртуальний Дата центр 6917,95 грн, послуги веб-хостингу 3960 грн, ПЗ Microsoft Office 3500 грн, заправка картриджа 668 грн, послуги з технічної підтримки програмного забезпечення 22000 грн, послуги Нової пошти 454 грн, електронні комунікаційні послуги Бінотел 1316,22 грн, ліцензійна плата за послуги Бінотел 7089,97 грн, 4 ноутбука на суму 84000 грн. Окрім цього Здійснено придбання та передано військовим: 10 морозильних камер на суму 95 000 грн, 4 сонячних панелі на 28000 грн, 3 електричних плити на суму 53400, квадрокоптери 191 шт на суму 32178800 грн, безпілотний літальний апарат (БпЛА) виконаний за схемою моноплан («крило») – ВАЛК-1 («Валькірія»)

995000 грн, причіп контейнеровоз 2 шт на суму 1049500 грн, пікап 2 шт 1449000 грн.

Комунальним підприємством «Автоцентр» проведено тендерні закупівлі техніки у відповідності до заходів затвердженої місцевої програми на загальну суму 19997890,02 грн, в тому числі:

- автобус пасажирський 17 місць на суму 2400000,0 грн.;
- автомобілі легкові Рено в кількості 2 одиниці в сумі 1633700,0 грн. (по 816850,0 грн.);
- екскаватор - навантажувач CUKUROVA 885 на суму 3660000,0 грн.;
- автомобіль легковий Рено в сумі 865200,0 грн.;
- трактор з причепом та додатковим обладнанням на суму 1740990,0 грн.;
- автомобіль вантажний з маніпуляторною установкою на суму 7299000,0 грн.;
- причіп для мініекскаватору на суму 199000,0 грн.;
- мініекскаватор на суму 2200000,02 грн.

Також закуплено комп'ютерне обладнання: багатофункціональний пристрій Canon на суму 20000,0 грн.; комп'ютери на загальну суму 74579,0 грн., моноблок на суму 25998,96 грн., ноутбук ACER 1 штука на суму 24290,04 грн., ноутбук ACER 1 штука на суму 24290,04 грн.

Придбано ПММ за бюджетними програмами на загальну суму 1469276,25 грн., в тому числі:

- дизельне паливо в кількості 21900 літрів на суму 1098600,0 грн.;
- бензин А-95 в кількості 6470 літрів на суму 320740,0 грн.;
- газ скраплений в кількості 2275 літрів на суму 49936,25 грн.

Більша частина придбаного пального, у зв'язку з його не використанням на кінець 2023 року, була передана до Новокаховської міської військової адміністрації.

3. Про придбання службового автомобіля і юридичних (адвокатських) послуг у 2023 році.

Золотаревський Костянтин Олександрович - начальник Долматівської сільської військової адміністрації, поінформував:

Стосовно придбання у 2023 році легкового автомобіля. Відповідно до Договору № 2 від 01 березня 2023 року виконавчим комітетом сільської ради було придбано спеціалізований легковий автомобіль на базі Renault Koleos за 1199100 грн. Вказаний автомобіль придбано у ТОВ АВТО ГРУП + в результаті проведених торгів. Основною метою придбання вказаного автомобіля є використання його в гуманітарних цілях, у тому числі для розвозу гуманітарної допомоги на території громади.

Стосовно запитання щодо доцільності оплати адвокатських послуг у 2023 році Золотаревський Костянтин Олександрович зазначив, що військова адміністрація протягом року потребує залучення подібного фахівця для отримання юридичних консультацій та представництва у судах. У зв'язку з відсутністю юриста у виконавчому комітеті військова адміністрація змушена залучати спеціаліста за цивільно-правовим договором. Така практика дозволяє економити

бюджеті кошти, так як утримання додаткової штатної одиниці потребувало б залучення більшого фінансового ресурсу.

Підкреслюючи виступи всіх доповідачів, керівник робочої групи **Бутрій Дмитро Стефанович**, вчергове наголосив на необхідності неухильного дотримання бюджетного законодавства всіма учасниками бюджетного процесу.

ВИРІШИЛИ:

Інформацію, надану доповідачами, взяти до відома.

Рекомендувати начальнику Каховської районної військової адміністрації, продовжувати здійснювати суворий контроль за витрачанням бюджетних коштів з бюджетів підлеглих територіальних громад. У разі необхідності виносити питання на розгляд обласної міжвідомчої робочої групи «Прозорість і підзвітність».

Голова комісії



Дмитро БУТРІЙ

Секретар комісії



Віктор КОБЕЦЬ