



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

19 Серпня 2024 року

Херсон

158

Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям мешканців Херсонської області (цивільних осіб), які загинули внаслідок військових дій у період військової агресії Російської Федерації проти України після 24 лютого 2022 року, за рахунок коштів обласного бюджету Херсонської області

Відповідно до обласної програми соціального захисту людей похилого віку, осіб з інвалідністю, підтримки сім'ї, утвердження гендерної рівності та протидії торгівлі людьми на 2020 – 2024 роки, затвердженої рішенням Херсонської обласної ради від 20 грудня 2019 року № 1506, керуючись статтею 6, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною шостою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям мешканців Херсонської області (цивільних осіб), які загинули внаслідок військових дій у період військової агресії Російської Федерації проти України після 24 лютого 2022 року, за рахунок коштів обласного бюджету Херсонської області, що додається.

2. Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації подати це розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в установленому чинним законодавством України порядку.

3. Управлінню внутрішньої та інформаційної політики Херсонської обласної державної адміністрації забезпечити опублікування цього розпорядження в медіа після його державної реєстрації у Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса).

000000

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Херсонської обласної державної адміністрації Ярослава ШАНЬКА.

Начальник Херсонської
обласної військової адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління Південного
офісу Держаудитслужби в
Херсонській області

Дмитро КРУКОВСЬКИЙ

«18» березня 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Херсонської обласної

військової адміністрації

19 Серпня 2024 року № *158*

Порядок

надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям мешканців Херсонської області (цивільних осіб), які загинули внаслідок військових дій у період військової агресії Російської Федерації проти України після 24 лютого 2022 року, за рахунок коштів обласного бюджету Херсонської області

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання бюджетних коштів для виконання заходу 12 «Надавати за зверненнями мешканців Херсонської області одноразову матеріальну допомогу сім'ям цивільних осіб, які загинули внаслідок військових дій у період військової агресії Російської Федерації проти України після 24 лютого 2022 року, в розмірі 30 000 грн шляхом перерахування коштів одному із членів родини на банківський рахунок заявника в банку» напряду 1 «Поліпшення соціально-побутових умов осіб з інвалідністю» додатка 2 до обласної програми соціального захисту людей похилого віку, осіб з інвалідністю, підтримки сім'ї, утвердження гендерної рівності та протидії торгівлі людьми на 2020 – 2024 роки, затвердженої рішенням Херсонської обласної ради від 20 грудня 2019 року № 1506.

2. У цьому Порядку поняття вживаються у такому значенні:

мешканці Херсонської області – це фізичні особи, місце проживання (перебування) яких задеклароване / зареєстроване на території Херсонської області;

одноразова матеріальна допомога – фінансова допомога членам сімей мешканців Херсонської області (цивільних осіб), які загинули внаслідок військових дій у період військової агресії Російської Федерації проти України після 24 лютого 2022 року (далі – цивільна особа, яка загинула), що виплачується одноразово за рахунок коштів обласного бюджету Херсонської області.

члени сім'ї – це члени сім'ї цивільної особи, яка загинула, – мешканці Херсонської області: той із подружжя, який пережив цивільну особу, яка загинула; діти, у тому числі зачаті за життя цивільної особи, яка загинула, та народжені після її смерті; батьки, рідні брати або сестри, баба або дід як з боку батька, так і з боку матері.

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету Херсонської області, призначених для виплати одноразової матеріальної допомоги згідно з цим Порядком, є Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації.

4. Рішення про надання одноразової матеріальної допомоги членам сім'ї цивільної особи, яка загинула, приймається обласною комісією з питань надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Херсонської області, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачених обставин (далі – обласна комісія), утвореною Херсонською обласною державною (військовою) адміністрацією.

II. Порядок звернення та умови надання одноразової матеріальної допомоги

1. Одержувачами одноразової матеріальної допомоги є члени сім'ї цивільної особи, яка загинула, місце проживання (перебування) якої задеклароване / зареєстроване на території Херсонської області, або їхній представник (далі – заявник).

2. Одноразова матеріальна допомога надається за заявою одному із членів сім'ї цивільної особи, яка загинула.

