



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

16.10.2023

Херсон

655

Про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації

З метою вирішення питань, пов'язаних з реалізацією у Херсонській області державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, відповідно до підпункту 1 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 року № 812 «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року № 312-р «Про схвалення Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023 – 2025 роках», керуючись частиною шостою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Утворити Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації.
2. Затвердити положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації, що додається.
3. Управлінню внутрішньої та інформаційної політики Херсонської обласної державної адміністрації забезпечити публікацію цього розпорядження в медіа.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Херсонської обласної державної адміністрації Шанька Я.В.

Начальник обласної
військової адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

16.10.2023 № 655

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб
при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації

I. Загальні положення

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб (далі – Рада) утворюється при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації як тимчасовий консультативно-дорадчий орган.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами органів місцевого самоврядування, Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, керівними принципами ООН з питань внутрішнього переміщення, іншими нормативно-правовими актами у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб та цивільного населення, яке постраждало від збройної агресії Російської Федерації проти України, та цим положенням.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

II. Основні завдання Ради

1. Сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням.

2. Сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань.

3. Сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб.

4. Організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

5. Сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав.

6. Сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань для розвитку інфраструктури та можливостей територіальних громад.

7. Подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб у територіальних громадах.

8. Подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до чинних нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

9. Вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб і подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації.

10. Налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, військовими адміністраціями населених пунктів або органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

11. Проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

12. Сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на регіональному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

III. Повноваження Ради

1. Розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

2. Розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

3. За потреби, але не рідше ніж один раз на рік готує та подає Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному вебсайті Херсонської обласної державної (військової) адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб.

4. Проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

5. Сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави і територіальних громад.

6. Готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

7. Інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання.

8. Співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, військовими адміністраціями населених пунктів або органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо.

9. Сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток територіальних громад.

10. Надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб.

11. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

IV. Права Ради

1. Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, районних військових адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань.

2. Залучати представників місцевих органів виконавчої влади, військових адміністрацій населених пунктів або органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

3. Подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

4. Розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції.

5. Співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб.

6. Ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

7. Утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

V. Склад Ради і його формування

1. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням голови Херсонської обласної державної адміністрації (начальника Херсонської обласної військової адміністрації) із числа осіб, які відповідають вимогам розділу VI цього положення та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об'єднань документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

- заяви у довільній формі;
- документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, які посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або єДокумент;
- документа про освіту (за наявності);
- мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;
- відомостей про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);
- довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання щодо включення до складу Ради представника громадського об'єднання.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

Для затвердження персонального складу Ради уповноважені посадові особи Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації приймають та узагальнюють подані кандидатами документи, готують та подають на погодження голові Херсонської обласної державної адміністрації (начальнику Херсонської обласної військової адміністрації) пропозиції щодо персонального складу Ради.

Херсонська обласна державна (військова) адміністрація оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради повідомлення про формування складу Ради.

2. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

3. Членство в Раді є індивідуальним. Склад Ради формується без дискримінації за будь-якою ознакою, зокрема за ознакою раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії або віросповідання, політичних чи інших переконань, національного, етнічного або соціального походження, правового або соціального статусу, віку, інвалідності, майнового стану, народження, або за будь-яким іншим критерієм.

VI. Обрання членів Ради, їх повноваження, припинення повноважень Ради та її членів

1. Склад Ради формується у кількості 18 осіб, з яких кількість представників Херсонської обласної державної (військової) адміністрації становить шість осіб,

внутрішньо переміщених осіб – дев'ять осіб та представників громадських об'єднань, які провадять діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб, – три особи.

До складу Ради входять за посадою працівники структурних підрозділів Херсонської обласної державної (військової) адміністрації з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, охорони здоров'я, освіти і науки, житлово-комунального господарства, економічного розвитку.

Також до складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, яким виповнилося 18 років та місцем фактичного проживання яких, згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, є адміністративно-територіальна одиниця Херсонської області.

