



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

31.01.2025

Херсон

46

Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям мешканців Херсонської області (цивільних осіб), які загинули внаслідок військових дій у період військової агресії Російської Федерації проти України після 24 лютого 2022 року

Відповідно до обласної програми соціального захисту людей похилого віку, осіб з інвалідністю, підтримки сім'ї, утвердження гендерної рівності та протидії торгівлі людьми на 2025 – 2029 роки, затвердженої розпорядженням голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації від 13 листопада 2024 року № 635, керуючись статтею 6, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною сьомою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», з метою надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям мешканців Херсонської області (цивільних осіб), які загинули внаслідок військових дій у період військової агресії Російської Федерації проти України після 24 лютого 2022 року,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям мешканців Херсонської області (цивільних осіб), які загинули внаслідок військових дій у період військової агресії Російської Федерації проти України після 24 лютого 2022 року, що додається.

2. Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації подати це розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в установленому чинним законодавством України порядку.

3. Управління внутрішньої та інформаційної політики Херсонської обласної державної (військової) адміністрації забезпечити опублікування цього

розпорядження в медіа після його державної реєстрації у Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса).

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації від 19 березня 2024 року № 158 «Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям мешканців Херсонської області (цивільних осіб), які загинули внаслідок військових дій у період військової агресії Російської Федерації проти України після 24 лютого 2022 року, за рахунок коштів обласного бюджету Херсонської області», зареєстроване в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) 08 квітня 2024 року за № 68/831.

5. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації Ярослава ШАНЬКА.

Начальник Херсонської
обласної військової адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління Південного
офісу Держаудитслужби в
Херсонській області



Дмитро КРУКОВСЬКИЙ

« 30 » січня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
(начальника) Херсонської
обласної державної
(військової) адміністрації

38 січня 2025 року № 46

Порядок
використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання
одноразової матеріальної допомоги сім'ям мешканців Херсонської області
(цивільних осіб), які загинули внаслідок військових дій у період військової
агресії Російської Федерації проти України після 24 лютого 2022 року

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету Херсонської області для виконання заходу 1.4 «Надання за зверненнями мешканців Херсонської області одноразової матеріальної допомоги сім'ям мешканців Херсонської області (цивільних осіб), які загинули внаслідок військових дій у період військової агресії Російської Федерації проти України після 24 лютого 2022 року, за рахунок коштів обласного бюджету Херсонської області в розмірі 30 000 грн шляхом перерахування коштів одному із членів родини на поточний рахунок отримувача в банку» напряду 1 «Поліпшення соціальної підтримки ветеранів праці, осіб з інвалідністю, осіб, постраждалих від військової агресії Російської Федерації, та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах» додатка 2 до обласної програми соціального захисту людей похилого віку, осіб з інвалідністю, підтримки сім'ї, утвердження гендерної рівності та протидії торгівлі людьми на 2025 – 2029 роки, затвердженої розпорядженням голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації від 13 листопада 2024 року № 635.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

мешканці Херсонської області – це фізичні особи, місце проживання (перебування) яких задеклароване / зареєстроване на території Херсонської області;

одноразова матеріальна допомога – фінансова допомога одному із членів сім'ї мешканців Херсонської області (цивільних осіб), які загинули внаслідок військових дій у період військової агресії Російської Федерації проти України після 24 лютого 2022 року (далі – цивільна особа, яка загинула), що виплачується одноразово за рахунок коштів обласного бюджету Херсонської області;

члени сім'ї – це члени сім'ї цивільної особи, яка загинула, мешканці Херсонської області: той із подружжя, який пережив цивільну особу, яка загинула; діти, у тому числі зачаті за життя цивільної особи, яка загинула, та народжені після смерті загиблої особи; батьки, рідні брати або сестри, баба або дід як з боку батька, так і з боку матері; онуки (за загиблих бабу та діда).

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету Херсонської області, призначених для виплати одноразової матеріальної допомоги згідно з цим Порядком, є Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

4. Рішення про надання одноразової матеріальної допомоги членам сім'ї цивільної особи, яка загинула, приймається обласною комісією з питань надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Херсонської області, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачених обставин (далі – обласна комісія).

II. Порядок звернення та умови надання одноразової матеріальної допомоги

1. Одержувачами одноразової матеріальної допомоги є члени сім'ї цивільної особи, яка загинула, місце проживання (перебування) якої задеклароване / зареєстроване на території Херсонської області.

2. Одноразова матеріальна допомога надається за письмовою заявою одного із членів сім'ї цивільної особи, яка загинула або представника (далі – заявник/заявниця).

Першочергово отримують допомогу чоловік, дружина та діти цивільної особи, яка загинула.

