



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

10.02.2021

Херсон

№ 92

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, виробництва, транспортування та постачання теплової енергії

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», керуючись статтею 6, частиною другою статті 13, пунктом 2 статті 20, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, а саме:

- інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (додаток 1);

- інформаційну картку адміністративної послуги із зупинення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (додаток 2);

- інформаційну картку адміністративної послуги з відновлення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (додаток 3);

- інформаційну картку адміністративної послуги зі звуження провадження виду господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, що підлягає ліцензуванню (додаток 4);

- інформаційну картку адміністративної послуги з розширення провадження виду господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, що підлягає ліцензуванню (додаток 5);

- інформаційну картку адміністративної послуги з переоформлення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (додаток 6);

- інформаційну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (додаток 7);

- інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (додаток 8);

- інформаційну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (додаток 9);

- інформаційну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (додаток 10);

- інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (додаток 11);

- інформаційну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (додаток 12);

- інформаційну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (додаток 13);

- інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 14);

- інформаційну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 15);

- інформаційну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 16);

- технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (додаток 17);

- технологічну картку адміністративної послуги із зупинення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (додаток 18);

- технологічну картку адміністративної послуги з відновлення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (додаток 19);

- технологічну картку адміністративної послуги зі звуження провадження виду господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, що підлягає ліцензуванню (додаток 20);

- технологічну картку адміністративної послуги з розширення провадження виду господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, що підлягає ліцензуванню (додаток 21);

- технологічну картку адміністративної послуги з переоформлення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (додаток 22);

- технологічну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (додаток 23);

- технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (додаток 24);

- технологічну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (додаток 25);

- технологічну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (додаток 26);

- технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (додаток 27);

- технологічну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (додаток 28);

- технологічну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (додаток 29);

- технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 30);

- технологічну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 31);

- технологічну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 32).

2. Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення карток, затверджених цим розпорядженням, з метою їх використання суб'єктами господарювання для отримання відповідних ліцензій.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 07 червня 2019 року № 433 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг» та від 04 червня 2020 року № 438 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Т.в.о. голови обласної
державної адміністрації

С.КОЗИР

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти)	Департамент розвитку територій обласної державної адміністрації. Адреса: просп. Ушакова, 47, каб. 408, м. Херсон, 73003. Прийом документів здійснюється щодня у робочі дні: понеділок – четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45. Обідня перерва з 12.00 до 12.45. Тел. (0552) 49-02-09, e-mail: dp-jkpek@khoda.gov.ua, ojku@ukr.net
2.	Перелік документів, необхідних для отримання ліцензії	1. Заява про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення встановленого зразка. 2. Документи, які додаються до заяви про отримання ліцензії згідно з Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затвердженими постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22 березня 2017 року № 307 (додатки 2 – 6) (зі змінами): 1) відомості про засоби провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення; 2) відомості про місця провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення; 3) копія паспорта керівника здобувача ліцензії з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби); 4) копія документа, що підтверджує наявність лабораторії, яка здійснює в установленому законодавством порядку виробничий контроль, або копія договору на виконання таких робіт з відповідними лабораторіями інших

		організацій; 5) схема мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, затверджена керівником суб'єкта господарювання, із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення та приладів обліку; 6) інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України» (додаток 4); 7) відомості про доступність місць провадження господарської діяльності для маломобільних груп населення (додаток 5) (надається у разі наявності споживачів (населення), які використовують питну воду, послуги з централізованого водовідведення для забезпечення фізіологічних, санітарно-гігієнічних та побутових потреб). Документи до заяви про отримання ліцензії надаються відповідно до опису, складеного у двох екземплярах за формою згідно з додатком 6 до Ліцензійних умов
3.	Порядок та спосіб подання документів до органу ліцензування	Документи подаються до Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації: 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України
4.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Відповідно до статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» плата за видачу ліцензії, що видана місцевим органом виконавчої влади, становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії, та вноситься не пізніше 10 робочих днів з дня оприлюднення рішення про видачу ліцензії на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації
5.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії згідно з частиною восьмою статті 13 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
6.	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення

7.	Отримання відповіді	На офіційному вебсайті Херсонської обласної державної адміністрації в розділі «Адміністративні послуги» – «Перелік виданих ліцензій»
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 2. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 3. Закон України «Про адміністративні послуги». 4. Закон України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». 6. Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22 березня 2017 року № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (зі змінами)

Заступник директора Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги із зупинення дії ліцензії на право провадження
господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого
водовідведення

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти)	Департамент розвитку територій обласної державної адміністрації. Адреса: просп. Ушакова, 47, каб. 408, м. Херсон, 73003. Прийом документів здійснюється щодня у робочі дні: понеділок – четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45. Обідня перерва з 12.00 до 12.45. Тел. (0552) 49-02-09, e-mail: dp-jkpek@khoda.gov.ua, ojku@ukr.net
2.	Перелік документів, необхідних для зупинення дії ліцензії	Заява ліцензіата про зупинення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
3.	Порядок та спосіб подання документів до органу ліцензування	Документи подаються до Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації: 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України
4.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з дня одержання документів органом ліцензування
6.	Результат надання адміністративної послуги	Зупинення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
7.	Отримання відповіді	На офіційному вебсайті Херсонської обласної державної адміністрації в розділі «Адміністративні послуги» – «Перелік виданих ліцензій»

