



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

04.11.2025

Херсон

601

Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 18 жовтня 2021 року № 799 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг з видачі, переоформлення, анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області»

З метою упорядкування діяльності, пов'язаної з розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області, відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», статті 16 Закону України «Про рекламу», Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; постанов Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів», від 30 січня 2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31 січня 2019 року № 66 «Про затвердження Порядку надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Херсонській області 25 лютого 2019 року за № 5/1759, керуючись статтею 6, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Внести зміни до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 18 жовтня 2021 року № 799 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг з видачі, переоформлення, анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області», а саме:

слово «анулювання» замінити словами «припинення дії» у відповідних відмінках; додатки 1, 2, 3, 4, 5, 6 до цього розпорядження викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Сидименка А.І.

В.о. начальника обласної
військової адміністрації



Дмитро БУТРІЙ

Додаток 1

до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
18.10.2021 № 799

(у редакції розпорядження
начальника обласної військової
адміністрації

04.11.2025 № 601)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дозволу на розміщення
зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області

Херсонська обласна державна (військова) адміністрація
(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	пл. Свободи, 1, м. Херсон, 73003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – п'ятниця: з 8:30 до 17:00 Перерва: з 12:00 до 12:45 Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон, адреса електронної пошти та сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: +38 (063) 439-20-77 Адреса ел. пошти: dp-infr@khoda.gov.ua, вебсайт Департаменту інфраструктури Херсонської обласної державної адміністрації: http://khoda.gov.ua/departament-infrastruktury-hoda
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про місцеві державні адміністрації», «Про рекламу», «Про автомобільні дороги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів», постанова Кабінету Міністрів

		України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31 січня 2019 року № 66 «Про затвердження Порядку надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Херсонській області 25 лютого 2019 року за № 5/1759
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання про видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області, у якій повинна міститись така інформація: для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ; для фізичної особи-підприємця – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів, має відмітку в паспорті) та згода на обробку персональних даних; про місце розташування рекламного засобу; про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про одержання дозволу подається суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою у паперовій формі особисто або поштовим відправленням до центру надання адміністративних послуг.

		У разі подання документів уповноваженою особою додатково подається документ, що засвідчує її повноваження (довіреність)
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10-ти робочих днів
12.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови, що суб'єкту господарювання надана можливість подати документи, але суб'єкт господарювання не надав їх у встановлений строк. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови, що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі дозволу. 4. Інші підстави для відмови, встановлені чинним законодавством
13.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області або письмове повідомлення про відмову у видачі дозволу відповідно до вимог чинного законодавства
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) в центрі надання адміністративних послуг

Директор Департаменту
інфраструктури обласної
державної адміністрації



Віталій ШТУЧЕНКО

Додаток 2

до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
18.10.2021 № 799

(у редакції розпорядження
начальника обласної військової
адміністрації

04.11.2025 № 601)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з переоформлення дозволу
зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області

Херсонська обласна державна (військова) адміністрація
(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	пл. Свободи, 1, м. Херсон, 73003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – п'ятниця: з 8:30 до 17:00 Перерва: з 12:00 до 12:45 Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон, адреса електронної пошти та сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: +38 (063) 439-20-77 Адреса ел. пошти: dp-infr@khoda.gov.ua, вебсайт Департаменту інфраструктури Херсонської обласної державної адміністрації: http://khoda.gov.ua/departament-infrastruktury-hoda
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про місцеві державні адміністрації», «Про рекламу», «Про автомобільні дороги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги» «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів», постанова Кабінету Міністрів

		України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31 січня 2019 року № 66 «Про затвердження Порядку надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Херсонській області 25 лютого 2019 року за № 5/1759
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання про переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області, у якій повинна міститись така інформація: для юридичної особи — повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ; для фізичної особи-підприємця — прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів, має відмітку в паспорті) та згода на обробку персональних даних; про місце розташування рекламного засобу; про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про переоформлення дозволу подається суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою у паперовій формі особисто або поштовим відправленням до центру надання адміністративних послуг.

		У разі подання документів уповноваженою особою додатково подається документ, що засвідчує її повноваження (довіреність)
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 2-ох робочих днів
12.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для переоформлення дозволу, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови, що суб'єкту господарювання надана можливість подати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови, що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі переоформлення дозволу. 4. Інші підстави для відмови, встановлені чинним законодавством.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлений відповідно до вимог законодавства дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області або письмове повідомлення про відмову у переоформленні дозволу відповідно до вимог чинного законодавства
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) в центрі надання адміністративних послуг

Директор Департаменту
інфраструктури обласної
державної адміністрації



Віталій ШТУЧЕНКО

Додаток 3

до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
18.10.2021 № 799

(у редакції розпорядження
начальника обласної військової
адміністрації

04.11.2025 № 601)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з припинення дії дозволу на розміщення
зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області

Херсонська обласна державна (військова) адміністрація
(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	пл. Свободи, 1, м. Херсон, 73003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – п'ятниця: з 8:30 до 17:00 Перерва: з 12:00 до 12:45 Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон, адреса електронної пошти та сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: +38 (063) 439-20-77 Адреса ел. пошти: dp-infr@khoda.gov.ua , вебсайт Департаменту інфраструктури Херсонської обласної державної адміністрації: http://khoda.gov.ua/departament-infrastruktury-hoda
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про місцеві державні адміністрації», «Про рекламу», «Про автомобільні дороги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги» «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів», постанова Кабінету Міністрів

		України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31 січня 2019 року № 66 «Про затвердження Порядку надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Херсонській області 25 лютого 2019 року за № 5/1759
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання про припинення дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області, у якій повинна міститись така інформація: для юридичної особи — повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ; для фізичної особи-підприємця — прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів, має відмітку у паспорті) та згода на обробку персональних даних; дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про припинення дії дозволу подається суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою у паперовій формі особисто або поштовим відправленням до центру надання адміністративних послуг. У разі подання документів уповноваженою особою додатково подається

