Зареєстровано у Одеському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України від 19 листопада 2026 року за № 119/119

ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

17.11.2026 Херсон 660

Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання компенсації витрат на оренду житла медичним працівникам комунальних закладів охорони здоров'я Херсонської обласної ради

Відповідно до обласної програми збереження, розвитку та соціального захисту кадрового потенціалу комунальних закладів охорони здоров'я Херсонської обласної ради на 2026 – 2028 роки, затвердженої розпорядженням начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 21 липня 2026 року № 316, керуючись статтею 6 та частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною сьомою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», з метою надання компенсації витрат на оренду житла медичним працівникам комунальних закладів охорони здоров'я Херсонської обласної ради

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання компенсації витрат на оренду житла медичним працівникам комунальних закладів охорони здоров'я Херсонської обласної ради, що додається.

2. Департаменту здоров'я Херсонської обласної державної (військової) адміністрації подати це розпорядження на державну реєстрацію до Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України в установленому чинним законодавством України порядку.

3. Управлінню внутрішньої та інформаційної політики Херсонської обласної державної (військової) адміністрації забезпечити опублікування цього розпорядження в медіа після його державної реєстрації в Одеському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України.

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації згідно з розподілом функцій і повноважень.

Голова (начальник)
Херсонської обласної
державної (військової) адміністрації Олександр ПРОКУДІН

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління Південного
офісу Держаудитслужби в
Херсонській області Дмитро КРУКОВСЬКИЙ

«16» листопада 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
(начальника) Херсонської
обласної державної
(військової) адміністрації
17 листопада 2026 року № 660

Порядок
використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання компенсації витрат на оренду житла медичним працівникам комунальних закладів охорони здоров'я Херсонської обласної ради

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету Херсонської області для виконання заходу 1.1 напряму 1 обласної програми збереження, розвитку та соціального захисту кадрового потенціалу комунальних закладів охорони здоров'я Херсонської обласної ради на 2026 – 2028 роки, затвердженої розпорядженням начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 21 липня 2026 року № 316, для надання компенсації витрат на оренду житла медичним працівникам комунальних закладів охорони здоров'я Херсонської обласної ради, що розташовані на деокупованій території Херсонської області.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

грошова компенсація – щомісячна безповоротна адресна грошова допомога, що надається медичним працівникам комунальних закладів охорони здоров'я Херсонської обласної ради, що розташовані на деокупованій території Херсонської області, з метою відшкодування витрат на оренду житла;

члени сім'ї – дружина (чоловік), їхні малолітні та неповнолітні діти (до 18 років (повноліття), якщо згідно із законом вони не набувають прав повнолітньої особи раніше), що проживають разом, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Цивільному кодексі України, Основах законодавства України про охорону здоров'я та інших нормативно-правових актах у відповідній сфері.

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету Херсонської області, призначених для виплати грошової компенсації, є Департамент

здоров'я Херсонської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Головний розпорядник).

4. Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня (одержувачами коштів обласного бюджету Херсонської області) є комунальні заклади охорони здоров'я Херсонської обласної ради, що розташовані на деокупованій території Херсонської області, у штатних розписах яких передбачені посади медичних працівників (далі – заклади охорони здоров'я).

ІІ. Умови та підстави призначення грошової компенсації

1. Право на отримання грошової компенсації мають медичні працівники (далі – заявник / заявниця), які відповідають одночасно таким критеріям:

1) перебувають у трудових відносинах із закладом охорони здоров'я на підставі трудового договору (контракту) за основним місцем роботи та фактично виконують посадові обов'язки за основним місцем роботи;

2) не забезпечені службовим житлом або житловою площею в гуртожитку за рахунок закладу охорони здоров'я або коштів місцевих бюджетів;

3) не мають у власності або в користуванні житла, придатного для проживання, у населеному пункті за місцем розташування закладу охорони здоров'я.

2. Право на отримання грошової компенсації зберігається на період тимчасової непрацездатності заявника / заявниці, перебування у щорічних (основній та додаткових) відпустках, а також у період направлення на підвищення кваліфікації з відривом від виробництва.

3. Вимога підпункту 3 пункту 1 розділу ІІ цього Порядку не поширюється на заявників / заявниць, житло яких розташоване на тимчасово окупованій території України, на території, де ведуться (велися) активні бойові дії, або яке є непридатним для проживання, зокрема через його знищення чи пошкодження внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, що підтверджується відповідними документами згідно з абзацом дев'ятим пункту 3 розділу ІІІ цього Порядку.

4. Грошова компенсація виплачується в розмірі фактичних витрат на оренду житла, але не більш як 7000 грн (сім тисяч гривень) на одного отримувача та збільшується на 10 відсотків за кожного члена сім'ї.

5. Загальна сума виплаченої грошової компенсації не може перевищувати фактичних витрат на оренду житла, зазначених у документах, що

підтверджують оплату оренди житла (квитанція, платіжна інструкція, фіскальний чек тощо).

ІІІ. Порядок подання документів та розгляд заяв

1. Грошова компенсація надається на підставі письмової заяви про компенсацію витрат на оренду житла (далі – заява) та доданих до неї документів.

2. Заява та додані до неї документи подаються заявником / заявницею керівнику закладу охорони здоров'я за місцем основної роботи особисто, засобами поштового зв'язку або технічними засобами електронних комунікацій.

