



## ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

28.02.2025

Херсон

110

Про затвердження положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації

З метою вирішення питань, пов'язаних з реалізацією у Херсонській області державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 року № 812 «Про затвердження Примірною положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 01 грудня 2023 року № 1260), розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року № 312-р «Про схвалення Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023 – 2025 роках», з урахуванням протоколу № 1 засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації від 31 січня 2025 року, керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною сьомою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Затвердити положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 2 розпорядження начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 16 жовтня 2023 року № 655 «Про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації».
3. Управлінню внутрішньої та інформаційної політики Херсонської обласної державної адміністрації забезпечити публікацію цього розпорядження в медіа.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Херсонської обласної державної адміністрації Шанька Я.В.

В.о. начальника обласної військової адміністрації



Дмитро БУТРИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
28.02.2025 № 110

## ПОЛОЖЕННЯ

про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб  
при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації

### I. Загальні положення

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб (далі – Рада) утворюється при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації як тимчасовий консультативно-дорадчий орган.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями начальника Херсонської обласної військової адміністрації та цим положенням.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

### II. Основні завдання Ради

1. Сприяння реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням.

2. Сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань.

3. Сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб.

4. Організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

5. Сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав.

6. Сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань, благодійних організацій для розвитку інфраструктури та можливостей територіальних громад.

7. Подання пропозицій та рекомендацій Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб у територіальних громадах.

8. Подання пропозицій Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації щодо прийняття нових та внесення змін до чинних нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

9. Вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб і подання Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації пропозицій з метою забезпечення їх реалізації.

10. Налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, військовими адміністраціями населених пунктів або органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, благодійних, міжнародних і наукових організацій, медіа, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

11. Проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

12. Сприяння застосуванню принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на регіональному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруженості та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

### **III. Повноваження Ради**

1. Розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

2. Розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

3. За потреби, але не рідше ніж один раз на рік готує та подає Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному вебсайті Херсонської обласної державної (військової) адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб.

4. Проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

5. Сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави і територіальних громад.

6. Готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

7. Інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання.

8. Співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, військовими адміністраціями населених пунктів або органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо.

9. Сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток територіальних громад.

10. Надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб.

11. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

#### **IV. Права Ради**

1. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, районних військових адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань.

2. Залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

3. Подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

4. Розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань і благодійних організацій з питань, що належать до її компетенції.

5. Співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб.

6. Ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

7. Утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

## V. Склад Ради і його формування

1. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням голови Херсонської обласної державної адміністрації (начальника Херсонської обласної військової адміністрації) із числа осіб, які відповідають вимогам розділу VI цього положення та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об'єднань, благодійними організаціями документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

заяви у довільній формі, в якій зазначається про готовність працювати на громадських засадах, а також інформація про входження до складу інших консультативно-дорадчих органів, відсутність конфлікту інтересів;

документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, які посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або єДокумент;

документа про освіту (за наявності);

мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;

резюме із зазначенням контактного номера телефону та адреси електронної пошти кандидата (за наявності);

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання чи благодійної організації щодо включення до складу Ради свого представника з інформацією про діяльність організації щодо забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб і реалізації проєктів у межах території Херсонської області.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

Для затвердження персонального складу Ради уповноважені посадові особи Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації приймають та узагальнюють подані кандидатами документи, готують та подають на погодження голові Херсонської обласної державної адміністрації (начальнику Херсонської обласної військової адміністрації) пропозиції щодо персонального складу Ради.

Херсонська обласна державна (військова) адміністрація оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради повідомлення про формування складу Ради.

2. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом/членкинею Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

3. Членство в Раді є індивідуальним. Склад Ради формується без дискримінації за будь-якою ознакою, зокрема за ознакою раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії або віросповідання, політичних чи інших переконань, національного, етнічного або соціального походження, правового або соціального статусу, віку, інвалідності, майнового стану, народження, або за будь-яким іншим критерієм.

## **VI. Обрання членів Ради, їх повноваження, припинення повноважень Ради та її членів**

1. Склад Ради формується у кількості не більше 30 осіб, з яких кількість представників Херсонської обласної державної (військової) адміністрації становить не більше однієї третини осіб, внутрішньо переміщених осіб – не менше ніж 50 відсотків кількісного складу членів Ради.

До складу Ради входять за посадою працівники структурних підрозділів Херсонської обласної державної (військової) адміністрації з питань соціального розвитку, служби у справах дітей, охорони здоров'я, освіти і науки, житлово-комунального господарства, розвитку економіки.

Також до складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, яким виповнилося 18 років та місцем фактичного проживання яких, згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, є адміністративно-територіальна одиниця Херсонської області.

