Зареєстровано у Одеському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України від 22 жовтня 2026 року за № 114/114

ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

19.10.2026 Херсон № 553

Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання сім'ям з дітьми – мешканцям Херсонської області, які евакуювалися через транзитний центр міста Херсона у період з 01 жовтня до 31 грудня 2026 року до інших регіонів України, одноразової матеріальної допомоги одному із членів родини для облаштування умов проживання за новим місцем реєстрації

Відповідно до статей 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», обласної програми соціального захисту людей похилого віку, осіб з інвалідністю, підтримки сім'ї, утвердження гендерної рівності та протидії торгівлі людьми на 2025 – 2029 роки, затвердженої розпорядженням начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 13 листопада 2024 року № 635, з метою надання сім'ям з дітьми – мешканцям Херсонської області, які евакуювалися через транзитний центр міста Херсона у період з 01 жовтня до 31 грудня 2026 року до інших регіонів України, одноразової матеріальної допомоги одному із членів родини для облаштування умов проживання за новим місцем реєстрації

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання сім'ям з дітьми – мешканцям Херсонської області, які евакуювалися через транзитний центр міста Херсона у період з 01 жовтня до 31 грудня 2026 року до інших регіонів України, одноразової матеріальної допомоги одному із членів родини для облаштування умов проживання за новим місцем реєстрації, що додається.

2. Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації подати це розпорядження на державну реєстрацію до Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України в установленому чинним законодавством України порядку.

3. Управлінню внутрішньої та інформаційної політики Херсонської обласної державної (військової) адміністрації забезпечити опублікування цього розпорядження в медіа після його державної реєстрації в Одеському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України.

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації Євгенія ІГНАТЕНКА.

Голова (начальник)
Херсонської обласної
державної (військової) адміністрації Олександр ПРОКУДІН

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління Південного
офісу Держаудитслужби в
Херсонській області Дмитро КРУКОВСЬКИЙ

«16» жовтня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
(начальника) Херсонської
обласної державної
(військової) адміністрації
19 жовтня 2026 року № 553

Порядок
використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання сім'ям з дітьми – мешканцям Херсонської області, які евакуювалися через транзитний центр міста Херсона у період з 01 жовтня до 31 грудня 2026 року до інших регіонів України, одноразової матеріальної допомоги одному із членів родини для облаштування умов проживання за новим місцем реєстрації

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету Херсонської області для виконання заходу 2.6 «Надання сім'ям з дітьми – мешканцям Херсонської області, які евакуювалися через транзитний центр міста Херсона у період з 01 жовтня до 31 грудня 2026 року до інших регіонів України, одноразової матеріальної допомоги одному із членів родини для облаштування умов проживання за новим місцем реєстрації в розмірі 30 000 гривень» напряму 2 «Підтримка сімей» додатка 2 до обласної програми соціального захисту людей похилого віку, осіб з інвалідністю, підтримки сім'ї, утвердження гендерної рівності та протидії торгівлі людьми на 2025 – 2029 роки, затвердженої розпорядженням начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 13 листопада 2024 року № 635.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

мешканці Херсонської області – це фізичні особи, задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) яких є територія Херсонської області;

одноразова матеріальна допомога – одноразова грошова допомога сім'ям з дітьми – мешканцям Херсонської області, які евакуювалися через транзитний центр міста Херсона у період з 01 жовтня до 31 грудня 2026 року до інших регіонів України, надана одному із членів родини для облаштування умов проживання за новим місцем реєстрації в розмірі 30 000 гривень за рахунок коштів обласного бюджету Херсонської області.

Термін «дитина», що використовується у цьому Порядку, вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про охорону дитинства».

Термін «сім'я з дітьми», що використовується у цьому Порядку, вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету Херсонської області, призначених для виплати одноразової матеріальної допомоги згідно з цим Порядком, є Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

4. Рішення про надання або відмову в наданні одноразової матеріальної допомоги приймається обласною комісією з питань надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Херсонської області, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачених обставин (далі – обласна комісія).

II. Порядок звернення та умови надання одноразової матеріальної допомоги

1. Одержувачами одноразової матеріальної допомоги є сім'ї з дітьми – мешканці Херсонської області, які евакуювалися через транзитний центр міста Херсона у період з 01 жовтня до 31 грудня 2026 року до інших регіонів України.

2. Питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги розглядається обласною комісією на підставі письмової заяви (додається) одного з батьків або інших законних представників (далі – заявник / заявниця) про надання одноразової матеріальної допомоги, поданої на ім'я голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

3. Розмір одноразової матеріальної допомоги, яка надається заявнику / заявниці за рахунок коштів обласного бюджету Херсонської області, становить 30 000 гривень.