Першочергово отримують допомогу чоловік, дружина та діти цивільної особи, яка загинула.

За відсутності членів сім'ї першої черги право на отримання допомоги переходить до членів сім'ї другої черги – батько, мати, рідні брати або сестри, баба або дід цивільної особи, яка загинула.

3. Розмір одноразової матеріальної допомоги за рахунок коштів обласного бюджету Херсонської області для члена родини цивільної особи, яка загинула, становить 30 (тридцять) тисяч гривень.

4. Питання надання одноразової матеріальної допомоги розглядається обласною комісією на підставі заяви заявника про надання одноразової матеріальної допомоги, поданої на ім'я голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

5. Заява про надання одноразової матеріальної допомоги подається до органів соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів Херсонської області (далі – уповноважений орган) відповідно до задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) заявника.

Заява та документи, надані заявником, разом із супровідним листом у семиденний строк після їх подання надсилаються уповноваженим органом до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації для розгляду

обласною комісією.

Заява про надання одноразової матеріальної допомоги розглядається упродовж одного місяця з дня її надходження до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

6. Для підтвердження права на отримання одноразової матеріальної допомоги до уповноваженого органу за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) заявником разом із заявою подаються:

копія паспорта громадянина України;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта або до паспорта яких внесені дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків);

копія свідоцтва про народження (у разі подання заяви батьками або дітьми цивільної особи, яка загинула);

копія свідоцтва про шлюб (у разі подання заяви дружиною / чоловіком цивільної особи, яка загинула);

копії документів, що підтверджують родинні зв'язки члена сім'ї з цивільною особою, яка загинула;

копія лікарського свідоцтва про смерть цивільної особи із зазначенням причини смерті, що настала внаслідок військових дій;

копія свідоцтва про смерть цивільної особи, яка загинула;

копія витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань (за потреби);

копія нотаріально посвідченої довіреності (за потреби);

копія рішення суду про призначення опікуном, піклувальником (за потреби);

копію рішення виконавчих органів міської, районної у місті, сільської або селищної ради про встановлення опіки (піклування) (за потреби);

довідка із зазначенням реквізитів рахунка заявника в банку за стандартом IBAN.

7. Копії документів засвідчуються в установленому чинним законодавством України порядку.

8. Відповідність поданих документів для надання одноразової матеріальної допомоги перевіряє уповноважений орган за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) заявника.

9. Під час розгляду заяви про надання одноразової матеріальної допомоги обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

III. Порядок призначення одноразової матеріальної допомоги

1. Заявник має право брати участь у розгляді заяви особисто або через своїх представників, бути поінформованим про дату, час і місце її розгляду.

2. На засіданні обласної комісії під час розгляду заяв осіб, які звернулися по одноразову матеріальну допомогу, секретар доповідає щодо кожної заяви з викладенням пропозицій членів обласної комісії про надання (або відмову в наданні) одноразової матеріальної допомоги.

Рішення обласної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні членів обласної комісії, та оформлюється протоколом.

3. У наданні одноразової матеріальної допомоги може бути відмовлено у разі надання заявником недостовірних документів, неналежності особи до суб'єктів отримання одноразової матеріальної допомоги або у разі повторного звернення для отримання одноразової матеріальної допомоги.

У разі надання заявником неповного пакета документів йому визначається строк для надання документів, яких не вистачає.

4. Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації з урахуванням рішення обласної комісії готує проєкт розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про надання одноразової матеріальної допомоги.

5. Виплата одноразової матеріальної допомоги заявнику здійснюється після надходження коштів на рахунок Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації, відкритий у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Херсонській області.

6. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок отримувача в банку.

7. Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації у письмовій формі інформує заявника про надання (відмову в наданні, необхідність додаткового подання документів) одноразової матеріальної допомоги.

8. Облік осіб, які звертаються по одноразову матеріальну допомогу, здійснюється Департаментом соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації та уповноваженим органом за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) заявника.

2. Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації надає фінансову та бюджетну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

3. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Директор Департаменту соціального
розвитку Херсонської обласної
державної адміністрації



Олена МІХЄЄВА