8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 2. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 3. Закон України «Про адміністративні послуги». 4. Закон України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
----	--	---

Заступник директора Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з відновлення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти)	Департамент розвитку територій обласної державної адміністрації. Адреса: просп. Ушакова, 47, каб. 408, м. Херсон, 73003. Прийом документів здійснюється щодня у робочі дні: понеділок – четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45. Обідня перерва з 12.00 до 12.45. Тел. (0552) 49-02-09, e-mail: dp-jkpek@khoda.gov.ua, ojku@ukr.net
2.	Перелік документів, необхідних для відновлення дії ліцензії	Заява ліцензіата про відновлення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
3.	Порядок та спосіб подання документів до органу ліцензування	Документи подаються до Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації: 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України
4.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з дня одержання документів органом ліцензування
6.	Результат надання адміністративної послуги	Відновлення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
7.	Отримання відповіді	На офіційному вебсайті Херсонської обласної державної адміністрації в розділі «Адміністративні послуги» – «Перелік виданих ліцензій»

8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 2. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 3. Закон України «Про адміністративні послуги». 4. Закон України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
----	--	---

Заступник директора Департаменту розвитку
територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги зі звуження провадження виду господарської діяльності з
централізованого водопостачання та централізованого водовідведення,
що підлягає ліцензуванню

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти)	Департамент розвитку територій обласної державної адміністрації. Адреса: просп. Ушакова, 47, каб. 408, м. Херсон, 73003. Прийом документів здійснюється щодня у робочі дні: понеділок – четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45. Обідня перерва з 12.00 до 12.45. Тел. (0552) 49-02-09, e-mail: dp-jkpek@khoda.gov.ua, ojku@ukr.net
2.	Перелік документів, необхідних для звуження провадження виду господарської діяльності	Заява про звуження провадження виду господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, що підлягає ліцензуванню
3.	Порядок та спосіб подання документів до органу ліцензування	Документи подаються до Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації: 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України
4.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня одержання заяви про звуження провадження виду господарської діяльності
6.	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання або централізованого водовідведення

7.	Отримання відповіді	На офіційному вебсайті Херсонської обласної державної адміністрації в розділі «Адміністративні послуги» – «Перелік виданих ліцензій»
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 2. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 3. Закон України «Про адміністративні послуги». 4. Закон України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». 6. Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22 березня 2017 року № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (зі змінами)

Заступник директора Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

Додаток 5

до розпорядження голови
обласної державної адміністрації10.02.2021 № 92

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з розширення провадження виду господарської діяльності з
централізованого водопостачання та централізованого водовідведення,
що підлягає ліцензуванню

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти)	Департамент розвитку територій обласної державної адміністрації. Адреса: просп. Ушакова, 47, каб. 408, м. Херсон, 73003. Прийом документів здійснюється щодня у робочі дні: понеділок – четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45. Обідня перерва з 12.00 до 12.45. Тел. (0552) 49-02-09, e-mail: dp-jkpek@khoda.gov.ua, ojku@ukr.net
2.	Перелік документів, необхідних для розширення провадження виду господарської діяльності	1. Заява про розширення провадження виду господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення встановленого зразка. 2. Документи, які додаються до заяви згідно з Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затвердженими постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22 березня 2017 року № 307 (додатки 2 – 6) (зі змінами): 1) відомості про засоби провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення; 2) відомості про місця провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення; 3) копія паспорта керівника здобувача ліцензії з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби); 4) копія документа, що підтверджує наявність лабораторії, яка здійснює в установленому законодавством порядку виробничий контроль, або копія договору на виконання таких робіт з відповідними лабораторіями інших

		організацій; 5) схема мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, затверджена керівником суб'єкта господарювання, із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення та приладів обліку; 6) інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України» (додаток 4); 7) відомості про доступність місць провадження господарської діяльності для маломобільних груп населення (додаток 5) (надається у разі наявності споживачів (населення), які використовують питну воду, послуги з централізованого водовідведення для забезпечення фізіологічних, санітарно-гігієнічних та побутових потреб). Документи до заяви про отримання ліцензії надаються відповідно до опису, складеного у двох екземплярах за формою згідно з додатком 6 до Ліцензійних умов
3.	Порядок та спосіб подання документів до органу ліцензування	Документи подаються до Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації: 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України
4.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Відповідно до статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» плата за видачу ліцензії, що видана місцевим органом виконавчої влади, становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії, та вноситься не пізніше 10 робочих днів з дня оприлюднення рішення про видачу ліцензії на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації
5.	Строк надання адміністративної послуги	Заява про розширення провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, вважається заявою про отримання ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність, та розглядається органом ліцензування за аналогією з порядком розгляду заяви про отримання ліцензії. Строк прийняття рішення про розширення провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню,