За відсутності членів сім'ї, які мають право на першочергове отримання одноразової матеріальної допомоги, право на отримання одноразової матеріальної допомоги переходить до батька, матері, рідного брата або сестри, баби або діда, онуки цивільної особи, яка загинула.

3. Розмір одноразової матеріальної допомоги за рахунок коштів обласного бюджету Херсонської області для члена сім'ї цивільної особи, яка загинула, становить 30 (тридцять) тисяч гривень.

4. Питання надання одноразової матеріальної допомоги розглядається обласною комісією на підставі письмової заяви заявника / заявниці про надання одноразової матеріальної допомоги, поданої на ім'я голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

5. Письмова заява про надання одноразової матеріальної допомоги подається до органів соціального захисту населення районних державних

(військових) адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів Херсонської області (далі – уповноважений орган) відповідно до задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) заявника / заявниці.

Заява та документи, надані заявником / заявницею, разом із супровідним листом у семиденний строк після їх подання надсилаються уповноваженим органом до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації для розгляду обласною комісією.

Заява про надання одноразової матеріальної допомоги розглядається упродовж одного місяця з дня її надходження до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

6. Для підтвердження права на отримання одноразової матеріальної допомоги до уповноваженого органу за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) заявником / заявницею разом із заявою подаються:

- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта або до паспорта яких внесені дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків);

- копія свідоцтва про народження (у разі подання заяви батьками або дітьми цивільної особи, яка загинула);

- копія свідоцтва про шлюб (у разі подання заяви дружиною / чоловіком цивільної особи, яка загинула);

- копія лікарського свідоцтва про смерть цивільної особи із зазначенням причини смерті, що настала внаслідок військових дій;

- копія свідоцтва про смерть цивільної особи, яка загинула;

- копія витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань;

- довідка із зазначенням реквізитів рахунка заявника / заявниці в банку за стандартом IBAN;

- витяг із реєстру територіальної громади або копія іншого документа, що містить інформацію про склад сім'ї цивільної особи, яка загинула.

Представник додатково подає:

- копію паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує його особу;

- документи, які підтверджують право звертатися від імені члена сім'ї цивільної особи, яка загинула (копія довіреності, посвідченої нотаріусом; копія довіреності, посвідченої уповноваженою на це посадовою особою органу місцевого самоврядування; копія рішення виконавчих органів міської, районної у місті, сільської або селищної ради про встановлення опіки (піклування); копія рішення суду про призначення опікуном, піклувальником тощо);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією (за наявністю) та номером паспорта або до паспорта яких внесені дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків) представника;

довідку із зазначенням реквізитів рахунка представника в банку за стандартом IBAN (у разі відсутності у члена сім'ї цивільної особи, яка загинула, відкритого рахунка в банку).

7. Копії документів засвідчуються в установленому чинним законодавством України порядку.

8. Відповідність поданих документів для надання одноразової матеріальної допомоги перевіряє уповноважений орган за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) заявника / заявниці.

9. Під час розгляду заяви про надання одноразової матеріальної допомоги обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

III. Порядок призначення одноразової матеріальної допомоги

1. Заявник / заявниця має право брати участь у розгляді заяви особисто або через своїх представників, бути поінформованим / поінформованою про дату, час і місце її розгляду.

2. На засіданні обласної комісії під час розгляду заяв осіб, які звернулися для отримання одноразової матеріальної допомоги, секретар доповідає щодо кожної заяви з викладенням пропозицій членів обласної комісії про надання (або відмову в наданні) одноразової матеріальної допомоги.

Рішення обласної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів обласної комісії та оформлюється протоколом.

3. У наданні одноразової матеріальної допомоги може бути відмовлено у разі надання заявником / заявницею недостовірних документів, неналежності особи до суб'єктів отримання одноразової матеріальної допомоги або у разі повторного звернення для отримання одноразової матеріальної допомоги.

У разі надання заявником / заявницею неповного пакета документів йому / їй визначається строк для надання документів, яких не вистачає.

4. Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації з урахуванням рішення обласної комісії готує проект розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про надання одноразової матеріальної допомоги.

5. Виплата одноразової матеріальної допомоги заявнику / заявниці здійснюється після надходження коштів на рахунок Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, відкритий у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Херсонській області.

6. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок отримувача в банку.

7. Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації у письмовій формі готує інформацію заявнику / заявниці про надання (відмову в наданні, необхідність додаткового подання документів) одноразової матеріальної допомоги.

8. Облік осіб, які звертаються для отримання одноразової матеріальної допомоги, здійснюється Департаментом соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації та уповноваженим органом за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) заявника / заявниці.

IV. Фінансова звітність та контроль

1. Операції, пов'язані з використанням коштів обласного бюджету Херсонської області, здійснюються в установленому чинним законодавством України порядку.

2. Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації надає фінансову та бюджетну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

3. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Директор Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації



Олена МІХЄЄВА