



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

20.01.2026

Херсон

9

Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей громадян України, визначених пунктом 2 частини першої статті 2 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей», задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) яких є територія Херсонської області

Відповідно до статей 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», обласної програми соціального захисту людей похилого віку, осіб з інвалідністю, підтримки сім'ї, утвердження гендерної рівності та протидії торгівлі людьми на 2025 – 2029 роки, затвердженої розпорядженням начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 13 листопада 2024 року № 635, з метою забезпечення соціальної підтримки членів сімей громадян України, визначених пунктом 2 частини першої статті 2 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей», задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) яких є територія Херсонської області,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей громадян України, визначених пунктом 2 частини першої статті 2 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей», задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) яких є територія Херсонської області, що додається.

2. Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації подати це розпорядження на державну реєстрацію до Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України в установленому чинним законодавством України порядку.

3. Управління внутрішньої та інформаційної політики Херсонської обласної державної (військової) адміністрації забезпечити опублікування цього розпорядження в медіа після його державної реєстрації в Одеському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України.

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації Євгенія ІГНАТЕНКА.

Голова (начальник)
Херсонської обласної
державної (військової) адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління Південного
офісу Держаудитслужби в
Херсонській області

Дмитро КРУКОВСЬКИЙ

«19» лиш 2026 року,



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

(начальника) Херсонської

обласної державної

(військової) адміністрації

20 січня 2026 року № 9

Порядок
використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання
одноразової матеріальної допомоги членам сімей громадян України,
визначених пунктом 2 частини першої статті 2 Закону України «Про
соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт
позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України,
та членів їхніх сімей», задекларованим / зареєстрованим місцем
проживання (перебування) яких є територія Херсонської області

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету Херсонської області для виконання заходу 1.11 «Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей громадян України, визначених пунктом 2 частини першої статті 2 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей», задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) яких є територія Херсонської області, в розмірі 10 000 грн за кожний календарний рік перебування особи в полоні за рахунок коштів обласного бюджету Херсонської області шляхом перерахування їх на поточний рахунок отримувача в банку» напряму 1 «Поліпшення соціальної підтримки ветеранів праці, осіб з інвалідністю, осіб, постраждалих від військової агресії Російської Федерації, та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах» додатка 2 до обласної програми соціального захисту людей похилого віку, осіб з інвалідністю, підтримки сім'ї, утвердження гендерної рівності та протидії торгівлі людьми на 2025 – 2029 роки, затвердженої розпорядженням начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 13 листопада 2024 року № 635.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:
мешканці Херсонської області – це фізичні особи, задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) яких є територія Херсонської області;

одноразова матеріальна допомога – одноразова грошова допомога одному із членів сімей громадян України, визначених пунктом 2 частини першої статті 2 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей», задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) яких є територія Херсонської області, що виплачується в розмірі 10 000 грн за кожний календарний рік перебування особи в полоні.

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету Херсонської області, призначених для виплати одноразової матеріальної допомоги згідно з цим Порядком, є Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

4. Рішення про надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей громадян України, визначених пунктом 2 частини першої статті 2 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей», задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) яких є територія Херсонської області, приймається обласною комісією з питань надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Херсонської області, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачених обставин (далі – обласна комісія).

II. Порядок звернення та умови надання одноразової матеріальної допомоги

1. Одноразова матеріальна допомога надається за письмовою заявою члена сім'ї громадянина України, визначеного пунктом 2 частини першої статті 2 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей», задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) якого є територія Херсонської області (далі – заявник / заявниця), або його представника.

Першочергове право на отримання одноразової матеріальної допомоги мають: чоловік, дружина та діти особи, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

За відсутності членів сім'ї, які мають першочергове право на отримання одноразової матеріальної допомоги, право на її отримання переходить до батька, матері, рідного брата або сестри, баби або діда особи, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

2. Розмір одноразової матеріальної допомоги, яка надається заявнику / заявниці за рахунок коштів обласного бюджету Херсонської області, становить 10 (десять) тисяч гривень.

3. Питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги розглядається обласною комісією на підставі письмової заяви заявника / заявниці або його / її представника про надання одноразової матеріальної допомоги, поданої на ім'я голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

4. Письмова заява про надання одноразової матеріальної допомоги подається заявником / заявницею або його / її представником до органів соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів Херсонської області (далі – уповноважений орган) відповідно до задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) заявника / заявниці.