4. Письмова заява про надання одноразової матеріальної допомоги подається до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

Заява разом з доданими до неї документами розглядається упродовж десяти робочих днів з дня надходження до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

5. Для підтвердження права на отримання одноразової матеріальної допомоги заявником / заявницею до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації разом із письмовою заявою подаються:

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу (для заявника / заявниці та членів сім'ї);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії (за наявності) та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) заявника / заявниці та всіх членів сім'ї;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки, піклування, про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування (за наявності);

довідка із зазначенням реквізитів рахунка заявника / заявниці в банку за стандартом IBAN;

витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe / зареєстроване місце проживання (перебування) заявника / заявниці та всіх членів сім'ї на території Херсонської області;

довідка про реєстрацію у транзитному центрі міста Херсона;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для всіх членів сім'ї).

6. Зазначені в абзацах восьмому та дев'ятому пункту 5 розділу II цього Порядку документи приймаються за умови, якщо вони видані у період з 01 жовтня до 31 грудня 2026 року.

7. Копії документів засвідчуються в установленому чинним законодавством України порядку.

8. Відповідність поданих документів для надання одноразової матеріальної допомоги перевіряє Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

9. Під час розгляду заяви про надання одноразової матеріальної допомоги обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

III. Порядок призначення одноразової матеріальної допомоги

1. На засіданні обласної комісії, під час розгляду поданих заяв та доданих до них документів, її секретар доповідає щодо кожної заяви з викладенням пропозицій членів обласної комісії про надання (або відмову в наданні) одноразової матеріальної допомоги.

Рішення обласної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів обласної комісії та оформлюється протоколом.

2. За результатами розгляду заяви та доданих до неї документів обласною

комісією приймається рішення про надання одноразової матеріальної допомоги або відмову в її наданні.

3. У разі надання заявником / заявницею неповного пакета документів йому / їй визначається строк для подання документів, яких не вистачає.

4. Підставою для відмови в наданні одноразової матеріальної допомоги є:
подання заявником / заявницею недостовірних документів;
неналежність особи до суб'єктів отримання одноразової матеріальної допомоги;
повторне звернення для отримання одноразової матеріальної допомоги.

5. Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації з урахуванням рішення обласної комісії готує проєкт розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про надання одноразової матеріальної допомоги або про відмову в наданні.
Розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про відмову в наданні одноразової матеріальної допомоги може бути оскаржене до суду.

6. Виплата одноразової матеріальної допомоги заявнику / заявниці здійснюється після надходження коштів на рахунок Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, відкритий у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Херсонській області.

7. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок отримувача в банку.

8. Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації у письмовій формі інформує заявника / заявницю про надання (відмову в наданні, необхідність додаткового подання документів) одноразової матеріальної допомоги.

9. Облік осіб, які звертаються по одноразову матеріальну допомогу, здійснюється Департаментом соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

IV. Фінансова звітність та контроль

1. Операції, пов'язані з використанням коштів обласного бюджету Херсонської області, здійснюються в установленому чинним законодавством України порядку.

2. Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації надає фінансову та бюджетну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

3. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Директор Департаменту
соціального розвитку
Херсонської обласної державної
(військової) адміністрації Олена МІХЄЄВА

Додаток
до Порядку використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання сім'ям з дітьми – мешканцям Херсонської області, які евакуювалися через транзитний центр міста Херсона у період з 01 жовтня до 31 грудня 2026 року до інших регіонів України, одноразової матеріальної допомоги одному із членів родини для облаштування умов проживання за новим місцем реєстрації
(пункт 2 розділу II)

Голові (начальнику) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації

_____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) заявника / заявниці)

_____
(адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) заявника / заявниці)

_____
(контактний номер телефону, електронна адреса заявника / заявниці)

Заява

Прошу надати мені одноразову матеріальну допомогу у розмірі 30 000 гривень для облаштування умов проживання за новим місцем реєстрації

_____
(зазначити місце розміщення евакуйованих осіб)

як члену сім'ї з дітьми – мешканцями Херсонської області, які евакуювалися через транзитний центр міста Херсона.

Прошу кошти перерахувати на мій особистий рахунок, відкритий в банку.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку та використання моїх персональних даних.

До заяви додаю:

копію паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу (заявника / заявниці та членів сім'ї), на _____ арк.:

_____

_____;

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) членів сім'ї)

копію свідоцтва про народження дитини на ____ арк.:

_____

_____;

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) дитини)

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії (за наявності) та номеру паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) на ___ арк.;

довідку із зазначенням реквізитів рахунка в банку за стандартом IBAN на ___ арк.;

витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe / зареєстроване місце проживання (перебування) заявника / заявниці та всіх членів сім'ї на території Херсонської області, на ___ арк.;

довідку про реєстрацію в транзитному центрі міста Херсона на ___ арк.;

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для всіх членів сім'ї) на ___ арк.;

копію рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки, піклування, про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування (за наявності) на ___ арк.

«____»_____20___р. _____

(підпис заявника / заявниці)