



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

08.09.2017 № 644

Про Порядок подання звернень до обласної державної адміністрації щодо формування обласного бюджету, внесення змін до нього та виділення додаткових коштів

З метою вдосконалення міжбюджетних відносин, керуючись Бюджетним кодексом України, статтею 6, пунктами 1, 3 статті 18, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Порядок подання звернень до обласної державної адміністрації щодо формування обласного бюджету, внесення змін до нього та виділення додаткових коштів (далі – Порядок), що додається.

2. Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, керівникам інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації – головним розпорядникам коштів обласного бюджету, розпорядникам та одержувачам коштів з обласного бюджету, районним державним адміністраціям, міськвиконкомам, об'єднаним територіальним громадам при підготовці для подання обласній раді пропозицій щодо формування показників обласного бюджету, внесення змін до нього та виділення додаткових коштів дотримуватися вимог, викладених у Порядку.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01 червня 2016 року № 390 «Про Порядок подання звернень до обласної державної адміністрації щодо формування обласного бюджету, внесення змін до нього та виділення додаткових коштів».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Балоня А.Б.

Голова обласної
державної адміністрації

А.А.Гордєєв

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

08.09.2017

№ 644

ПОРЯДОК

подання звернень до обласної державної адміністрації щодо формування обласного бюджету, внесення змін до нього та виділення додаткових коштів

1. Цей Порядок регламентує процес подання та розгляду звернень керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації – головних розпорядників коштів обласного бюджету, голів районних державних адміністрацій, міських голів міст обласного значення, голів об'єднаних територіальних громад, розпорядників та одержувачів коштів з обласного бюджету до обласної державної адміністрації з питань, пов'язаних з формуванням обласного бюджету, внесенням змін до нього та виділенням додаткових коштів.

2. Розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня, які у своїй діяльності підпорядковуються відповідному головному розпоряднику, та одержувачі бюджетних коштів (підприємства і госпрозрахункові організації, громадські організації та інші установи, що не мають статусу бюджетних установ, які одержують кошти з обласного бюджету як фінансову допомогу або які уповноважені органами державної влади на виконання регіональних та обласних програм чи надання послуг), що отримують їх через відповідного головного розпорядника бюджетних коштів обласного бюджету в період формування обласного бюджету на наступний бюджетний рік, подають до відповідного головного розпорядника коштів проекти кошторисів і плани асигнувань щодо визначення їм обсягу видатків на здійснення програм і заходів, які проводяться за рахунок бюджетних коштів, у термін, визначений головним розпорядником коштів обласного бюджету для складання останнім бюджетного запиту.

У разі якщо в період виконання обласного бюджету в розпорядника коштів нижчого рівня чи одержувача бюджетних коштів виникає потреба в додаткових коштах або /та/ перерозподілі визначених їм на рік асигнувань, він звертається безпосередньо до головного розпорядника бюджетних коштів обласного бюджету з відповідними пропозиціями.

3. Головний розпорядник бюджетних коштів обласного бюджету розглядає подані йому матеріали, узагальнює їх та не пізніше ніж за 45 днів від початку чергової сесії обласної ради звертається до голови обласної державної адміністрації, а у разі його відсутності – до посадової особи, яка його замінює, з письмовим клопотанням та обґрунтованими розрахунками до нього.

4. Обласна державна адміністрація надає доручення щодо розгляду клопотання, поданого їй головним розпорядником коштів обласного бюджету, Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, який у двотижневий

термін розглядає та надає висновки обласній державній адміністрації і заявникові з порушеного ним питання.

5. Після узгодження з обласною державною адміністрацією Департамент фінансів обласної державної адміністрації не пізніше ніж у 23-денний термін до проведення чергової сесії обласної ради готує проект рішення обласної ради щодо показників обласного бюджету, внесення змін до бюджетних призначень головних розпорядників коштів обласного бюджету за відповідними кодами програмної класифікації видатків та кредитування і за підписом голови обласної державної адміністрації або посадової особи, яка його замінює, подає на розгляд обласної ради.

6. Звернення (листи), подані керівниками структурних підрозділів обласної державної адміністрації – головними розпорядниками коштів обласного бюджету, головами районних державних адміністрацій, міськими головами міст обласного значення, головами об'єднаних територіальних громад, розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами коштів з обласного бюджету в порушення цього Порядку, повертаються заявникові та розгляду не підлягають.

Заступник голови
обласної державної адміністрації

А.Б.Балонь