

**ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ****РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**15.04.2026

Херсон

128**Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання щорічної одноразової стипендії видатним діячам культури та мистецтв Херсонської області**

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», підпункту 1.6 пункту 1 напрямів діяльності та заходів програми розвитку культури і духовності в Херсонській області на 2025 – 2027 роки, затвердженої розпорядженням начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 15 листопада 2024 року № 645 (із змінами), з метою підтримки і стимулювання творчої праці діячів культури та мистецтв області, підвищення їх ролі й авторитету в суспільстві, засвідчення видатних особистих досягнень митців

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання щорічної одноразової стипендії видатним діячам культури та мистецтв Херсонської області, що додається.

2. Департаменту реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної (військової) адміністрації подати це розпорядження на державну реєстрацію до Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України в установленому чинним законодавством України порядку.

3. Управлінню внутрішньої та інформаційної політики Херсонської обласної державної (військової) адміністрації забезпечити опублікування цього розпорядження в медіа після його державної реєстрації в Одеському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України.

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації Володимира КЛЮЦЕВСЬКОГО.

Голова (начальник)
Херсонської обласної
державної (військової)



Олександр ПРОКУДІН

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління Південного
офісу Держаудитслужби
в Херсонській області



Митро КРУКОВСЬКИЙ

«14» 04 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

(начальника) Херсонської

обласної державної

(військової) адміністрації

15 квітня 2026 року № 128

**Порядок
використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання
щорічної одноразової стипендії видатним діячам культури та мистецтв
Херсонської області**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету Херсонської області для виконання заходу, передбаченого підпунктом 1.6 пункту 1 напрямів діяльності та заходів програми розвитку культури і духовності в Херсонській області на 2025 – 2027 роки, затвердженої розпорядженням начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 15 листопада 2024 року № 645 (із змінами), а саме для надання щорічної одноразової стипендії видатним діячам культури та мистецтв Херсонської області.

2. У цьому Порядку термін «стипендія» вживається у такому значенні – одноразова грошова допомога видатним діячам культури та мистецтв Херсонської області за особистий внесок у реалізацію державної політики в галузі культури і мистецтв, вагомі досягнення у професійній діяльності, збереження та популяризацію духовної спадщини, розвиток національних ідей, що виплачується один раз у розмірі 15 000 грн за рахунок коштів обласного бюджету Херсонської області.

3. Стипендія запроваджується з метою підтримки і стимулювання творчої праці діячів культури та мистецтв Херсонської області, підвищення їх ролі й авторитету в суспільстві, засвідчення видатних особистих досягнень митців.

4. Головним розпорядником коштів обласного бюджету Херсонської області, призначених для виплати стипендії згідно з цим Порядком, є Департамент реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

II. Порядок призначення стипендії

1. Стипендія призначається за результатами відбору кандидатів конкурсною комісією, яка утворюється наказом директора Департаменту реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

2. Щороку призначається 4 (чотири) стипендії в розмірі 15 000 грн кожна.

3. На призначення стипендії може бути висунуто працівників (колишніх працівників) культури і мистецтв (кіномистецтва, письменників, художників, музикантів, хореографів, хормейстерів, майстрів декоративно-ужиткового мистецтва, керівників та учасників аматорських колективів, членів творчих спілок), викладачів закладів освіти сфери культури, які здійснили особистий вагомий внесок у розвиток культури Херсонської області.

4. Претенденти на призначення стипендії можуть висуватися трудовими колективами закладів культури і закладів освіти сфери культури, творчими спілками та їхніми територіальними осередками, національно-культурними товариствами, громадськими об'єднаннями, що проводять діяльність на території Херсонської області.

5. У клопотанні про висунення претендента на призначення стипендії зазначаються:

дата і номер протоколу загальних зборів трудового колективу або іншого органу управління, якими висунуто претендента на призначення стипендії;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження претендента, задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) якого є територія Херсонської області.

До клопотання додаються:

творча характеристика претендента (у довільній формі за підписом керівника), в якій зазначаються вагомі досягнення у професійній діяльності (створення творчих шкіл, оригінальних монографій, підручників, авторських творів тощо), міжнародне та всеукраїнське визнання заслуг, активна участь у культурно-мистецькому житті Херсонської області та держави;

відгуки, рецензії (оригінали або копії) про творчі роботи претендента (за наявності);

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу претендента;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією (за

наявності) та номером паспорта або до паспорта яких внесені дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків);

довідка із зазначенням реквізитів рахунка претендента в банку за стандартом IBAN.

6. Копії документів засвідчуються в установленому чинним законодавством України порядку.

7. Під час розгляду клопотання обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

8. Клопотання про висунення претендентів на призначення стипендії разом з доданими документами подаються щороку до 15 липня до Департаменту реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

9. У разі надання неповного пакета документів визначається строк для подання документів, яких не вистачає.

10. Стипендія є одноразовою і не може бути призначена одній і тій самій особі повторно.

III. Склад і порядок роботи конкурсної комісії

1. До складу конкурсної комісії входять представники Департаменту реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, структурних підрозділів з питань культури районних державних (військових) адміністрацій та військових адміністрацій населених пунктів Херсонської області, представники закладів культури і мистецтв, профспілок працівників культури (за згодою) в кількості 9 осіб та секретар конкурсної комісії без права голосу.

Голова конкурсної комісії визначається на першому її засіданні.

Члени конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

2. Формою роботи конкурсної комісії є засідання, яке проводиться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини загальної кількості членів конкурсної комісії.

3. На засіданні конкурсної комісії під час розгляду клопотань про надання стипендії секретар комісії доповідає щодо кожного клопотання з викладенням пропозицій членів конкурсної комісії про надання (або відмову в наданні) стипендії.

4. У наданні стипендії може бути відмовлено у разі:
подання недостовірних документів щодо претендента;
неналежності претендента до суб'єктів отримання стипендії;
надходження клопотання щодо надання стипендії особі, яка вже її отримувала.

Рішення конкурентної комісії приймається більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, та оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурентної комісії та її секретарем.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурентної комісії.

5. Якщо член конкурентної комісії опиняється в ситуації потенційного чи реального конфлікту інтересів (у розумінні Закону України «Про запобігання корупції»), він має повідомити про це голові комісії перед початком засідання комісії.

Член конкурентної комісії, у якого виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів, участі в розгляді та прийнятті відповідного рішення стосовно питання, щодо якого в нього виник конфлікт інтересів, не бере.

6. Конкурентна комісія здійснює відбір кандидатів на призначення стипендій щороку до 10 жовтня.

7. Департамент реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної (військової) адміністрації з урахуванням рішення конкурентної комісії готує проєкт розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про надання стипендії.

8. Виплата стипендії здійснюється після надходження коштів на рахунок Департаменту реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, відкритий у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Херсонській області.

9. Виплата стипендії здійснюється на підставі розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації шляхом перерахування коштів на поточний рахунок отримувача, відкритий у банку.

10. Розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про надання стипендії може бути оскаржено до суду.

11. Облік клопотань про надання стипендії здійснюється Департаментом реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

IV. Фінансова звітність та контроль

1. Фінансування видатків, пов'язаних з виплатою стипендій, здійснюється за рахунок призначень, передбачених в обласному бюджеті Херсонської області на відповідний рік.

2. Операції, пов'язані з використанням коштів обласного бюджету Херсонської області, здійснюються в установленому чинним законодавством України порядку.

3. Департамент реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної (військової) адміністрації надає фінансову та бюджетну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

4. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Директор Департаменту
реалізації гуманітарної політики
Херсонської обласної державної
(військової) адміністрації



Віолетта ЦАРЬКОВА