



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

12.02.2024

Херсон

69

Про закріплення службових легкових автомобілів Херсонської обласної державної (військової) адміністрації та затвердження Порядку їх використання

З метою ефективного та раціонального використання службового автотранспорту, економного використання бюджетних коштів, а також для забезпечення планування потреб у пально-мастильних матеріалах і контролю за їх витратами, ведення звітності, запровадження режиму економії пального, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2003 року № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», з урахуванням Методичних рекомендацій з нормування витрат палива, електричної енергії, мастильних, інших експлуатаційних матеріалів автомобілями та технікою (редакція I від 17 листопада 2023 року), ухвалених Науково-технічною радою ДП «ДержавтотрансНДІпроект» (протокол № 3 від 17 листопада 2023 року), керуючись статтею 6, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною шостою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Службові легкові автомобілі OPEL OMEGA, DAEWOO NUBIRA та CITROËN C-ELYSEE, що перебувають на балансі Херсонської обласної державної адміністрації (далі – автомобілі), закріпити за такими структурними підрозділами:

1) автомобіль марки OPEL OMEGA, державний номерний знак BT0328CI, – за управлінням інформаційних технологій Херсонської обласної державної адміністрації;

2) автомобіль марки DAEWOO NUBIRA, державний номерний знак BT0484CI, – за Департаментом розвитку економіки Херсонської обласної державної адміністрації;

3) автомобіль марки CITROËN C-ELYSEE, державний номерний знак BT0881EA, – за управлінням адміністративно-господарського забезпечення апарату Херсонської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити Порядок використання службових легкових автомобілів Херсонської обласної державної (військової) адміністрації (додається).

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації:

від 29 січня 2020 року № 85 «Про затвердження Порядку використання службового легкового автомобіля Opel Omega Херсонською обласною державною адміністрацією»;

від 07 лютого 2020 року № 130 «Про затвердження Порядку використання службового легкового автомобіля Daewoo Nubira Херсонською обласною державною адміністрацією».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Херсонської обласної державної адміністрації Козирську Т.Ф.

Начальник обласної
військової адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

12.02.2024

№ 69

ПОРЯДОК
використання службових легкових автомобілів
Херсонської обласної державної (військової) адміністрації

1. Цей Порядок визначає механізм використання службових легкових автомобілів, що перебувають на балансі Херсонської обласної державної адміністрації (далі – автомобілі).

2. Право користування автомобілями для поїздок, пов'язаних зі службовою діяльністю працівників обласної державної адміністрації, надається за рішенням керівника апарату Херсонської обласної державної адміністрації.

3. Після кожної поїздки працівник, у користування якого було надано відповідний автомобіль, у подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час початку та закінчення користування і кількість кілометрів.

4. Право керування автомобілями мають водії автотранспортних засобів структурних підрозділів Херсонської обласної державної адміністрації, за якими закріплено автомобілі (далі – водії), з відповідним посвідченням на право керування транспортним засобом та медичною довідкою встановленого зразка.

5. Технічне обслуговування автомобілів здійснюють водії. Заміна мастила та ремонтні роботи проводяться за рахунок Херсонської обласної державної адміністрації в межах кошторисних призначень.

6. До керування автомобілями водії допускаються після щоденного медичного огляду.

7. Документом обліку транспортної роботи автомобілів є подорожній лист.

8. Видача подорожнього листа реєструється в журналі видачі подорожніх листів. Оформлені подорожні листи зберігаються у бухгалтерських документах Херсонської обласної державної адміністрації.

9. Організація експлуатації та збереження автомобілів, зберігання відповідних матеріальних цінностей покладається на водіїв.

10. Особи, які користуються автомобілем, а також водії відповідних автомобілів, повинні дотримуватися норм використання лімітів палива і мастильних матеріалів.

11. Щомісячний ліміт пробігу для автомобілів становить 10 000 км.

12. Збільшення ліміту використання палива і мастильних матеріалів допускається за розпорядженням голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

13. З урахуванням Методичних рекомендацій з нормування витрат палива, електричної енергії, мастильних, інших експлуатаційних матеріалів автомобілями та технікою (редакція 1 від 17 листопада 2023 року), ухвалених Науково-технічною радою ДП «ДержавтотрансНДІпроект» (протокол № 3

від 17 листопада 2023 року), встановлюються такі норми витрат палива та мастильних матеріалів:

13.1. Базові лінійні норми витрат палива для автомобілів:

Марка автомобіля	Рік випуску	V _p см ³	Максимальна потужність двигуна, кВт	К.п.	Базова лінійна норма (Hs л/100 км)
OPEL OMEGA	1997	1984	85	5М	10,3
DAEWOO NUBIRA	1998	1600	77,8	5М	9,3

13.2. Норми витрат палива для автомобіля CITROËN C-ELYSEE*:

міський цикл, л/100 км – 8,8;
 заміський цикл, л/100 км – 5,3;
 змішаний цикл, л/100 км – 6,5.