3. До заяви додаються:

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

довідка із зазначенням реквізитів рахунка заявника / заявниці в банку за стандартом IBAN;

копія договору найму (оренди) житла, укладеного відповідно до вимог чинного законодавства України;

інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані речові права, обтяження речових прав (сформована не раніше ніж за 30 календарних днів до дня подання заяви) на заявника / заявницю та членів його / її сім'ї, які проживають разом із ним / нею;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

довідка з місця роботи із зазначенням посади, дати призначення та форми працевлаштування;

акт комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії Російської Федерації, примірну форму якого наведено в додатку до Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 року № 473 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2026 року № 713), та/або відомості з Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (за умови, якщо житло заявника / заявниці розташоване на тимчасово окупованій території України, на території, де ведуться (велися) активні бойові дії, або яке є

непридатним для проживання, зокрема через його знищення чи пошкодження внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України).

4. Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5. Копії документів засвідчуються в установленому чинним законодавством України порядку.

6. Розгляд заяв та доданих до них документів здійснюється комісією з питань надання компенсації витрат на оренду житла (далі – Комісія), склад та положення про яку затверджуються наказом керівника закладу охорони здоров'я.

7. Комісія протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє повноту та достовірність наданих документів і за результатами перевірки приймає рішення про призначення грошової компенсації або про відмову в її призначенні, що оформлюється протоколом.

У випадку надання заявником / заявницею неповного пакета документів комісія встановлює йому / їй строк для надання документів у повному обсязі.

8. Підставами для відмови у призначенні грошової компенсації є:

1) подання неповного пакета документів, визначених пунктом 3 розділу III цього Порядку;

2) невідповідність заявника / заявниці вимогам, визначеним пунктами 1, 3 розділу II цього Порядку;

3) виявлення у поданих документах недостовірних відомостей.

9. На підставі протоколу Комісії керівник закладу охорони здоров'я протягом трьох робочих днів видає наказ про призначення грошової компенсації або про відмову в її призначенні.

10. Письмове повідомлення про прийняте рішення (з обґрунтуванням підстав у разі відмови) вручається заявнику / заявниці під особистий підпис або надсилається поштою протягом двох робочих днів з дня видання наказу.

11. Прийняття рішення про відмову в наданні грошової компенсації не позбавляє права заявника / заявниці на повторне подання заяви.

12. Оскарження рішення керівника закладу охорони здоров'я про відмову в призначенні грошової компенсації здійснюється в судовому порядку.

IV. Порядок фінансування та здійснення виплат

1. Грошова компенсація виплачується щомісяця (у поточному місяці за попередній) в межах граничної суми, визначеної пунктом 4 розділу II цього Порядку.

2. Заявник / заявниця зобов'язані щомісяця до 20 числа місяця, наступного за звітним, надавати до бухгалтерської служби закладу охорони здоров'я документи, що підтверджують фактичну оплату вартості оренди житла за звітний місяць.

3. Заклади охорони здоров'я щомісяця до 25 числа місяця, наступного за звітним, формують та подають Головному розпоряднику заявку на фінансування видатків для виплати грошової компенсації медичним працівникам за звітний місяць (на підставі наданих документів, що підтверджують оплату оренди житла).

4. Головний розпорядник у межах затверджених бюджетних асигнувань на відповідний період перераховує кошти на рахунки закладів охорони здоров'я, відкриті в органах Державної казначейської служби України.

5. Заклад охорони здоров'я здійснює виплату грошової компенсації шляхом перерахування коштів на поточний рахунок заявника / заявниці в банку протягом п'яти робочих днів після надходження коштів на рахунок закладу охорони здоров'я від Головного розпорядника.

6. У разі ненадання підтвердних документів у строк, визначений пунктом 2 розділу IV цього Порядку, виплата грошової компенсації за відповідний місяць не здійснюється (призупиняється) до моменту їх фактичного надання.

V. Порядок припинення виплат та повернення коштів

1. Виплата грошової компенсації припиняється з першого числа місяця, наступного за місяцем, у якому настали такі обставини:

1) припинення трудових відносин (звільнення) між заявником / заявницею та закладом охорони здоров'я;

2) закінчення строку дії або дострокове розірвання договору найму (оренди) житла;

3) набуття заявником / заявницею або членами його / її сім'ї права власності чи користування житлом у населеному пункті, на території якого розташований заклад охорони здоров'я (крім випадків, визначених пунктом 3 розділу II цього Порядку);

4) забезпечення заявника / заявниці службовим житлом або житловою площею в гуртожитку;

5) виявлення факту подання заявником / заявницею недостовірної інформації, що вплинула на прийняття рішення про призначення грошової компенсації.

2. Заявник / заявниця зобов'язані письмово повідомити керівника закладу охорони здоров'я про настання обставин, визначених пунктом 1 розділу V цього Порядку, протягом трьох робочих днів з дня їх настання.

3. Суми коштів, виплачені надміру внаслідок порушення заявником / заявницею вимог пункту 2 розділу V цього Порядку, підлягають добровільному поверненню заявником / заявницею на рахунок закладу охорони здоров'я протягом десяти календарних днів з дня отримання відповідної вимоги. У разі відмови від добровільного повернення кошти стягуються в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

VI. Фінансова звітність та контроль

1. Операції, пов'язані з використанням коштів обласного бюджету Херсонської області, здійснюються в установленому чинним законодавством України порядку.

2. Департамент здоров'я Херсонської обласної державної (військової) адміністрації надає фінансову та бюджетну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

3. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Директор Департаменту здоров'я
Херсонської обласної
державної (військової) адміністрації Тетяна КАРЧЕВИЧ