



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

04.07.2024

Херсон

372

Про координацію в області роботи у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності та затвердження Положення про Департамент реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної адміністрації

З метою забезпечення координації в Херсонській області роботи у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, відповідно до Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2023 року №1322, Методичних рекомендацій з розроблення Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури, затверджених наказом Міністерства культури України від 20 грудня 2012 року №1560, керуючись статтею 5, пунктом 6 частини першої статті 13, пунктом 4-1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною шостою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року №68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Покласти на Департамент реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної адміністрації координацію роботи у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності на території Херсонської області.

2. Затвердити Положення про Департамент реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної адміністрації, що додається.

3. Директору Департаменту реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної адміністрації Царьковій В.С. вжити заходів щодо державної реєстрації установчих документів очолюваного структурного підрозділу.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації від 26 лютого 2021 року №135 «Про затвердження Положення про Департамент реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної адміністрації».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Херсонської обласної державної адміністрації Ключевського В.І.

Начальник обласної
військової адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

04.02.2024 № 372

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент реалізації гуманітарної політики
Херсонської обласної державної адміністрації

1. Департамент реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент є юридичною особою публічного права, підпорядкований та підзвітний голові обласної державної адміністрації, а також Міністерству культури та інформаційної політики України. Координацію його діяльності здійснює заступник голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу повноважень.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення:

реалізації державної політики в галузі культури на території області;
вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;
доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

2) сприяння:

загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

збереженню культурної спадщини;

гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин;

захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;

3) координація питань у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності.

5. Департамент відповідно до галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналізує стан та тенденції розвитку в галузі культури у межах області та вживає заходів до усунення недоліків;

- 6) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;
- 7) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;
- 8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 10) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 11) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 12) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;
- 13) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 14) готує самотійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 16) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 21) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 22) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 23) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 26) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 27) забезпечує захист персональних даних;
- 28) забезпечує впровадження та супроводження проєктів, спрямованих на покращення якості життя населення, у тому числі спільно з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату;
- 29) створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку всіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

задоволення культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодження співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції Департаменту;

захисту прав споживачів національного культурного продукту;

централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі у регіоні;

30) сприяє:

загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної та мовної самобутності національних меншин;

збереженню культурної спадщини;

гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин;

захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;

формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

зміцненню міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків, задоволенню мовних і культурних потреб закордонних українців;

налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішенню спірних міжцерковних питань, проведенню богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, паломництву віруючих;

участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодженню їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

розвитку мережі та зміцненню матеріально-технічної бази закладів культури, мистецької освіти, початкових спеціалізованих закладів освіти області;

вирішенню питань розселення та облаштування осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулися в Україну, готує та подає голові обласної державної адміністрації та Міністерству культури та інформаційної політики України пропозиції з цього питання;

31) забезпечує:

вільний розвиток культурно-мистецьких процесів;

доступність усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

аналіз потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини;

моніторинг стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сферах культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин та релігії;

збирання та оброблення статистичних даних у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

подання інформації для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;

проведення реєстрації статутів релігійних організацій та державної реєстрації юридичних осіб релігійних організацій, змін до відомостей про юридичних осіб, що містяться в ЄДР, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи релігійної організації, державної реєстрації припинення юридичних осіб;

32) формує та подає у встановленому порядку Міністерству культури та інформаційної політики України пропозиції щодо:

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення;

надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

формування державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначених сферах;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

33) формує та подає у встановленому порядку Міністерству культури та інформаційної політики України інформацію про:

музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, закладів освіти державної і комунальної форм власності, в яких зберігаються музейні колекції та

музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини;

34) забезпечує участь у:

розробці та виконанні державних і регіональних програм державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин;

реалізації міжнародних проєктів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

35) формує переліки закладів культури обласного рівня та подає їх на затвердження Херсонській обласній раді;

36) надає організаційно-методичну допомогу і координує діяльність підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України незалежно від форм власності;

37) здійснює:

контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання Музейного фонду України;

облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, закладів освіти;

у межах компетенції заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координацію діяльності, пов'язаної з виконанням вимог її положень;

управління в установленому законом порядку історико-культурними заповідниками державного чи місцевого значення, віднесеними до сфери управління обласної державної адміністрації;

подання інформації для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;

охорону пам'яток історії та культури згідно з визначеними повноваженнями та компетенцією;

ведення обліку (реєстру) релігійних організацій, що діють у регіоні, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

попередній розгляд поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них, перевірку їх відповідності законодавству та внесення пропозицій голові обласної державної адміністрації;

роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сферах культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та

міжконфесійних стосунків та мовної політики;

контроль відповідно до чинного законодавства за дотриманням фінансової дисципліни та ефективним, цільовим і раціональним використанням бюджетних коштів у підвідомчих комунальних закладах, установах та на підприємствах культурно-мистецької сфери;

управління в порядку, встановленому законом, історико-культурними заповідниками державного чи місцевого значення, віднесеними до сфери управління обласної державної адміністрації;

управління в межах повноважень та визначеної компетенції закладами, установами та підприємствами у сфері культури, що належать до базової мережі закладів культури обласного рівня, та контроль за виконанням ними своїх статутних завдань;

обробку, аналіз та систематизацію показників щодо рівня задоволеності життям населення області, отриманих у результаті соціологічних досліджень;

38) проводить:

заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

фестивалі, конкурси, огляди професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставки народних художніх промислів та інші заходи у сферах культури, охорони культурної спадщини, а також мовної політики;

серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

39) здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені Положенням, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній сфері;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної

державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Для погодженого вирішення питань, що належать до повноважень Департаменту, в ньому утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора – начальників управлінь, інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть бути включені керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, керівники підприємств, установ та організацій у сферах культури, охорони культурної спадщини.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством культури та інформаційної політики України, в установленому законодавством порядку.

Директор має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

Директор Департаменту здійснює повноваження керівника державної служби.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

17) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового та трудового розпорядку, виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерством культури та інформаційної політики України.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту відповідно до чинного законодавства України.

13. Департамент має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Директор Департаменту
реалізації гуманітарної політики
обласної державної адміністрації



Віолетта ЦАРЬКОВА