

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Херсонської
обласної державної адміністрації
28.03.2018 № 229

**Форма
підсумкового звіту про виконання договору
та обсяг використаних бюджетних коштів
на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)**

Повна назва інституту громадянського суспільства: Громадська організація «Бізнес-асоціація «Ми – Херсонці»

Назва програми (проекту, заходу) (далі – проект): Громадський простір «Урбан Сад» - територія розвитку молоді.

Опис та перелік завдань, виконаних у рамках проекту (які завдання планувалося виконати і що було зроблено стосовно кожного із завдань):

Метою проекту було залучення різних категорій молоді (творча молодь, молоді сім'ї, молоді жінки) до творчої та соціальної активності та спільних дій задля розвитку та поширення на Херсонщині кращих європейських практик створення та функціонування громадських просторів нового формату.

Завданнями було розширити аудиторію молоді, яка долучається до активностей та можливостей, яких надає як громадських простір «Урбан Сад», так і інші творчі та громадські організації Херсону. Для виконання цього завдання було організовано та проведено низку презентацій, відкритих лекцій, майстер-класів, дискусій, зустрічей з активістами та експертами, творчих заходів – всі ці активності було об'єднано у три події:

1. Фестиваль «Урбан-молодь».
2. «День Урбан-сім'ї».
3. Фестиваль «Урбан-жінка».

Заплановані заходи проведено у повному обсязі, формат заходів був сучасним, максимально демократичним, що допомогло створити відкриту та дружню атмосферу. У молодіжному середовищі, серед родин, серед жінок органічно з'явилися нові зв'язки, нові ідеї спільних проектів, і таким чином було закладено фундамент подальшого зміцнення громадського та молодіжного руху та соціальних перетворень.

Термін реалізації проекту: початок 01 липня 2019

Закінчення 30 вересня 2019

Основні заходи з реалізації проекту:

№ з/п	Заходи (завдання) проекту (форма їх організації)	Місце реалізації	Строки реалізації
1	2	3	4
1	Фестиваль «Урбан-молодь»	Urban CAD	27 липня 2019
2	«День Урбан-сім'ї»	Urban CAD	
3	Фестиваль «Урбан-жінка»	Urban CAD	4 серпня 2019

Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії: Рівень зацікавленості був високий. До заходів проекту долучилися як мешканці Херсону, так і Херсонської області, а також громадські організації, творчі об'єднання, численні ініціативні групи. Завдяки високій зацікавленості програма кожного з заходів була наповненою та різноплановою, з урахуванням потреб та інтересів різних груп населення. Отримані відгуки показують високий рівень задоволення потреб цільових аудиторій.

Учасники проекту:

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Відповідальний виконавець на кожному етапі	Категорії учасників	Кількість учасників проекту, які беруть безпосередню участь у проекті, і видатки, утримання (або часткове утримання) яких фінансується за рахунок коштів обласного бюджету	Кількість учасників, охоплених проектом
1	2	3	4	5	6
1	Фестиваль «Урбан-молодь»	Афанасьєва О.	Молодь Херсонської обл. та м.Херсона, 12-35 років		800
2	«День Урбан-сім'ї»	Белоброва С.	Сім'ї з дітьми, у т.ч. соціальних категорій		500
3	Фестиваль «Урбан-жінка»	Белоброва С.	Жінки 18-45 років		500

Організації, які виступили партнерами під час реалізації проекту (здійснення заходу) (найменування, підпорядкування, поштова адреса, телефон, факс):
ГО «Центр культурного розвитку «Тотем», м.Херсон, вул.Молодіжна 2А, тел.0552-266072

ГО «Громадський центр «Нова Генерація», вул. Пилипа Орлика, 28/22, Херсон, 73025. Тел. 0552-420322

Жіноча спілка «Space_dri» Керівник Ганна Ріхтер. 099-421-96-19.

Особи, запрошені до участі у реалізації проекту (якщо вони не входили до складу учасників проекту):

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Категорії запрошених	Кількість запрошених
1	2	3	4

Залучені фахівці:

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів
1	2	3	4
1	Фестиваль «Урбан-молодь»	Лектори бізнесу, стартапів, маркетингу, СММ з	9
2	Фестиваль «Урбан-молодь»	Ведучі творчих майстер-класів	8
3	«День Урбан-сім'ї»	Ведучі творчих майстер-класів	8
4	Фестиваль «Урбан-жінка»	Лектори бізнесу, стартапів, саморозвитку з	8

Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію проекту:

№ з/п	Сума виділених бюджетних коштів (тис. грн)	Фактично використані бюджетні кошти (тис. грн)	Сума залучених коштів інститутом громадянського суспільства (тис. грн)
1	2	3	4
	55000	54100	18300

Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються):

№ з/п	Опис та перелік завдань проекту	Результативні показники проекту (кількісні та якісні)	Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби)	Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувався проект
1	2	3	4	5
1	Фестиваль «Урбан-молодь»	Молодь Херсонської обл. та м.Херсона, 12-35 років 800 учасників	немає	Високий, з потенціалом до збільшення
2	«День Урбан-сім'ї»	Сім'ї з дітьми, у т.ч. соціальних категорій 500 учасників	немає	Достатній. Аудиторія і дітей, і батьків отримала позитивний досвід.
3	Фестиваль «Урбан-жінка»	Жінки 18-45 років 300 учасниць	немає	Високий, з потенціалом до збільшення

Дані про оприлюднення інформації, пов'язаної з реалізацією проекту (вказати публікації в засобах масової інформації, оприлюднення на веб-сайтах тощо)

Основна комунікація з цільовими аудиторіями відбувалися через соціальні мережі Facebook, Instagram. Використовувалися сторінки Urban CAD з кількістю підписників 5 тис на Facebook і 10 тисяч Instagram, що забезпечило охоплення до 50 тисяч.