До складу Ради входять по одному представнику від громадських об'єднань та благодійних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проектів у межах Херсонської області.

2. Членство в Раді є власним волевиявленням кандидата / кандидатки на основі добровільно взятих на себе зобов'язань усіма доступними законними засобами сприяти реалізації головної мети та завдань Ради і здійснюється на підставі поданої ним / нею особистої заяви про намір бути членом / членкинею Ради та визнання вимог цього положення.

3. Основними критеріями відбору кандидатів / кандидаток у члени / членкині Ради є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, наявність особистих досягнень або реалізованих проектів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого внеску в реалізацію завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням голови Херсонської обласної державної адміністрації (начальника Херсонської обласної військової адміністрації) за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена / членкині Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

4. Діяльність Ради може бути припинена достроково у разі:

1) коли засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;  
2) невиконання Радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні.

5. Рішення про дострокове припинення діяльності Ради оформлюється відповідним розпорядженням голови Херсонської обласної державної адміністрації (начальника Херсонської обласної військової адміністрації).

6. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника, який обирається на засіданні з числа присутніх осіб простою більшістю голосів.

7. Секретар Ради обирається із числа членів Ради на її засіданні простою більшістю голосів.

8. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді, висловлення йому недовіри Радою, а також у випадках, передбачених цим положенням.

9. У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

10. Голова Ради:

- 1) здійснює загальне керівництво та організовує діяльність Ради;
- 2) головує на засіданнях під час їх проведення;
- 3) підписує протоколи засідань;
- 4) представляє Раду у відносинах з військовою адміністрацією населеного пункту, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, медіа;
- 5) вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Ради;
- 6) ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
- 7) здійснює інші повноваження, визначені Радою.

11. Заступник голови Ради:

- 1) забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи Ради;
- 2) здійснює організаційно-методичну підтримку роботи комісій, робочих груп, утворених Радою;
- 3) контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- 4) організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- 5) у разі відсутності голови Ради головує на її засіданні;
- 6) виконує інші повноваження, визначені Радою.

12. Секретар Ради:

- 1) відповідно до затвердженого плану роботи Ради забезпечує підготовку порядку денного засідання Ради з урахуванням пропозицій її членів;
- 2) забезпечує ведення протоколу засідання Ради, у триденний строк подає його на підпис головуєчому на засіданні Ради;
- 3) контролює підготовку питань на засідання Ради відповідно до проекту порядку денного;
- 4) опрацьовує особисті заяви членів / членкинь Ради в установленому порядку з вирішення питань щодо припинення членства в Раді;

5) забезпечує інформування про діяльність Ради, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність Ради, виконання її рішень;

6) забезпечує взаємодію та листування Ради з військовими адміністраціями населених пунктів, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7) виконує інші функції для забезпечення здійснення Радою своїх повноважень.

13. Члени Ради мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання Ради;

2) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Ради;

3) брати участь у голосуванні;

4) вносити зміни до проєктів пропозицій та рекомендацій;

5) брати участь у діяльності робочих груп, комісій;

6) достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

14. Повноваження члена Ради припиняються достроково:

1) у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;

2) за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

3) у разі надходження від громадського об'єднання чи благодійної організації за підписом керівника (якщо інше не передбачено їх установчими документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді;

4) у разі державної реєстрації припинення громадського об'єднання чи благодійної організації, представника яких було обрано / призначено до складу Ради;

5) у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

6) смерті члена Ради.

## **VII. Організація роботи**

1. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

2. Засідання можуть проводитись у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

3. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

4. Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання.

5. Головує на засіданні Ради її голова, у разі його відсутності – заступник голови Ради, а в разі відсутності останнього – член Ради, уповноважений Радою.

6. Засідання Ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів її загального складу.

7. Засідання Ради проводяться відкрито.

8. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Ради вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками благодійних, міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

9. Підготовку порядку денного засідання Ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Ради.

10. Рішення Ради ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

11. Рішення, ухвалене на засіданні Ради, у триденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Ради.

12. Член Ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

13. Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради, голові Херсонської обласної державної адміністрації (начальнику Херсонської обласної військової адміністрації) для розгляду в десятиденний строк.

14. Установчі документи, склад Ради, протоколи засідань, а також інші відомості про діяльність Ради, оприлюднюються на офіційному вебсайті Херсонської обласної державної (військової) адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб.

15. Херсонська обласна державна (військова) адміністрація в особі Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації здійснює організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Ради, зберігання її документів, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Раду необхідним для проведення засідань та організації роботи Ради приміщенням.

Директор Департаменту  
соціального розвитку обласної  
державної адміністрації



Олена МІХЄЄВА