



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

20.11.2025

Херсон

633

Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, які звільнилися з полону, в якому перебували у зв'язку з протидією агресії Російської Федерації проти України

Відповідно до статей 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», обласної програми соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України на 2024 – 2026 роки, затвердженої розпорядженням голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації від 19 грудня 2023 року № 877 (у редакції розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації від 01 жовтня 2025 року № 536), з метою надання одноразової матеріальної допомоги фізичним особам, задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) яких є Херсонська область, із числа військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, які звільнилися з полону, в якому перебували у зв'язку з протидією агресії Російської Федерації проти України,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, які звільнилися з полону, в якому перебували у зв'язку з протидією агресії Російської Федерації проти України, що додається.

2. Управління у справах ветеранів Херсонської обласної державної (військової) адміністрації подати це розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в установленому чинним законодавством України порядку.

3. Управління внутрішньої та інформаційної політики Херсонської обласної державної (військової) адміністрації забезпечити опублікування цього розпорядження в медіа після його державної реєстрації у Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса).

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації Ольгу МАЛЯРЧУК.

Голова (начальник)
Херсонської обласної державної
(військової) адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління Південного
офісу Держаудитслужби
в Херсонській області



Дмитро КРУКОВСЬКИЙ

«19» листопада 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

(начальника) Херсонської

обласної державної

(військової) адміністрації

20 листопада 2025 року № 633

**Порядок
використання коштів обласного бюджету Херсонської області для надання
одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям Збройних Сил
України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів
України, які звільнилися з полону, в якому перебували у зв'язку з
протидією агресії Російської Федерації проти України**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету Херсонської області для виконання заходу 24 «Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, які звільнилися з полону, в якому перебували у зв'язку з протидією агресії Російської Федерації проти України, у розмірі 30 000 грн шляхом перерахування коштів на рахунки в банках» напряду 2 «Забезпечення соціального захисту сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України» додатка 2 до обласної програми соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України на 2024 – 2026 роки, затвердженої розпорядженням голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації від 19 грудня 2023 року № 877 (у редакції розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації від 01 жовтня 2025 року № 536) (далі – Програма), щодо надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, які звільнилися з полону, в якому перебували у зв'язку з протидією агресії Російської Федерації проти України.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

одноразова матеріальна допомога – фінансова одноразова матеріальна грошова допомога військовослужбовцям Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, які звільнилися з полону, в якому перебували у зв'язку з протидією агресії Російської Федерації проти України, яка виплачується одноразово за рахунок коштів обласного

бюджету Херсонської області.

Термін «військовослужбовці» вживається у цьому Порядку в значенні, наведеному в Положенні про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженому Указом Президента України від 10 грудня 2008 року № 1153/2008.

3. Одержувачами одноразової матеріальної допомоги є військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, які звільнилися з полону, в якому перебували у зв'язку з протидією агресії Російської Федерації проти України.

4. Одноразова матеріальна допомога надається військовослужбовцям Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, які звільнилися з полону, в якому перебували у зв'язку з протидією агресії Російської Федерації проти України, в розмірі 30 000 грн шляхом перерахування коштів на поточний рахунок отримувача в банку.

5. Головним розпорядником коштів обласного бюджету Херсонської області, призначених для виплати одноразової матеріальної допомоги згідно з цим Порядком, є управління у справах ветеранів Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

II. Порядок звернення та умови надання одноразової матеріальної допомоги

1. Для отримання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, які звільнилися з полону, в якому перебували у зв'язку з протидією агресії Російської Федерації проти України (далі – заявник / заявниця), подають особисто або через свого представника письмову заяву про надання одноразової матеріальної допомоги на ім'я голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації до органів соціального захисту населення або структурних підрозділів з питань ветеранської політики районних державних (військових) адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів Херсонської області (далі – уповноважений орган) відповідно до задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) заявника / заявниці.

2. До письмової заяви про надання одноразової матеріальної допомоги додаються:

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу заявника / заявниці;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті про

наявність права здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта або до паспорта яких внесені дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків);

витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) заявника / заявниці на території Херсонської області;

копія довідки про перебування громадянина України з числа осіб, визначених пунктом 1 частини першої статті 2 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей», у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або інтернування в нейтральних державах, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2023 року № 55 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06 травня 2025 року № 524);

довідка із зазначенням реквізитів рахунка заявника / заявниці в банку за стандартом IBAN.