<https://www.facebook.com/events/465065724073577/> - Urban Молодь, Facebook

Окрім анонсів і програм подій, поширювалися фото та описові звіти.

Інформаційна підтримка проекту (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів):

№ з/п	Назва ЗМІ/теле-, радіоканалу	Рівень розповсюдження (всеукраїнський, обласний, місцевий, районний; видання інститутів громадянського суспільства (недержавних організацій))	Назва публікації (програми)	Дата публікації (ефіру)
1	2	3	4	5
1	Суспільне UA	обласний	Urban Молодь	30.07.2019
2	«Любимый Херсон»	Інтернет-радіо, область	Прямий ефір	20.08.2019

Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів:

№ з/п	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назва інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
1	2	3	4	5	6

План використання інститутом громадянського суспільства результатів реалізації проекту: _____

Результативні показники реалізації проекту (кількісні та якісні показники результатів реалізації).

Результати досягнуті повністю. Проведено 3 заходи з 3 запланованих – фестивалі «Урбан-молодь», «Урбан-жінка» та «Урбан-family». Проект успішно допоміг об'єднати та активізувати молодь різних категорій з Херсону та Херсонської області.

Результати досягнуто в повному обсязі відповідно до запланованих. Показником розширення аудиторії є суттєве збільшення підписників сторінок платформи Урбан-Сад в соц.мережах (від 5000 до 1000 тисяч осіб)

протягом проекту. Лекції, майстер-класи, зустрічі з запрошеними експертами, творчі події дозволили поширити необхідні знання серед цільових груп та залучити нових активістів до соціальних проєктів. Нові учасники вже запропонували та провели низку власних активностей в Урбан-Сад – еко-фестивалі, творчі зустрічі та майстер-класи (наприклад, з соціального коміксу), зустрічей з успішними підприємцями, бізнес-інкубатор для молоді, розвиваючі програми для дітей, тощо.

До фестивалю «Урбан-молодь» долучилося понад 800 учасників зрізних сфер – мистецтво, здоровий спосіб життя, розвиток своєї справи, тощо. Події фестивалю відвідала молодь з районів області та ГО.

«Урбан-жінка» - дуже високе охоплення (близько 500 учасниць). «День Урбан-сімі» - охоплено 150 сімей (500 учасників).

Отримано позитивні відгуки від цільових аудиторій через соц.мережі. Рівень зацікавленості високий, зверталися різні організації, у т.ч. з районів Херсонської області, які взяли участь у заходах. Особливий інтерес був до фестивалю «Урбан-жінка» - планується продовження.

Показники, що характеризують реалізацію проєкту:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Значення
1	Продукту		
2	Якості		

Перелік додаткових матеріалів (за наявності): _____

Причини невиконання затвердженого плану (вказати причини та фактори, що перешкоджали реалізації проєкту, пропозиції щодо впливу на ці фактори): _____

Фінансовий звіт за результатами реалізації проєкту:

Назва статті	Затверджено у кошторисі витрат		Фактично профінансовано		Використано		Номер та назва документа, що засвідчує витрати
	За рахунок організа-	З інших джерел	За рахунок організа-	З інших джерел	За рахунок організа-	З інших джерел	

	тора конкурсу		тора конкурсу		тора конкурсу		
Оплата послуг залучених спеціаліс- тів							
Нарахува- ння							
Витрати на проїзд, прожива- ння, харчу- вання учасників заходу							
Відрядже- ння							
Оренда місць проведе- ння заходу							
Транспор- тні послуги							
Оренда обладна- ння, оргтехніки	19200		19200		19200		Акт №14/08- 01
Прокат одягу							
Витрати на обслугову- вання та експлуата- цію обладна- ння							
Оформле- ння місць проведе- ння заходу	10000		10000		10000		Акт №71 выд 15 листопа- да
Послуги зв'язку							
Поліграфі-	8100		8100		8100		Акт

чні послуги							№15112 019
Інформаційні послуги	4500		4500		4500		Акт №15112 019
Канцелярські витрати	800		800		800		Видатко ва накладн а №ОГБЛ -00035
Призи, сувеніри	11500		11500		11500		Видатко ва накладн а №ОГБЛ -00035
Представницькі витрати							
Інші витрати	900		900		0		
Всього витрат:	55000		55000		54100		

До підсумкового звіту обов'язково додаються:

усі розроблені та надруковані у межах проекту інформаційні, методичні, презентаційні та інші матеріали;

програми та сценарні плани усіх проведених заходів;

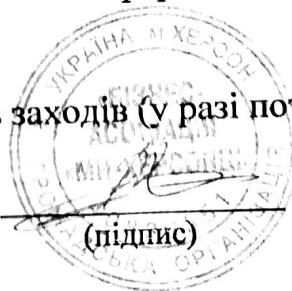
роздруковані матеріали з усіх проведених заходів;

списки учасників заходів;

копії матеріалів засобів масової інформації, в яких висвітлено відповідну діяльність;

копії оціночних листів учасників заходів (у разі потреби).

Керівник проекту _____



(підпис)

_____ (дата)

Бухгалтер _____

(підпис)

(дата)

Керівник інституту
громадянського
суспільства _____

(підпис)_____
(дата)

М.П.

Дата надходження звіту _____

Секретар конкурсної комісії

(підпис)(_____)
(ПІБ)