



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

09.05.2023

Херсон

217

Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Херсонської обласної державної адміністрації

З метою підготовки та впровадження антикорупційної програми Херсонської обласної державної адміністрації на 2023 – 2025 роки, відповідно до вимог статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, керуючись статтею 6, пунктами 1, 9 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 44 частини другої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану в Україні», Указами Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами) та № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Херсонської обласної державної адміністрації (далі – Робоча група) у складі згідно з додатком.

2. Затвердити положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Херсонської обласної державної адміністрації, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації від 06 грудня 2018 року № 893 «Про постійно діючу комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Херсонської обласної державної адміністрації» (зі змінами).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник обласної
військової адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

Додаток

до розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

09.05.2023 № 217

СКЛАД

робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності
Херсонської обласної державної адміністрації

ЯЦИК
Вадим Миколайович - завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, голова робочої групи

КОТЬО
Ірина Василівна - заступник начальника юридичного управління апарату обласної державної адміністрації – начальник відділу загального правового забезпечення та юридичної експертизи, заступник голови робочої групи

МЯСТКОВЕЦЬКИЙ
Віталій Дмитрович - головний спеціаліст відділу координації роботи з правоохоронними органами управління взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

АКИМЧЕНКОВ
Олег Володимирович - представник громадської організації «Бізнес-асоціація «МИ – ХЕРСОНЦІ» (за згодою)

БАРИШНІКОВА
Ольга Сергіївна - заступник начальника служби у справах дітей обласної державної адміністрації – начальник відділу з усиновлення, здійснення функцій щодо опіки, піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, фінансової діяльності та роботи з персоналом

БОРДЮЖАН
Юлія Владиславівна - головний спеціаліст відділу фінансово-матеріальної та кадрової роботи управління планування заходів цивільного захисту та матеріального забезпечення Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи обласної державної адміністрації

БУТРЕЙ Олег Петрович	- заступник начальника управління з питань децентралізації та розвитку громад обласної державної адміністрації – начальник відділу розвитку місцевого самоврядування
ГУЛЬКО Олена Григорівна	- заступник директора Департаменту фінансів обласної державної адміністрації
ГРИДІНА Наталя Вікторівна	- головний спеціаліст відділу наземного транспорту управління транспорту та зв'язку Департаменту інфраструктури обласної державної адміністрації
ДЗЯЙЛО Наталя Михайлівна	- начальник управління фінансового забезпечення апарату обласної державної адміністрації
ЗАГРОДСЬКИЙ Юрій Станіславович	- голова громадської організації «Право, Закон, Справедливість» (за згодою)
ЗАРУДНЯ Ганна Михайлівна	- голова Громадської ради при обласній державній адміністрації, голова громадської організації «Антонівська хвиля» (за згодою)
ІВАНОВА Інна В'ячеславівна	- директор Департаменту соціального розвитку обласної державної адміністрації
КАРАГОДІНА Тетяна Вікторівна	- заступник директора Департаменту реалізації гуманітарної політики обласної державної адміністрації – начальник управління з питань релігії, національних меншин та управління персоналом
КАТРЕЧКО Віталій Вікторович	- начальник управління роботи з персоналом апарату обласної державної адміністрації
КРИВЧИК Юлія Павлівна	- директор Департаменту розвитку економіки обласної державної адміністрації
КУЖЕЛЬНИЙ Микола Олексійович	- заступник начальника управління «Офіс інвестицій та розвитку експорту» обласної державної адміністрації – начальник відділу залучення інвестицій