		документ, що засвідчує її повноваження (довіреність)
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10-ти робочих днів
12.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для припинення дії дозволу, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість подати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк. 3. Інші підстави для відмови, встановлені чинним законодавством
13.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про припинення дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області або письмове повідомлення про відмову в припиненні дії дозволу відповідно до вимог законодавства
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) в центрі надання адміністративних послуг

Директор Департаменту
інфраструктури обласної
державної адміністрації



Віталій ШТУЧЕНКО

Додаток 4
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
18.10.2021 № 799
(у редакції розпорядження
начальника обласної військової
адміністрації
04.11.2025 № 601)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами
поза межами населених пунктів Херсонської області

Херсонська обласна державна адміністрація
(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна за етап (дію, рішення) посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4
1.	Прийом заяви про видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області центрами надання адміністративних послуг у Херсонській області	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг у Херсонській області (далі – адміністратор ЦНАПу)	Протягом 1 робочого дня
2.	Оформлення та передача пакета документів до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації	Адміністратор ЦНАПу	

1	2	3	4
3.	Реєстрація заяви, передача документів до Департаменту інфраструктури Херсонської обласної державної адміністрації	Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату Херсонської обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
4.	Реєстрація заяви, накладання відповідної резолюції, передача документів виконавцю, перевірка відповідності наданих матеріалів вимогам чинного законодавства	Директор Департаменту інфраструктури Херсонської обласної державної адміністрації	
5.	Надсилання копії заяви до регіонального підрозділу Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України або іншого органу, що здійснює управління автомобільними дорогами загального користування, та органу Національної поліції (у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг), органам виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України «Про охорону культурної спадщини» (у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць) та опрацювання отриманої інформації, необхідної для прийняття рішення про надання дозволу або про відмову в наданні дозволу	Відповідальна посадова особа Департаменту інфраструктури Херсонської обласної державної адміністрації	Протягом 4 робочих днів
6.	Підготовка проекту розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про видачу дозволу, надання його на підпис голові (начальнику) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації та реєстрація або підготовка письмового повідомлення	Відповідальні посадові особи Департаменту інфраструктури Херсонської обласної державної адміністрації, управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату Херсонської	Протягом 2 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Віталій ШТУЧЕНКО

Додаток 5
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
18.10.2021 № 799
(у редакції розпорядження
начальника обласної військової
адміністрації
04.11.2025 № 601)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами
поза межами населених пунктів Херсонської області

Херсонська обласна державна адміністрація
(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна за етап (дію, рішення) посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4
1.	Прийом заяви про переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області центрами надання адміністративних послуг у Херсонській області	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг у Херсонській області (далі – адміністратор ЦНАПу)	Протягом 1 робочого дня
2.	Оформлення та передача пакета документів до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації	Адміністратор ЦНАПу	

1	2	3	4
3.	Реєстрація заяви, передача документів до Департаменту інфраструктури Херсонської обласної державної адміністрації	Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату Херсонської обласної державної адміністрації	
4.	Реєстрація заяви, накладання відповідної резолюції, передача документів виконавцю, перевірка відповідності наданих матеріалів вимогам чинного законодавства	Директор Департаменту інфраструктури Херсонської обласної державної адміністрації	
5.	Підготовка проекту розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про переоформлення дозволу або письмового повідомлення про відмову в його переоформленні з обґрунтуванням причин відмови	Відповідальна посадова особа Департаменту інфраструктури Херсонської обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
6.	Передача переоформленого дозволу або письмового повідомлення про відмову в його переоформленні до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна посадова особа Департаменту інфраструктури Херсонської обласної державної адміністрації	
7.	Видача заявнику переоформленого дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області або письмового повідомлення про відмову у переоформленні дозволу	Адміністратор ЦНАПу	
Загальна кількість днів надання послуги			2 робочих дні
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			2 робочих дні

Примітка: дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Директор Департаменту інфраструктури
обласної державної адміністрації



Віталій ШТУЧЕНКО

Додаток 6
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
18.10.2021 № 799
(у редакції розпорядження
начальника обласної військової
адміністрації
04.11.2025 № 601)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами
поза межами населених пунктів Херсонської області

Херсонська обласна державна адміністрація
(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна за етап (дію, рішення) посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4
1.	Прийом заяви про припинення дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області центрами надання адміністративних послуг у Херсонській області	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг у Херсонській області (далі – адміністратор ЦНАПу)	Протягом 1 робочого дня
2.	Оформлення та передача пакета документів до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації	Адміністратор ЦНАПу	Протягом 1 робочого дня

1	2	3	4
3.	Реєстрація заяви, передача документів до Департаменту інфраструктури Херсонської обласної державної адміністрації	Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату Херсонської обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
4.	Реєстрація заяви, накладання відповідної резолюції, передача документів виконавцю, перевірка відповідності наданих матеріалів вимогам чинного законодавства	Директор Департаменту інфраструктури Херсонської обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
5.	Підготовка проекту розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про припинення дії дозволу	Відповідальна посадова особа Департаменту інфраструктури Херсонської обласної державної адміністрації	Протягом 4 робочих днів
6.	Передача копії розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про припинення дії дозволу до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна посадова особа Департаменту інфраструктури Херсонської обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
7.	Видача копії розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації або письмового повідомлення про відмову у припиненні дії дозволу відповідно до вимог чинного законодавства	Адміністратор ЦНАПу	Протягом 1 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги			10 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Директор Департаменту інфраструктури
обласної державної адміністрації



Віталій ШТУЧЕНКО