



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

04.01.2025

Херсон

52

Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання одноразової адресної грошової допомоги молодим спеціалістам, які працевлаштовуються на деокупованій території Херсонської області

Відповідно до обласної програми «Молодь Херсонщини» на 2022 – 2026 роки, затвердженої рішенням ІХ сесії Херсонської обласної ради VIII скликання від 26 листопада 2021 року № 342 (в редакції розпорядження начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 27 січня 2025 року № 37), керуючись статтею 6 та частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною сьомою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», з метою надання одноразової адресної грошової допомоги молодим спеціалістам, які працевлаштовуються на деокупованій території Херсонської області,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання одноразової адресної грошової допомоги молодим спеціалістам, які працевлаштовуються на деокупованій території Херсонської області (додається).

2. Управління фізичної культури, молоді та спорту Херсонської обласної державної (військової) адміністрації подати це розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в установленому чинним законодавством України порядку.

3. Управління внутрішньої та інформаційної політики Херсонської обласної державної (військової) адміністрації забезпечити опублікування цього розпорядження в медіа після його державної реєстрації в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса).

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації Володимира КЛЮЦЕВСЬКОГО.

Начальник Херсонської
обласної військової адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління Південного
офісу Держаудитслужби в
Херсонській області



Дмитро КРУКОВСЬКИЙ

« 03 » лютого 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
(начальника) Херсонської
обласної державної
(військової) адміністрації

04 лютого 2025 року № 5А

**Порядок
використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання
одноразової адресної грошової допомоги молодим спеціалістам, які
працевлаштовуються на деокупованій території Херсонської області**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету Херсонської області для виконання заходу 1.8 обласної програми «Молодь Херсонщини» на 2022 – 2026 роки, затвердженої рішенням ІХ сесії Херсонської обласної ради VIII скликання від 26 листопада 2021 року № 342 (в редакції розпорядження начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 27 січня 2025 року № 37), щодо надання одноразової адресної грошової допомоги молодим спеціалістам, які працевлаштовуються на деокупованій території Херсонської області.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

одноразова адресна грошова допомога – матеріальна грошова допомога молодим спеціалістам, які працевлаштовуються на деокупованій території Херсонської області, що виплачується за рахунок коштів обласного бюджету Херсонської області;

молоді спеціалісти – особи віком від 16 до 35 років, які здобули професійну (професійно-технічну) освіту, фахову передвищу освіту або вищу освіту певного професійного спрямування або спеціальності та працевлаштовуються на деокупованій території Херсонської області згідно з Переліком витребуваних вакансій та професій для надання одноразової адресної грошової допомоги молодим спеціалістам, які працевлаштовуються на деокупованій території Херсонської області, що додається;

роботодавець – заклади, підприємства, установи та організації всіх форм власності, що провадять свою діяльність на деокупованій території Херсонської області.

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету Херсонської області, призначених для виплати одноразової адресної грошової допомоги

згідно з цим Порядком, є управління фізичної культури, молоді та спорту Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

4. Одноразова адресна грошова допомога надається в розмірі 20 (двадцяти) прожиткових мінімумів для працездатних осіб станом на 01 січня календарного року, в якому приймається рішення про надання такої допомоги.

II. Умови надання одноразової адресної грошової допомоги

1. Одноразова адресна грошова допомога надається молодим спеціалістам, які офіційно працевлаштовуються на деокупованій території Херсонської області та уклали з роботодавцем трудовий договір або стосовно яких прийнято відповідний розпорядчий документ про прийняття на роботу (наказ, розпорядження тощо).

У разі якщо між молодим спеціалістом та роботодавцем укладено строковий трудовий договір, його строк має становити не менше ніж 2 (два) роки.

2. Одноразова адресна грошова допомога виплачується рівними частинами на поточний рахунок отримувача в банку протягом 6 (шести) місяців з моменту прийняття рішення про її призначення.

3. Рішення про призначення одноразової адресної грошової допомоги приймається після підтвердження перебування молодого спеціаліста у трудових відносинах з роботодавцем.

4. Одноразова адресна грошова допомога припиняється у разі виявлення факту припинення трудових відносин молодого спеціаліста з роботодавцем протягом строку її виплати.

5. Одноразова адресна грошова допомога не виплачується заявнику у разі виявлення факту припинення трудових відносин молодого спеціаліста з роботодавцем у період з моменту її призначення до моменту початку її виплати.

III. Порядок звернення для надання одноразової адресної грошової допомоги

1. Одноразова адресна грошова допомога надається молодому спеціалісту на підставі письмової заяви та доданих до неї документів.