		становить 10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування відповідної заяви
6.	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
7.	Отримання відповіді	На офіційному вебсайті Херсонської обласної державної адміністрації в розділі «Адміністративні послуги» – «Перелік виданих ліцензій»
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 2. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 3. Закон України «Про адміністративні послуги». 4. Закон України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». 6. Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22 березня 2017 року № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (зі змінами)

Заступник директора Департаменту розвитку
територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з переоформлення дії ліцензії на право провадження
господарської діяльності з централізованого водопостачання та
централізованого водовідведення

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти)	Департамент розвитку територій обласної державної адміністрації. Адреса: просп. Ушакова, 47, каб. 408, м. Херсон, 73003. Прийом документів здійснюється щодня у робочі дні: понеділок – четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45. Обідня перерва з 12.00 до 12.45. Тел. (0552) 49-02-09, e-mail: dp-jkpek@khoda.gov.ua, ojku@ukr.net
2.	Перелік документів, необхідних для переоформлення дії ліцензії	Заява про переоформлення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення на безстрокову, підписана уповноваженою особою, складена згідно з вимогами частини дванадцятої статті 15 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», або заява спадкоємця про переоформлення ліцензії та документи (їх копії (фотокопії), засвідчені спадкоємцем), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії
3.	Порядок та спосіб подання документів до органу ліцензування	Документи подаються до Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації: 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України
4.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Ліцензії, які діяли на день набрання чинності Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та мали обмежений термін дії, переоформлюються безоплатно у тижневий строк

6.	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
7.	Отримання відповіді	На офіційному вебсайті Херсонської обласної державної адміністрації в розділі «Адміністративні послуги» – «Перелік виданих ліцензій»
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 2. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 3. Закон України «Про адміністративні послуги». 4. Закон України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». 6. Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22 березня 2017 року № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (зі змінами)

Заступник директора Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти)	Департамент розвитку територій обласної державної адміністрації. Адреса: просп. Ушакова, 47, каб. 408, м. Херсон, 73003. Прийом документів здійснюється щодня у робочі дні: понеділок – четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45. Обідня перерва з 12.00 до 12.45. Тел. (0552) 49-02-09, e-mail: dp-jkpek@khoda.gov.ua, ojku@ukr.net
2.	Перелік документів, необхідних для анулювання ліцензії	Заява ліцензіата про анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
3.	Порядок та спосіб подання документів до органу ліцензування	Документи подаються до Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації: 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України
4.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з дня одержання документів органом ліцензування
6.	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
7.	Отримання відповіді	На офіційному вебсайті Херсонської обласної державної адміністрації в розділі «Адміністративні послуги» – «Перелік виданих ліцензій»

8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 2. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 3. Закон України «Про адміністративні послуги». 4. Закон України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
----	--	---

Заступник директора Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти)	Департамент розвитку територій обласної державної адміністрації. Адреса: просп. Ушакова, 47, каб. 408, м. Херсон, 73003. Прийом документів здійснюється щодня у робочі дні: понеділок – четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45. Обідня перерва з 12.00 до 12.45. Тел. (0552) 49-02-09, e-mail: dp-jkpek@khoda.gov.ua, ojku@ukr.net
2.	Перелік документів, необхідних для отримання ліцензії	1. Заява про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії встановленого зразка. 2. Документи, які додаються до заяви про отримання ліцензії згідно з Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, затвердженими постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22 березня 2017 року № 308 (додатки 2 – 4) (зі змінами): 1) відомості про засоби провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії; 2) відомості про місця провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії; 3) копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби); 4) засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право власності, користування або концесії здобувача ліцензії на заявлені засоби провадження господарської діяльності; 5) копії сторінок технічних паспортів теплогенеруючих установок (або інших документів), що підтверджують їх технічні характеристики та місце їх встановлення (у разі відсутності технічного паспорта на теплогенеруючі установки – інші документи, що підтверджують їх

		технічні характеристики); б) опис документів, що додаються до заяви про видачу ліцензії на провадження господарської діяльності, у двох екземплярах
3.	Порядок та спосіб подання документів до органу ліцензування	Документи подаються до Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації: 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
4.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Відповідно до статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» плата за видачу ліцензії, що видана місцевим органом виконавчої влади, становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії, та вноситься не пізніше 10 робочих днів з дня оприлюднення рішення про видачу ліцензії на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації
5.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії згідно з частиною восьмою статті 13 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
6.	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії
7.	Отримання відповіді	На офіційному вебсайті Херсонської обласної державної адміністрації в розділі «Адміністративні послуги» – «Перелік виданих ліцензій»
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 2. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 3. Закон України «Про адміністративні послуги». 4. Закон України «Про теплопостачання». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». 6. Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22 березня 2017 року № 308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання» (зі змінами)

Заступник директора Департаменту розвитку
територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на право провадження
господарської діяльності з виробництва теплової енергії

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти)	Департамент розвитку територій обласної державної адміністрації. Адреса: просп. Ушакова, 47, каб. 408, м. Херсон, 73003. Прийом документів здійснюється щодня у робочі дні: понеділок – четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45. Обідня перерва з 12.00 до 12.45. Тел. (0552) 49-02-09, e-mail: dp-jkpek@khoda.gov.ua, ojku@ukr.net
2.	Перелік документів, необхідних для переоформлення ліцензії	Заява про переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії на безстрокову, підписана уповноваженою особою, складена згідно з вимогами частини дванадцятої статті 15 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», або заява спадкоємця про переоформлення ліцензії та документи (їх копії (фотокопії), засвідчені спадкоємцем), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії
3.	Порядок та спосіб подання документів до органу ліцензування	Документи подаються до Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації: 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
4.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Ліцензії, які діяли на день набрання чинності Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та мали обмежений термін дії, переоформлюються у тижневий строк.

