

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту
розвитку сільського господарства
та зрошення облдержадміністрації
від «23» 10 2025 року № 11

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи надання послуги, відповідальні за етап	Строки виконання етапів опрацювання
1	2	3	4	5
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг у Херсонській області, які відповідають одночасно таким умовам: розташовані на території, включеній до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку; наявне організаційне, фінансове та інше забезпечення таких центрів, передбачене статтями 14, 18 Закону України "Про адміністративні послуги" (далі - адміністратор ЦНАПу) або уповноважена особа Департаменту розвитку сільського господарства та зрошення Херсонської обласної державної адміністрації	Центр надання адміністративних послуг або Департамент розвитку сільського господарства та зрошення Херсонської обласної державної адміністрації	У день звернення
2	Передача вхідного пакета документів відповідальному співробітнику	Адміністратор ЦНАПу	Центр надання адміністративних послуг	Протягом трьох робочих днів

	Департаменту розвитку сільського господарства та зрошення Херсонської обласної державної адміністрації			
3	Опрацювання звернення та оформлення результату надання послуги	Уповноважена особа Департаменту розвитку сільського господарства та зрошення Херсонської обласної державної адміністрації	Департамент розвитку сільського господарства та зрошення Херсонської обласної державної адміністрації	Не пізніше п'ятнадцяти робочих днів з дня надходження заяви та копій документів до неї від центру надання адміністративних послуг
4	Передача результату надання послуги до центру надання адміністративних послуг у разі подачі через нього пакету документів	Уповноважена особа Департаменту розвитку сільського господарства та зрошення Херсонської обласної державної адміністрації	Департамент розвитку сільського господарства та зрошення Херсонської обласної державної адміністрації	Протягом двох робочих днів
5	Направлення повідомлення про готовність результату послуги суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАПу або уповноважена особа Департаменту	Центр надання адміністративних послуг або Департамент розвитку сільського господарства та зрошення Херсонської обласної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня
6	Видача результату надання послуги	Адміністратор ЦНАПу або уповноважена особа Департаменту	Центр надання адміністративних послуг або Департамент розвитку сільського господарства та зрошення Херсонської обласної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня
Оскарження результату надання послуги				
Дії або бездіяльність уповноваженої особи Департаменту розвитку сільського господарства та зрошення Херсонської обласної державної адміністрації - відповідальної за видачу сертифіката племінних (генетичних) ресурсів та /або адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.				