2. Письмова заява про надання одноразової адресної грошової допомоги подається особисто молодим спеціалістом (або його представником) до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації або засобами поштового (або електронного) зв'язку.

Письмова заява подається на ім'я голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації у строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту прийняття на роботу.

3. До письмової заяви про надання одноразової адресної грошової допомоги додаються:

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта або до паспорта яких внесені дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків);

довідка із зазначенням реквізитів рахунка заявника в банку за стандартом IBAN;

копія трудового договору (за наявності) або відповідного розпорядчого документа про прийняття на роботу (наказу, розпорядження тощо).

4. Копії документів засвідчуються в установленому чинним законодавством України порядку.

5. Копії поданих документів направляються та зберігаються в управлінні фізичної культури, молоді та спорту Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

6. Письмова заява про надання одноразової адресної грошової допомоги розглядається обласною комісією з питань надання одноразової адресної грошової допомоги молодим спеціалістам, які працевлаштовуються на деокупованій території Херсонської області, упродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту подання відповідної заяви.

7. Під час розгляду заяви про надання одноразової адресної грошової допомоги обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

IV. Порядок призначення одноразової адресної грошової допомоги

1. З метою розгляду документів щодо надання одноразової адресної грошової допомоги розпорядженням голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації утворюється обласна комісія з питань надання одноразової адресної грошової допомоги молодим спеціалістам, які працевлаштовуються на деокупованій території Херсонської області (далі – комісія).

2. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

3. Комісія утворюється у складі голови комісії, заступника голови комісії, секретаря комісії та членів комісії у кількості до 15 осіб.

4. Очолює комісію її голова. У разі відсутності голови комісії його функції виконує заступник голови комісії.

5. До складу комісії входять представники структурних підрозділів Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, а саме:

Департаменту фінансів Херсонської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаменту розвитку економіки Херсонської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаменту реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної (військової) адміністрації;

управління фізичної культури, молоді та спорту Херсонської обласної державної (військової) адміністрації;

управління освіти і науки Херсонської обласної державної (військової) адміністрації;

юридичного відділу Херсонської обласної державної (військової) адміністрації;

сектору з питань запобігання та виявлення корупції Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

6. За згодою до складу комісії можуть входити представники:
Херсонського обласного центру зайнятості;
молодіжної ради при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації;

Головного управління Державної податкової служби у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі;

представники громадських організацій та органів студентського самоврядування.

7. На засіданні комісії під час розгляду заяв осіб, які звернулися для отримання одноразової адресної грошової допомоги, секретар комісії доповідає щодо кожної заяви з викладенням пропозицій членів комісії про надання (або відмову в наданні) такої допомоги.

8. Рішення комісії приймається більшістю голосів та оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії.

9. У наданні одноразової адресної грошової допомоги може бути відмовлено у разі:

ненадання заявником документів, передбачених пунктом 3 розділу III цього Порядку;

виявлення факту припинення трудових відносин молодого спеціаліста з роботодавцем у період з моменту її призначення до моменту початку її виплати;

подання заявником недостовірних даних.

10. Управління фізичної культури, молоді та спорту Херсонської обласної державної (військової) адміністрації у письмовій формі інформує заявника про надання (відмову в наданні) одноразової адресної грошової допомоги після засідання комісії та видання відповідного розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про надання (відмову в наданні) одноразової адресної грошової допомоги.

11. У випадку надання заявником неповного пакета документів комісія встановлює заявнику строк для надання документів у повному обсязі.

12. Комісія має право:

1) отримувати для розгляду заяви молодих спеціалістів, які звернулися до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації з проханням про надання одноразової адресної грошової допомоги молодим спеціалістам, які працевлаштовуються на деокупованій території Херсонської області; інформацію від структурних підрозділів Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, Головного управління Державної податкової служби у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, районних державних (військових) адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів деокупованих територіальних громад Херсонської області та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, закладів, підприємств, установ та організацій усіх форм власності;

2) у ході розгляду заяв молодих спеціалістів з урахуванням кожного конкретного випадку готувати пропозиції щодо:

надання одноразової адресної грошової допомоги молодим спеціалістам, які працевлаштовуються на деокупованій території Херсонської області;

відмови в наданні одноразової адресної грошової допомоги молодим спеціалістам, які працевлаштовуються на деокупованій території Херсонської області.

13. Управління фізичної культури, молоді та спорту Херсонської обласної державної (військової) адміністрації з урахуванням рішення комісії готує проєкт

розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про надання одноразової адресної грошової допомоги.

