

Додаток
до розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
14.06.2023 № 308

СКЛАД

Координаційного центру підтримки цивільного населення при
Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації

ШАНЬКО Ярослав Вікторович	- заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації, керівник Координаційного центру
ІВАНОВА Інна В'ячеславівна	- директор Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації, заступник керівника Координаційного центру
ГРИЦАНЬ Лариса Олександрівна	- начальник управління соціального захисту населення Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації, секретар Координаційного центру

Члени Координаційного центру:

АТАМАНЮК Максим Олегович	- керівник ГО «Регіональний центр сталого розвитку» (за згодою)
ВАСІНА Світлана Віталіївна	- директор Департаменту розвитку територій Херсонської обласної державної адміністрації
ГІЛІН Євген Олександрович	- керівник ГО «Місто сили» (за згодою)
ДЕСЯТНИК Вадим Вікторович	- представник Уповноваженого з питань осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, в Херсонській області (за згодою)
ЗАГОРУЙКО Тетяна Андріївна	- заступник начальника управління реалізації політики зайнятості – начальник відділу сприяння зайнятості Херсонського обласного центру зайнятості (за згодою)
ІВАНЧУК Юлія Олегівна	- заступник начальника управління взаємодії з правоохоронними органами Херсонської обласної державної адміністрації – начальник відділу координації роботи з правоохоронними органами

КАРЧЕВИЧ Тетяна Євгенівна	- директор Департаменту здоров'я Херсонської обласної державної адміністрації
КЛИМЕНКО Ігор Анатолійович	- начальник Корабельного відділу у м. Херсон УДМС в Херсонській області (за згодою)
КОЗИРЄВ Павло Олександрович	- директор Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи Херсонської обласної державної адміністрації
КОЦЕГУБОВ Юрій Анатолійович	- перший заступник начальника Генічеської районної військової адміністрації
КРАВЕЦЬ Наталя Миколаївна	- директорка ГО «Ліга соціально відповідальних жінок» (за згодою)
КРИВЧИК Юлія Павлівна	- директор Департаменту розвитку економіки Херсонської обласної державної адміністрації
ЛИНЕЦЬКИЙ Михайло Валерійович	- начальник Херсонської районної військової адміністрації
ЛИТВИНЕНКО Анжела Вікторівна	- директор ГО «Херсонський обласний центр «Успішна жінка» (за згодою)
ЛІТВІНОВ Володимир Володимирович	- начальник Бериславської районної військової адміністрації
МРОЧКО Роман Миколайович	- начальник Херсонської міської військової адміністрації (за згодою)
МУЦЕНКО Дмитро Валентинович	- директор Херсонського обласного центру соціальних служб (за згодою)
ПАВЛІШ Михайло Васильович	- начальник Скадовської районної військової адміністрації
ПОЛЬСЬКА Лариса Михайлівна	- голова правління Благодійної організації «Фонд громади міста Херсон «Захист» (за згодою)
ПУТІНЦЕВ Денис Сергійович	- начальник управління «Офіс інвестицій та розвитку експорту» Херсонської обласної державної адміністрації
СЕРБУЛ Ірина Василівна	- т.в.о. директора Херсонського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою)

СТАДНІК
Наталія Владиславівна

- начальник Каховської районної військової адміністрації

ТОЛОКОННІКОВ
Олександр Сергійович

- начальник управління внутрішньої та інформаційної політики апарату Херсонської обласної державної адміністрації

ТРОШИН
Станіслав Ігорович

- керівник ГО «Південна стратегія розвитку» (за згодою)

ЦАРЬКОВА
Віолетта Сергіївна

- директор Департаменту реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної адміністрації

ЧЕРНИШЕВА
Наталія Леонідівна

- начальник відділу архітектури та охорони культурної спадщини управління містобудування та архітектури Херсонської обласної державної адміністрації

ШАТІЛОВА
Наталя Олександрівна

- керівник ГО «Громада «ЮФ» (за згодою)

ЮШКО
Тетяна Миколаївна

- начальник управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації

Директор Департаменту
соціального розвитку
обласної державної адміністрації



Інна ІВАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

14.06.2023 № 308

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційний центр підтримки цивільного населення
при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – держадміністрація), який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі – постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної допомоги постраждалому населенню (далі – проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови держадміністрації, а також положенням про нього.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних регіональних цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) консультаційна підтримка діяльності координаційних центрів територіальних громад;

8) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

9) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву держадміністрації;

10) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних регіональних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) надає консультаційну підтримку щодо провадження діяльності координаційним центрам територіальних громад;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

6) проводить моніторинг, узагальнює та подає голові держадміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, визначає шляхи і способи їх вирішення;

8) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

9) інформує в обов'язковому порядку громадськість, держадміністрацію про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

10) подає Кабінетові Міністрів України через Мінреінтеграції розроблені за результатами своєї роботи рекомендації.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні «гарячі лінії»;

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні «гарячі лінії»;

6) здійснювати разом із структурними підрозділами держадміністрації та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується головою держадміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником голови держадміністрації відповідно до розподілу функцій і повноважень. Керівник

Координаційного центру визначається головою держадміністрації за погодженням з Мінреінтеграції.

Керівник Координаційного центру:
здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;
надає доручення членам Координаційного центру;
скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

Керівник Координаційного центру має заступника. У разі відсутності керівника Координаційного центру його обов'язки виконує заступник керівника Координаційного центру.

10. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру в засіданні у такому режимі.

11. На своїх засіданнях Координаційний центр:

1) приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження голови держадміністрації;

2) розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

12. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем.

13. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється держадміністрацією.

Директор Департаменту
соціального розвитку
обласної державної адміністрації



Інна ІВАНОВА