		Переоформлення ліцензії за заявою фізичної особи – спадкоємця ліцензіата здійснюється у місячний строк
6.	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії
7.	Отримання відповіді	На офіційному вебсайті Херсонської обласної державної адміністрації в розділі «Адміністративні послуги» – «Перелік виданих ліцензій»
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 2. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 3. Закон України «Про адміністративні послуги». 4. Закон України «Про теплопостачання». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». 6. Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22 березня 2017 року № 308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання» (зі змінами)

Заступник директора Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з анулювання ліцензії на право провадження
господарської діяльності з виробництва теплової енергії

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти)	Департамент розвитку територій обласної державної адміністрації. Адреса: просп. Ушакова, 47, каб. 408, м. Херсон, 73003. Прийом документів здійснюється щодня у робочі дні: понеділок – четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45. Обідня перерва з 12.00 до 12.45. Тел. (0552) 49-02-09, e-mail: dp-jkpek@khoda.gov.ua, ojku@ukr.net
2.	Перелік документів, необхідних для анулювання ліцензії	Заява ліцензіата про анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії
3.	Порядок та спосіб подання документів до органу ліцензування	Документи подаються до Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації: 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронному вигляді за допомогою portalу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
4.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з дня одержання документів органом ліцензування
6.	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії
7.	Отримання відповіді	На офіційному вебсайті Херсонської обласної державної адміністрації в розділі «Адміністративні послуги» – «Перелік виданих ліцензій»

8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 2. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 3. Закон України «Про адміністративні послуги». 4. Закон України «Про теплопостачання». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
----	--	--

Заступник директора Департаменту розвитку
територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти)	Департамент розвитку територій обласної державної адміністрації. Адреса: просп. Ушакова, 47, каб. 408, м. Херсон, 73003. Прийом документів здійснюється щодня у робочі дні: понеділок – четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45. Обідня перерва з 12.00 до 12.45. Тел. (0552) 49-02-09, e-mail: dp-jkpek@khoda.gov.ua, ojku@ukr.net
2.	Перелік документів, необхідних для отримання ліцензії	1. Заява про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами встановленого зразка. 2. Документи, які додаються до заяви про отримання ліцензії згідно з Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, затвердженими постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22 березня 2017 року № 308 (додатки 2 – 4) (зі змінами): 1) відомості про засоби провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами; 2) відомості про місця провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами; 3) копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної

		податкової служби); 4) схема теплових мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з транспортування теплової енергії, із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання, що провадять господарську діяльність з транспортування теплової енергії, та приладів обліку, затверджена керівником суб'єкта господарювання; 5) опис документів, що додаються до заяви про видачу ліцензії на провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, у двох екземплярах
3.	Порядок та спосіб подання документів до органу ліцензування	Документи подаються до Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації: 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
4.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Відповідно до статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» плата за видачу ліцензії, що видана місцевим органом виконавчої влади, становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії, та вноситься не пізніше 10 робочих днів з дня оприлюднення рішення про видачу ліцензії на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації
5.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії згідно з частиною восьмою статті 13 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
6.	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами
7.	Отримання відповіді	На офіційному вебсайті Херсонської обласної державної адміністрації в розділі «Адміністративні послуги» – «Перелік виданих ліцензій»
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 2. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 3. Закон України «Про адміністративні послуги». 4. Закон України «Про теплопостачання». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність,

		деяких постанов Кабінету Міністрів України». 6. Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22 березня 2017 року № 308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання» (зі змінами)
--	--	--

Заступник директора Департаменту розвитку
територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

Додаток 12

до розпорядження голови

обласної державної адміністрації

10.02.2021

№ 92

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти)	Департамент розвитку територій обласної державної адміністрації. Адреса: просп. Ушакова, 47, каб. 408, м. Херсон, 73003. Прийом документів здійснюється щодня у робочі дні: понеділок – четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45. Обідня перерва з 12.00 до 12.45. Тел. (0552) 49-02-09, e-mail: dp-jkpek@khoda.gov.ua, ojku@ukr.net
2.	Перелік документів, необхідних для переоформлення ліцензії	Заява про переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами на безстрокову, підписана уповноваженою особою, складена згідно з вимогами частини дванадцятої статті 15 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», або заява спадкоємця про переоформлення ліцензії та документи (їх копії (фотокопії), засвідчені спадкоємцем), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії
3.	Порядок та спосіб подання документів до органу ліцензування	Документи подаються до Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації: 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
4.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Безоплатно