14. Виплата одноразової адресної грошової допомоги заявнику здійснюється після надходження коштів на рахунок управління фізичної культури, молоді та спорту Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, відкритий у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Херсонській області.

15. Виплата одноразової адресної грошової допомоги здійснюється на підставі розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації шляхом перерахування коштів на поточний рахунок отримувача, відкритий в банку.

16. Облік осіб, які звертаються по надання одноразової адресної грошової допомоги, здійснюється управлінням фізичної культури, молоді та спорту Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

V. Фінансова звітність та контроль

1. Операції, пов'язані з використанням коштів обласного бюджету Херсонської області, здійснюються в установленому чинним законодавством України порядку.

2. Управління фізичної культури, молоді та спорту Херсонської обласної державної (військової) адміністрації надає фінансову та бюджетну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

3. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Начальник управління фізичної
культури, молоді та спорту
Херсонської обласної державної
(військової) адміністрації



Анатолій СТОЦЬКИЙ

Додаток
до Порядку використання
коштів обласного бюджету
Херсонської області для надання
одноразової адресної грошової
допомоги молодим спеціалістам,
які працевлаштовуються на
деокупованій території
Херсонської області
(пункт 2 розділу I)

Перелік
витребуваних вакансій та професій для надання одноразової адресної грошової
допомоги молодим спеціалістам, які працевлаштовуються на деокупованій
території Херсонської області

№ п/п	Вакансія	Код професії*
1	2	3
I. Адміністративно-управлінський персонал		
1.	Головний бухгалтер	1231
2.	Начальник відділу охорони праці	1232
3.	Економісти	2441.2
4.	Юрист	2421.2
5.	Програміст прикладний	2132.2
6.	Програміст системний	2132.2
7.	Програміст (база даних)	2132.2
8.	Інженер-програміст	2132.2
9.	Бухгалтер	3433
10.	Економіст з фінансової роботи	2441.2
II. Публічне управління та адміністрування		
1.	Головний архітектор (архітектура та будівництво)	1237.1
2.	Начальник відділу кадрів	1232
3.	Фахівець з державних закупівель	2419.2
4.	Інспектор з обліку та бронювання військовозобов'язаних	3439
5.	Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності	2441.2
6.	Менеджер (управитель) підприємства житлово-комунального господарства	1491
III. Інженерно-технічний персонал		
1.	Архітектор	2141.2
2.	Монтажник будівельний	7120

1	2	3
3.	Інженер із зварювання	2145.2
4.	Інженер з експлуатації споруд та устаткування водопровідно-каналізаційного господарства	2145.2
5.	Інженер з метрології	2149.2
6.	Інженер з охорони праці	2149.2
7.	Інженер-будівельник	2142.2
8.	Інженер-електрик	2143.2
9.	Інженер-програміст	2132.2
10.	Інженер-проектувальник (цивільне будівництво)	2142.2
IV. Лікарі та медичний персонал		
1.	Лікар загальної практики – сімейний лікар	2221.2
2.	Лікар-терапевт	2221.2
3.	Лікар-невропатолог	2221.2
4.	Лікар-кардіолог	2221.2
5.	Лікар-ортопед-травматолог	2221.2
6.	Лікар-уролог	2221.2
7.	Лікар-офтальмолог	2221.2
8.	Лікар-анестезіолог	2221.2
9.	Лікар-хірург	2221.2
10.	Лікар-інфекціоніст	2221.2
11.	Лікар-психіатр	2221.2
12.	Лікар-епідеміолог	2221.2
13.	Лікар-фізіотерапевт	2221.2
14.	Лікар-рентгенолог	2221.2
15.	Лікар-педіатр	2221.2
V. Медичний середній персонал		
1.	Сестра медична-анестезист	3231
2.	Сестра медична	3231
3.	Сестра медична операційна	3231
4.	Сестра медична поліклініки	3231
VI. Технічний та сільськогосподарський персонал		
1.	Агроном	2213.2
2.	Ветеринар	2223.2
3.	Водій автотранспортних засобів	8322
4.	Водій навантажувача	8334
5.	Диспетчер	3119
6.	Машиніст автогрейдера	8332
7.	Тракторист	8331
VII. Соціально-гуманітарний блок		
1.	Психолог	2445.2

1	2	3
2.	Лаборант (медицина)	3221
VIII. Охорона праці та безпека		
1.	Інженер з безпеки руху	3152
2.	Інженер з охорони праці	2149.2

* Код професії згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010, затвердженим наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28 липня 2010 року № 327.