Заява та документи, надані заявником / заявницею або його / її представником, разом із супровідним листом у семиденний строк після їх подання надсилаються уповноваженим органом до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації для розгляду обласною комісією.

Заява про надання одноразової матеріальної допомоги розглядається упродовж одного місяця з дня її надходження до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

5. Для підтвердження права на отримання одноразової матеріальної допомоги заявником / заявницею або його / її представником до уповноваженого органу за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) разом із заявою подаються:

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта або до паспорта яких внесені дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків);

копія свідоцтва про народження (у разі подання заяви батьками або дітьми цивільної особи, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України);

копія свідоцтва про шлюб (у разі подання заяви дружиною / чоловіком цивільної особи, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі перебування особи на обліку в органах соціального захисту);

довідка із зазначенням реквізитів рахунка заявника / заявниці в банку за стандартом IBAN;

копія виписки з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, форму якої затверджено наказом Міністерства розвитку громад та територій України

від 21 січня 2025 року № 75, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 січня 2025 року за № 138/43544;

витяг з реєстру територіальної громади або копія іншого документа, що містить інформацію про склад сім'ї особи, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

Представник додатково подає:

копію паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує його особу;

документи, що підтверджують право подавати документи від імені члена сім'ї особи, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (копія довіреності, посвідченої нотаріусом; копія довіреності, посвідченої уповноваженою на це посадовою особою органу місцевого самоврядування; копія рішення виконавчих органів міської, районної у місті, сільської або селищної ради про встановлення опіки (піклування); копія рішення суду про призначення опікуном, піклувальником тощо);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта або до паспорта яких внесені дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків) представника.

6. Копії документів засвідчуються в установленому чинним законодавством України порядку.

7. Відповідність поданих документів для надання одноразової матеріальної допомоги перевіряє уповноважений орган за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання заявника / заявниці.

8. Під час розгляду заяви про надання одноразової матеріальної допомоги обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

III. Порядок розгляду звернення для надання одноразової матеріальної допомоги та її виплати

1. Заявник / заявниця або його / її представник має право брати участь у розгляді поданої заяви, бути поінформованим / поінформованою про дату, час і місце її розгляду.

2. У разі надання заявником / заявницею або його / її представником неповного пакета документів йому / їй визначається строк для подання документів, яких не вистачає.

3. На засіданні обласної комісії, під час розгляду заяв та доданих до них

документів, її секретар доповідає щодо кожної заяви з викладенням пропозицій членів обласної комісії про надання (або відмову в наданні) одноразової матеріальної допомоги.

Рішення обласної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів обласної комісії та оформлюється протоколом.

4. Підставою для відмови у наданні одноразової матеріальної допомоги є: подання заявником / заявницею недостовірних документів; неналежність особи до суб'єктів отримання одноразової матеріальної допомоги;

повторне звернення щодо надання одноразової матеріальної допомоги за роки позбавлення цивільної особи особистої свободи, за які заявником / заявницею вже отримано матеріальну допомогу.

5. Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації з урахуванням рішення обласної комісії готує проект розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про надання одноразової матеріальної допомоги або про відмову в наданні одноразової матеріальної допомоги.

Розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про відмову в наданні одноразової матеріальної допомоги може бути оскаржене до суду.

6. Виплата одноразової матеріальної допомоги заявнику / заявниці здійснюється після надходження коштів на рахунок Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, відкритий у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Херсонській області.

7. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок отримувача в банку.

8. Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації у письмовій формі інформує заявника / заявницю або його / її представника про надання (відмову в наданні, необхідність додаткового подання документів) одноразової матеріальної допомоги.

9. Облік осіб, які звертаються по одноразову матеріальну допомогу, здійснюється Департаментом соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації та уповноваженим органом за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) заявника / заявниці.

10. Заяви та додані до них документи осіб, які звертаються по одноразову матеріальну допомогу, зберігаються в Департаменті соціального розвитку

Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

IV. Фінансова звітність та контроль

1. Операції, пов'язані з використанням коштів обласного бюджету Херсонської області, здійснюються в установленому чинним законодавством України порядку.

2. Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації надає фінансову та бюджетну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

3. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Директор Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації



Олена МІХЕСЬКА