5.	Строк надання адміністративної послуги	Ліцензії, які діяли на день набрання чинності Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та мали обмежений термін дії, переоформлюються у тижневий строк. Переоформлення ліцензії за заявою фізичної особи – спадкоємця ліцензіата здійснюється у місячний строк
6.	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами
7.	Отримання відповіді	На офіційному вебсайті Херсонської обласної державної адміністрації в розділі «Адміністративні послуги» – «Перелік виданих ліцензій»
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 2. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 3. Закон України «Про адміністративні послуги». 4. Закон України «Про теплопостачання». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». 6. Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22 березня 2017 року № 308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання» (зі змінами)

Заступник директора Департаменту розвитку
територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти)	Департамент розвитку територій обласної державної адміністрації. Адреса: просп. Ушакова, 47, каб. 408, м. Херсон, 73003. Прийом документів здійснюється щодня у робочі дні: понеділок – четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45. Обідня перерва з 12.00 до 12.45. Тел. (0552) 49-02-09, e-mail: dp-jkpek@khoda.gov.ua, ojku@ukr.net
2.	Перелік документів, необхідних для анулювання ліцензії	Заява ліцензіата про анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами
3.	Порядок та спосіб подання документів до органу ліцензування	Документи подаються до Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації: 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
4.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з дня одержання документів органом ліцензування
6.	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами

7.	Отримання відповіді	На офіційному вебсайті Херсонської обласної державної адміністрації в розділі «Адміністративні послуги» – «Перелік виданих ліцензій»
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 2. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 3. Закон України «Про адміністративні послуги». 4. Закон України «Про теплопостачання». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»

Заступник директора Департаменту розвитку
територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

Додаток 14

до розпорядження голови
обласної державної адміністрації

10.02.2021 № 92

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти)	Департамент розвитку територій обласної державної адміністрації. Адреса: просп. Ушакова, 47, каб. 408, м. Херсон, 73003. Прийом документів ліцензій здійснюється щодня у робочі дні: понеділок – четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45. Обідня перерва з 12.00 до 12.45. Тел. (0552) 49-02-09, e-mail: dp-jkpek@khoda.gov.ua, ojku@ukr.net
2.	Перелік документів, необхідних для отримання ліцензії	1. Заява про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії встановленого зразка. 2. Документи, які додаються до заяви про отримання ліцензії згідно з Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії, затвердженими постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22 березня 2017 року № 308 (додатки 2 – 4) (зі змінами): 1) відомості про засоби провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії; 2) відомості про місця провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії; 3) копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби); 4) опис документів, що додаються до заяви про видачу ліцензії на провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії, у двох екземплярах
3.	Порядок та спосіб подання документів до	Документи подаються до Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації: 1) нарочно;

Додаток 17

до розпорядження голови

обласної державної адміністрації

10.02.2021 № 92

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, П, З, Р)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів, що додаються до неї	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
2.	Видача (надсилення) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
3.	Розгляд підтвердних документів	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Протягом 5 робочих днів (з дня одержання заяви про отримання ліцензії)
4.	Прийняття рішення про видачу ліцензії та підготовка відповідного проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	10 робочих днів (з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії суб'єктом господарювання)

1	2	3	4	5
		Директор Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації Голова обласної державної адміністрації	П 3	
5.	Внесення даних про прийняте рішення до ЄДР	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення органом ліцензування відповідно до частини другої статті 18 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
5.1.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення про видачу ліцензії
6.	Прийняття документів, що підтверджують внесення плати за видачу ліцензії	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	10 робочих днів (з дня оприлюднення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації рішення про видачу ліцензії)
7.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Оскарження до спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування Оскарження у судовому порядку	Р	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				10 робочих днів

(*) - умовні позначки: В – виконує; П – погоджує; 3 – затверджує; Р – розглядає.

Заступник директора Департаменту розвитку
територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги із зупинення дії ліцензії на право провадження
господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого
водовідведення

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, П, З, Р)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів**, що додаються до неї	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
2.	Видача (надсилання) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
3.	Розгляд підтвердних документів	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Протягом 5 робочих днів (з дня одержання заяви про отримання ліцензії)
4.	Прийняття рішення про зупинення дії ліцензії на право провадження виду господарської діяльності та підготовка відповідного проекту розпорядження	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	5 робочих днів (з дня одержання органом ліцензування заяви)

1	2	3	4	5
	голови обласної державної адміністрації	Директор Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації Голова обласної державної адміністрації	П З	
5.	Внесення даних про прийняте рішення до ЄДР	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення органом ліцензування відповідно до частини другої статті 18 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
5.1.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення про зупинення дії ліцензії
6.	Прийняття документів, що підтверджують внесення плати за видачу ліцензії	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем		
7.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Оскарження до спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування Оскарження у судовому порядку	Р	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				5 робочих днів

(*) - умовні позначки: В – виконує; П – погоджує; З – затверджує; Р – розглядає.

(**) – стаття 16 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».