До складу Ради входять по одному представнику від громадських об'єднань, у статуті яких визначено, що їхня діяльність спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проєктів у межах Херсонської області.

2. Членство в Раді є власним волевиявленням кандидата / кандидатки на основі добровільно взятих на себе зобов'язань усіма доступними законними засобами сприяти реалізації головної мети та завдань Ради і здійснюється на підставі подання ним / нею особистої заяви про намір бути членом / членкинею Ради та визнання вимог цього положення.

3. Основними критеріями відбору кандидатів у члени / членкині Ради є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, відповідність високим стандартам доброчесності, відсутність конфлікту інтересів, наявність особистих досягнень або реалізованих проєктів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого внеску в реалізацію мети та завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням голови Херсонської обласної державної адміністрації (начальника Херсонської обласної військової адміністрації) за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена / членкині Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

4. Діяльність Ради може бути припинена достроково у разі:

- 1) коли засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- 2) невиконання Радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні.

5. Рішення про дострокове припинення діяльності Ради оформлюється відповідним розпорядженням голови Херсонської обласної державної адміністрації (начальника Херсонської обласної військової адміністрації).

6. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника, який обирається на засіданні із числа присутніх осіб простою більшістю голосів.

7. Секретар Ради обирається із числа членів Ради на її засіданні простою більшістю голосів.

8. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді, висловлення йому недовіри Радою, а також у випадках, передбачених положенням про Раду.

9. У разі припинення повноважень голови Ради, до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

10. Голова Ради:

- 1) здійснює загальне керівництво та організовує діяльність Ради;
- 2) головує на засіданнях під час їх проведення;
- 3) підписує протоколи засідань;
- 4) представляє Раду у відносинах із військовою адміністрацією населеного пункту, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- 5) вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Ради.

11. Заступник голови Ради:

- 1) забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи Ради;
- 2) здійснює організаційно-методичну підтримку роботи комісій, робочих груп, утворених Радою;
- 3) контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- 4) організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- 5) у разі відсутності голови Ради головує на її засіданні.

12. Секретар Ради:

- 1) відповідно до затвердженого плану роботи забезпечує підготовку порядку денного засідання Ради з урахуванням пропозицій її членів;
- 2) забезпечує ведення протоколів засідання Ради, у триденний строк подає їх на підпис голові Ради;
- 3) контролює підготовку питань на засідання Ради відповідно до проекту порядку денного;
- 4) опрацьовує особисті заяви в установленому порядку з вирішення питань щодо припинення членства в Раді;
- 5) забезпечує інформування про діяльність Ради, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність Ради, виконання її рішень;
- 6) забезпечує взаємодію та листування Ради з військовими адміністраціями населених пунктів, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 7) виконує інші функції для забезпечення здійснення Радою своїх повноважень.

13. Підставою для припинення членства в Раді є подання членом Ради відповідної заяви на ім'я голови Ради.

VII. Організація роботи

1. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

2. Засідання можуть проводитись у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

3. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

4. Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання.

5. Головує на засіданні Ради її голова, у разі його відсутності – заступник голови Ради, а в разі відсутності останнього – член Ради, уповноважений Радою.

6. Засідання Ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів її загального складу.

7. Засідання Ради проводяться відкрито.

8. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Ради вносять голова Ради, заступник голови Ради та члени Ради.

9. Підготовку порядку денного засідання Ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Ради.

10. Рішення Ради ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

11. Рішення, ухвалені на засіданні Ради, у триденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Ради.

12. Член Ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

13. Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради, голові обласної державної адміністрації (начальнику обласної військової адміністрації) для розгляду в десятиденний строк.

14. Установчі документи, склад Ради, протоколи засідань, а також інші відомості про діяльність Ради, оприлюднюються на офіційному вебсайті Херсонської обласної державної (військової) адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб.

15. Херсонська обласна державна (військова) адміністрація здійснює організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Раду необхідним для проведення засідань та організації роботи Ради приміщенням.

Директор Департаменту
соціального розвитку обласної
державної адміністрації



Олена МІХЄЄВА