13.3. Коефіцієнти коригування норм витрат палива у відсотках підвищення базового значення норми з урахуванням дорожніх, кліматичних та інших експлуатаційних факторів:

13.3.1. Коефіцієнти, пов'язані з роботою в холодну пору року, залежно від фактичної температури повітря навколишнього природного середовища:

від 0° С (включно) до -5° С включно – до 2%;
 нижче ніж -5° та до -10° С включно – до 4%;
 нижче ніж -10° та до -15° С включно – до 6%;
 нижче ніж -15° та до -20° С включно – до 8%;
 нижче ніж -20° та до -25° С включно – до 10%;
 нижче ніж -25° С – до 12%.

13.3.2. Коефіцієнт, пов'язаний з роботою на охолодження салону автомобіля з використанням кондиціонера або установки «клімат-контроль», залежно від фактичної температури повітря:

від +20°С включно та до +25°С включно – до 5%;
 вище ніж +25°С та до +30°С включно – до 7%;
 вище ніж +30°С – до 10%.

13.3.3. Коефіцієнт, пов'язаний з роботою на підтримання прийнятних (комфортних) температурних умов у салоні автомобіля та забезпечення належної оглядовості тощо (обігрів скла), залежно від фактичної температури повітря навколишнього середовища:

нижче ніж +5°С та до -5° С включно – до 0,5%;
 нижче ніж -5°С та до -15° С включно – до 1%;
 нижче ніж -15°С та до -20° С включно – до 1,5%;
 нижче ніж -25°С – до 2%.

13.3.4. Коефіцієнт, пов'язаний з експлуатацією автомобілів, яким більше 14 років, із загальним пробігом понад 400 тис. км:

OPEL OMEGA, 1997 року випуску, – до 9%;
 DAEWOO NUBIRA, 1998 року випуску, – до 9%.

13.3.5. Коефіцієнт, пов'язаний з роботою в міських умовах, з обов'язковою відміткою в подорожньому листі про те, яке місто та скільки кілометрів автомобіль проїхав по цьому місту:

у межах міст, населених пунктів за наявності в них регульованих перехресть (світлофорів) – до 5%;

у межах міст Алчевськ, Біла Церква, Бровари, Вінниця, Горлівка, Кам'янське, Євпаторія, Єнакієве, Житомир, Івано-Франківськ, Кам'янець-Подільський, Керч, Кропивницький, Краматорськ, Кременчук, Кривий Ріг, Лисичанськ, Луганськ, Луцьк, Макіївка, Маріуполь, Мелітополь, Миколаїв, Нікополь, Павлоград, Полтава, Рівне, Севастополь, Сєвєродонецьк, Сімферополь, Слов'янськ, Суми, Тернопіль, Ужгород, Херсон, Хмельницький, Черкаси, Чернігів, Чернівці, Ялта – до 10%;

у межах міст Дніпро, Донецьк, Запоріжжя, Київ, Львів, Одеса, Харків – до 15%.

13.4. Коефіцієнт коригування норм витрат палива у відсотках зменшення базового значення, пов'язаних з роботою за межами населених пунктів на дорогах загального користування, у тому числі на дорогах, що проходять через населені пункти, залежно від швидкості та фактичних потреб для легкових автомобілів – від 15% до 30%.

13.5. Взяти до уваги, що коефіцієнти, вказані в підпункті 13.3 пункту 13 цього Порядку, запроваджуються після встановлення на 08 годину ранку середньодобової температури повітря, за даними інформаційного порталу погоди Українського гідрометеорологічного центру Державної служби України з надзвичайних ситуацій за посиланням: <https://www.meteo.gov.ua>.

14. Списання використаного палива та мастильних матеріалів здійснюється управлінням фінансового забезпечення апарату Херсонської обласної державної адміністрації у межах норм на підставі подорожніх листів згідно з пробігом автомобіля.

15. Подорожні листи виписуються на один день за умови звіту водієм за попередній день перед управлінням фінансового забезпечення апарату Херсонської обласної державної адміністрації.

16. Водій автомобіля, причетний до дорожньо-транспортної пригоди, повинен діяти відповідно до Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306.

Примітка: *інформація з офіційного сайту CITROËN (https://www.citroen.ua/content/dam/citroen/ukraine/files/ttx/TTX_CEllysee.pdf).

Начальник управління адміністративно-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації



Ростислав СІМЕОНІДІ