Заступник директора Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з відновлення дії ліцензії на право провадження виду господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, П, З, Р)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів **, що додаються до неї	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
2.	Видача (надсилання) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
3.	Розгляд підтвердних документів	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Протягом 5 робочих днів (з дня одержання заяви про отримання ліцензії)
4.	Прийняття рішення про відновлення дії ліцензії на право провадження виду господарської діяльності та підготовка відповідного проєкту розпорядження	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	5 робочих днів (з дня одержання органом ліцензування заяви)

	голови обласної державної адміністрації	Директор Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації Голова обласної державної адміністрації	П З	
5.	Внесення даних про прийняте рішення до ЄДР	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення органом ліцензування відповідно до частини другої статті 18 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
5.1.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення про відновлення ліцензії
6.	Прийняття документів, що підтверджують внесення плати за видачу ліцензії	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	безоплатно
7.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Оскарження до спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування Оскарження у судовому порядку	Р	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				5 робочих днів

(*) - умовні позначки: В – виконує; П – погоджує; З – затверджує; Р – розглядає.

(**) – стаття 16 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».

Заступник директора Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

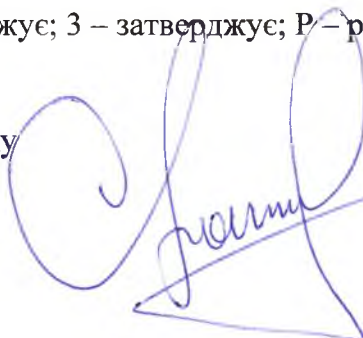
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги зі звуження провадження виду господарської діяльності з
централізованого водопостачання та централізованого водовідведення,
що підлягає ліцензуванню

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, П, З, Р)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів, що додаються до неї	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
2.	Розгляд підтвердних документів	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (з дня подання заяви суб'єктом господарювання)
3.	Прийняття рішення про звуження провадження виду господарської діяльності та підготовка відповідного проекту розпорядження голови обласної державної	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем Директор Департаменту розвитку територій	В П	5 робочих днів (з дня одержання органом ліцензування заяви)

	адміністрації	обласної державної адміністрації		
		Голова обласної державної адміністрації	З	
4.	Внесення даних про прийняття рішення до ЄДР	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення органом ліцензування відповідно до частини другої статті 18 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
5.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення про звуження ліцензії
6.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Оскарження до спеціального уповноваженого органу з питань ліцензування Оскарження у судовому порядку	Р	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				5 робочих днів

(*) - умовні позначки: В – виконує; П – погоджує; З – затверджує; Р – розглядає.

Заступник директора Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації

 І.ЧОРНИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з розширення провадження виду господарської діяльності з
централізованого водопостачання та централізованого
водовідведення, що підлягає ліцензуванню

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, П, З, Р)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів, що додаються до неї	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
2.	Видача (надсилання) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
3.	Розгляд підтвердних документів	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Протягом 5 робочих днів (з дня одержання заяви про отримання ліцензії)
4.	Прийняття рішення про розширення провадження виду господарської діяльності та підготовка відповідного проєкту розпорядження голови обласної	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	10 робочих днів (з дня одержання органом ліцензування заяви)

1	2	3	4	5
	державної адміністрації	Директор Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації Голова обласної державної адміністрації	П З	
5.	Внесення даних про прийняте рішення до ЄДР	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення органом ліцензування відповідно до частини другої статті 18 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
5.1.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення про видачу ліцензії
6.	Прийняття документів, що підтверджують внесення плати за видачу ліцензії	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	10 робочих днів (з дня оприлюднення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації рішення)
7.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Оскарження до спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування Оскарження у судовому порядку	Р	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				10 робочих днів

(*) - умовні позначки: В – виконує; П – погоджує; З – затверджує; Р – розглядає.

Заступник директора Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

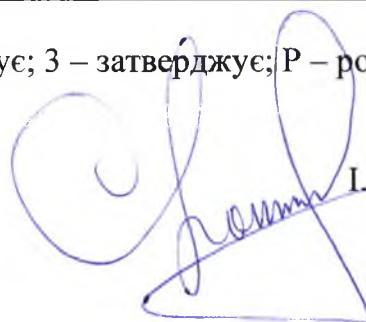
адміністративної послуги з переоформлення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, П, З, Р)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів, що додаються до неї	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
2.	Розгляд підтвердних документів	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (з дня подання заяви суб'єктом господарювання)
3.	Прийняття рішення про переоформлення ліцензії та підготовка відповідного проекту розпорядження голови обласної державної	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Тиждень (з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії суб'єктом господарювання) Місяць

1	2	3	4	5
	адміністрації	Директор Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації Голова обласної державної адміністрації	П З	(з дня одержання органом ліцензування заяви фізичної особи – спадкоємця про переоформлення ліцензії)
4.	Внесення даних про прийняте рішення до ЄДР	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення органом ліцензування відповідно до частини другої статті 18 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
5.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення про переоформлення ліцензії
6.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Оскарження до спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування Оскарження у судовому порядку	Р	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				Від тижня до місяця

(*) - умовні позначки: В – виконує; П – погоджує; З – затверджує; Р – розглядає.