КУЧЕР Галина Миколаївна	- заступник директора Департаменту здоров'я обласної державної адміністрації – начальник управління фінансово-бюджетного забезпечення
ЛИТВИНЕНКО Катерина Миколаївна	- головний спеціаліст відділу позашкільної та спеціальної освіти, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції управління освіти і науки обласної державної адміністрації
ЛОПУШИНСЬКА Ірина Володимирівна	- директор державного архіву Херсонської області
ОМЕЛЬЧЕНКО Тетяна Олександрівна	- начальник відділу контролю та організаційної роботи управління взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації
ОСМАНОВА Ельвіна Сейтосманівна	- головний спеціаліст відділу з питань внутрішньої політики та комунікацій з інститутами громадянського суспільства управління внутрішньої та інформаційної політики апарату обласної державної адміністрації
ПІСОЦЬКИЙ Євген Іванович	- начальник відділу цифрових послуг управління інформаційних технологій обласної державної адміністрації
СТОЦЬКИЙ Анатолій Михайлович	- начальник управління фізичної культури, молоді та спорту обласної державної адміністрації
ТЕЛЕНГА Тетяна Михайлівна	- головний спеціаліст відділу з питань внутрішнього аудиту обласної державної адміністрації
ФІЛІНА Ольга Миколаївна	- заступник директора Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів обласної державної адміністрації
ЧЕРНИШЕВА Наталія Леонідівна	- головний спеціаліст відділу архітектури та охорони культурної спадщини управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації

ЧОРНИЙ
Іван Васильович

Продовження додатка
- заступник директора Департаменту розвитку територій обласної державної адміністрації – начальник управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою

ЮНУСОВ
Дмитро Анісович

- заступник директора Департаменту розвитку сільського господарства та зрошення обласної державної адміністрації

Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації



Вадим ЯЦИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

09.05.2023 № 217

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності
Херсонської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Херсонської обласної державної адміністрації (далі – Робоча група) утворюється відповідно до Методології управління корупційними ризиками, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 (далі – Методологія).

2. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом обласної державної адміністрації.

3. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» та в Методології.

4. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими нормативно-правовими актами та цим положенням.

II. Основні завдання Робочої групи

1. Основними завданнями Робочої групи є:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розроблення заходів впливу на корупційні ризики.

III. Обов'язки та права Робочої групи

1. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обмін інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище обласної державної адміністрації та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи обласної державної адміністрації, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони обласної державної адміністрації, аналізує характер їх взаємодії з обласною державною адміністрацією;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність обласної державної адміністрації;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища обласної державної адміністрації;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище обласної державної адміністрації;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності обласної державної адміністрації як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності обласної державної адміністрації;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності обласної державної адміністрації;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати обласної державної адміністрації від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції Робочої групи;

11) здійснює за дорученням голови обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації) інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

2. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів обласної державної адміністрації інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед Робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників обласної державної адміністрації, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати, у разі потреби, до діяльності Робочої групи інших працівників обласної державної адміністрації, у тому числі працівників її структурних підрозділів;

4) використовувати різні джерела інформації під час оцінювання корупційних ризиків;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми;

7) вносити голові обласної державної адміністрації (начальнику обласної військової адміністрації) пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання корупції.

IV. Структура і склад Робочої групи

1. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації).

2. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Робочої групи.

3. Робочу групу очолює голова, який за посадою є завідувачем сектору з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації. Голова Робочої групи має заступника. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

4. Голова Робочої групи:

1) організовує діяльність Робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань Робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами Робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

5. Секретар Робочої групи за дорученням голови або заступника голови Робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання Робочої групи;

2) інформує членів Робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення та порядок денний засідання Робочої групи;

3) оформлює протоколи засідання Робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності Робочої групи.

6. Члени Робочої групи – працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

7. Члени Робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання Робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані з діяльністю Робочої групи.

За потреби до участі в засіданнях можуть залучатися представники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, які не входять до складу Робочої групи, а також (за згодою) – представники громадськості та експерти, які можуть надати інформацію для здійснення об'єктивного та якісного оцінювання корупційних ризиків.

V. Організаційні засади діяльності Робочої групи

1. Основною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або, у разі потреби, необхідність їх проведення та перелік питань для розгляду визначає голова Робочої групи.

2. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

3. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

4. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні Робочої групи, питання, що розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

5. Кожен член Робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

6. Протокол засідання Робочої групи оформлюється протягом трьох робочих днів, підписується головою Робочої групи та секретарем.

7. Рішення Робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

8. Організаційне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації.

Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації



Вадим ЯЦИК