Представник додатково подає:

копію паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує його особу;

копію документа, який підтверджує право звертатися від імені заявника / заявниці (копія довіреності, посвідченої нотаріусом; копія довіреності, посвідченої уповноваженою на це посадовою особою органу місцевого самоврядування; копія рішення виконавчих органів міської, районної у місті, сільської або селищної ради про встановлення опіки (піклування); копія рішення суду про призначення опікуном, піклувальником).

3. Копії документів засвідчуються в установленому чинним законодавством України порядку.

4. Надані заявником / заявницею заява та документи, зазначені в пункті 2 цього розділу, разом із супровідним листом упродовж чотирьох робочих днів після їх подання надсилаються уповноваженим органом до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації для розгляду обласною комісією.

5. Відповідність поданих документів для надання одноразової матеріальної допомоги перевіряє уповноважений орган.

У разі надання неповного пакета документів визначається строк для подання документів, яких не вистачає.

6. Під час розгляду документів обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

III. Порядок призначення одноразової матеріальної допомоги

1. 3 метою розгляду документів щодо надання одноразової матеріальної

допомоги Херсонською обласною державною (військовою) адміністрацією утворюється обласна комісія з питань надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, які звільнилися з полону, в якому перебували у зв'язку з протидією агресії Російської Федерації проти України (далі – комісія).

Комісія розглядає подані документи протягом одного місяця з дня їх надходження до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

2. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

3. Очолює комісію заступник голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, до повноважень якого належать питання ветеранської політики.

У разі його відсутності засідання комісії веде заступник голови комісії.

Комісія утворюється у складі голови комісії, заступника голови комісії, секретаря та 14 членів.

До складу комісії входять представники структурних підрозділів Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, зокрема тих, до компетенції яких належить вирішення соціальних питань та ветеранської політики, а саме:

управління у справах ветеранів Херсонської обласної державної (військової) адміністрації;

управління взаємодії з правоохоронними органами Херсонської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаменту розвитку економіки Херсонської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаменту фінансів Херсонської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи Херсонської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаменту здоров'я Херсонської обласної державної (військової) адміністрації;

юридичного відділу Херсонської обласної державної (військової) адміністрації;

сектору з питань запобігання та виявлення корупції Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

4. До складу комісії можуть входити представники громадських ветеранських організацій (за згодою).

5. На засіданні комісії під час розгляду заяв осіб, які звернулися по одноразову матеріальну допомогу, секретар комісії доповідає щодо кожної заяви з викладенням пропозицій членів комісії про надання (або відмову в наданні) одноразової матеріальної допомоги.

6. Рішення комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії та оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії.

7. У наданні одноразової матеріальної допомоги може бути відмовлено у разі:

надання заявником / заявницею недостовірних документів;

неналежності особи до суб'єктів отримання одноразової матеріальної допомоги, визначених цим Порядком.

8. У випадку надання заявником / заявницею або його / її представником неповного пакета документів комісією визначається строк для подання документів, яких не вистачає.

9. Управління у справах ветеранів Херсонської обласної державної (військової) адміністрації з урахуванням протоколу комісії готує проект розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про надання одноразової матеріальної допомоги або проект розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про відмову в наданні одноразової матеріальної допомоги.

10. Виплата одноразової матеріальної допомоги заявнику / заявниці здійснюється після надходження коштів на рахунок управління у справах ветеранів Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, відкритий у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Херсонській області.

11. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок отримувача в банку.

12. Управління у справах ветеранів Херсонської обласної державної (військової) адміністрації у письмовій формі інформує заявника / заявницю про надання (відмову в наданні, необхідність додаткового надання документів) одноразової матеріальної допомоги.

Розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про відмову в наданні одноразової матеріальної допомоги заявником / заявницею може бути оскаржено до суду.

13. Облік осіб, які звертаються по надання одноразової матеріальної допомоги, здійснюється управлінням у справах ветеранів Херсонської обласної державної (військової) адміністрації та уповноваженим органом за місцем звернення заявника / заявниці.

IV. Фінансова звітність та контроль

1. Операції, пов'язані з використанням коштів обласного бюджету Херсонської області, здійснюються в установленому чинним законодавством України порядку.

2. Управління у справах ветеранів Херсонської обласної державної (військової) адміністрації надає фінансову та бюджетну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

3. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Начальник управління у справах
ветеранів Херсонської обласної
державної (військової) адміністрації



Дар'я МАЗУР