Заступник директора Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації



І. ЧОРНИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з анулювання ліцензії на право провадження господарської
діяльності з централізованого водопостачання та
централізованого водовідведення

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, П, З, Р)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів, що додаються до неї	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
2.	Розгляд підтвердних документів	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (з дня подання заяви суб'єктом господарювання)
3.	Прийняття рішення про анулювання ліцензії та підготовка відповідного проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	5 робочих днів (з дня одержання органом ліцензування заяви про анулювання ліцензії суб'єктом господарювання)

		Директор Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації	П	
		Голова обласної державної адміністрації	З	
4.	Внесення даних про прийняте рішення до ЄДР	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення органом ліцензування відповідно до частини другої статті 18 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
5.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення про анулювання ліцензії
6.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Оскарження до спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування Оскарження у судовому порядку	Р	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				5 робочих днів

(*) - умовні позначки: В – виконує; П – погоджує; З – затверджує; Р – розглядає.

Заступник директора Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської
діяльності з виробництва теплової енергії

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, П, З, Р)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів, що додаються до неї	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
2.	Видача (надсилання) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
3.	Розгляд підтвердних документів	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Протягом 5 робочих днів (з дня одержання заяви про отримання ліцензії)
4.	Прийняття рішення про видачу ліцензії та підготовка відповідного проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем Директор Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації	В П	10 робочих днів (з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії суб'єктом господарювання)

1	2	3	4	5
		Голова обласної державної адміністрації	З	
5.	Внесення даних про прийняте рішення до ЄДР	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення органом ліцензування відповідно до частини другої статті 18 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
5.1.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення про видачу ліцензії
6.	Прийняття документів, що підтверджують внесення плати за видачу ліцензії	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	10 робочих днів (з дня оприлюднення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації рішення про видачу ліцензії)
7.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Оскарження до спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування Оскарження у судовому порядку	Р	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				10 робочих днів

(*) - умовні позначки: В – виконує; П – погоджує; З – затверджує; Р – розглядає.

Заступник директора Департаменту розвитку
територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

Додаток 25

до розпорядження голови
обласної державної адміністрації

10.02.2021 № 92

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на право провадження
господарської діяльності з виробництва теплової енергії

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, П, З, Р)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів, що додаються до неї	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
2.	Розгляд підтвердних документів	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (з дня подання заяви суб'єктом господарювання)
3.	Прийняття рішення про переоформлення ліцензії та підготовка відповідного проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Тиждень (з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії суб'єктом господарювання)

1	2	3	4	5
		Директор Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації Голова обласної державної адміністрації	П З	Місяць (з дня одержання органом ліцензування заяви фізичної особи – спадкоємця про переоформлення ліцензії)
4.	Внесення даних про прийняте рішення до ЄДР	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення органом ліцензування відповідно до частини другої статті 18 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
5.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення про переоформлення ліцензії
6.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Оскарження до спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування Оскарження у судовому порядку	Р	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				Від тижня до місяця

(*) - умовні позначки: В – виконує; П – погоджує; З – затверджує; Р – розглядає.

Заступник директора Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації

І. ЧОРНИЙ

Додаток 26

до розпорядження голови

обласної державної адміністрації

10.02.2021 № 92

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, П, З, Р)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів, що подаються до неї	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
2.	Розгляд підтвердних документів	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (з дня подання заяви суб'єктом господарювання)
3.	Прийняття рішення про анулювання ліцензії та підготовка відповідного проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем Директор Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації	В П	5 робочих днів (з дня одержання органом ліцензування заяви про анулювання ліцензії суб'єктом господарювання)

		Голова обласної державної адміністрації	З	
4.	Внесення даних про прийняте рішення до ЄДР	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення органом ліцензування відповідно до частини другої статті 18 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
5.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення про анулювання ліцензії
6.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Оскарження до спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування Оскарження у судовому порядку	Р	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				5 робочих днів

(*) - умовні позначки: В – виконує; П – погоджує; З – затверджує; Р – розглядає.

Заступник директора Департаменту розвитку
територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, П, З, Р)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів, що додаються до неї	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
2.	Видача (надсилання) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
3.	Розгляд підтвердних документів	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Протягом 5 робочих днів (з дня одержання заяви про отримання ліцензії)
4.	Прийняття рішення про видачу ліцензії та підготовка відповідного проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	10 робочих днів (з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії суб'єктом господарювання)

1	2	3	4	5
		Директор Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації Голова обласної державної адміністрації	П З	
5.	Внесення даних про прийняте рішення до ЄДР	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення органом ліцензування відповідно до частини другої статті 18 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
5.1.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення про видачу ліцензії
6.	Прийняття документів, що підтверджують внесення плати за видачу ліцензії	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	10 робочих днів (з дня оприлюднення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації рішення про видачу ліцензії)
7.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Оскарження до спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування Оскарження у судовому порядку	Р	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				10 робочих днів

(*) - умовні позначки: В – виконує; П – погоджує; З – затверджує; Р – розглядає.

Заступник директора Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, П, З, Р)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів, що додаються до неї	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
2.	Розгляд підтвердних документів	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (з дня подання заяви суб'єктом господарювання)
3.	Прийняття рішення про переоформлення ліцензії та підготовка відповідного проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Тиждень (з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії суб'єктом господарювання)

1	2	3	4	5
		Директор Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації Голова обласної державної адміністрації	П 3	Місяць (з дня одержання органом ліцензування заяви фізичної особи – спадкоємця про переоформлення ліцензії)
4.	Внесення даних про прийняте рішення до ЄДР	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення органом ліцензування відповідно до частини другої статті 18 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
5.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення про переоформлення ліцензії
6.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Оскарження до спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування Оскарження у судовому порядку	Р	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				Від тижня до місяця

(*) - умовні позначки: В – виконує; П – погоджує; 3 – затверджує; Р – розглядає.

Заступник директора Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

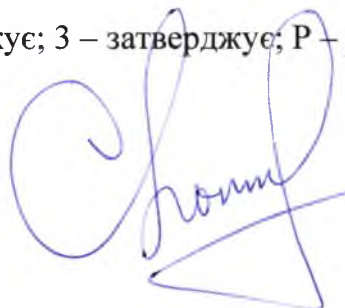
адміністративної послуги з анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, П, З, Р)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів, що додаються до неї	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
2.	Розгляд підтвердних документів	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (з дня подання заяви суб'єктом господарювання)
3.	Прийняття рішення про анулювання ліцензії та підготовка відповідного проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	5 робочих днів (з дня одержання органом ліцензування заяви про анулювання ліцензії суб'єктом господарювання)

1	2	3	4	5
		Директор Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації	П	
		Голова обласної державної адміністрації	З	
4.	Внесення даних про прийняте рішення до ЄДР	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення органом ліцензування відповідно до частини другої статті 18 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
5.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення про анулювання ліцензії
6.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Оскарження до спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування Оскарження у судовому порядку	Р	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				5 робочих днів

(*) - умовні позначки: В – виконує; П – погоджує; З – затверджує; Р – розглядає.

Заступник директора Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації



І.ЧОРНИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, П, З, Р)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів, що додаються до неї	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
2.	Видача (надсилання) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
3.	Розгляд підтвердних документів	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Протягом 5 робочих днів (з дня одержання заяви про отримання ліцензії)
4.	Прийняття рішення про видачу ліцензії та підготовка відповідного проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем Директор Департаменту розвитку територій	В П	10 робочих днів (з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії суб'єктом господарювання)

1	2	3	4	5
		обласної державної адміністрації Голова обласної державної адміністрації	3	
5.	Внесення даних про прийняте рішення до ЄДР	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем		Наступного робочого дня після прийняття рішення органом ліцензування відповідно до частини другої статті 18 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
5.1.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення про видачу ліцензії
6.	Прийняття документів, що підтверджують внесення плати за видачу ліцензії	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	10 робочих днів (з дня оприлюднення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації рішення про видачу ліцензії)
7.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Оскарження до спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування Оскарження у судовому порядку	Р	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				10 робочих днів

(*) - умовні позначки: В – виконує; П – погоджує; 3 – затверджує; Р – розглядає.

Заступник директора Департаменту розвитку
територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на право провадження
господарської діяльності з постачання теплової енергії

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, П, З, Р)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів, що додаються до неї	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
2.	Розгляд підтвердних документів	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (з дня подання заяви суб'єктом господарювання)
3.	Прийняття рішення про переоформлення ліцензії та підготовка відповідного проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Тиждень (з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії суб'єктом господарювання)

1	2	3	4	5
		Директор Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації Голова обласної державної адміністрації	П 3	Місяць (з дня одержання органом ліцензування заяви фізичної особи – спадкоємця про переоформлення ліцензії)
4.	Внесення даних про прийняте рішення до ЄДР	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення органом ліцензування відповідно до частини другої статті 18 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
5.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення про переоформлення ліцензії
6.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Оскарження до спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування Оскарження у судовому порядку	Р	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				Від тижня до місяця

(*) - умовні позначки: В – виконує; П – погоджує; 3 – затверджує; Р – розглядає.

Заступник директора Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, П, З, Р)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів, що додаються до неї	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (у день подання заяви суб'єктом господарювання)
2.	Розгляд підтвердних документів	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	1 робочий день (з дня подання заяви суб'єктом господарювання)
3.	Прийняття рішення про анулювання ліцензії та підготовка відповідного проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	5 робочих днів (з дня одержання органом ліцензування заяви про анулювання ліцензії суб'єктом господарювання)

1	2	3	4	5
		Директор Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації	П	
		Голова обласної державної адміністрації	З	
4.	Внесення даних про прийняте рішення до ЄДР	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення органом ліцензування відповідно до частини другої статті 18 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
5.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Заступник начальника управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник відділу інженерних систем	В	Наступного робочого дня після прийняття рішення про анулювання ліцензії
6.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Оскарження до спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування Оскарження у судовому порядку	Р	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				5 робочих днів

(*) - умовні позначки: В – виконує; П – погоджує; З – затверджує; Р – розглядає.

Заступник директора Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації

І.ЧОРНИЙ