



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

15.05.2025

Херсон

244

Про закріплення службових
легкових автомобілів Херсонської
обласної державної (військової)
адміністрації та затвердження
Порядку їх використання

З метою ефективного та раціонального використання службового автотранспорту, економного використання бюджетних коштів, а також для забезпечення планування потреб у пально-мастильних матеріалах і контролю за їх витратами, ведення звітності, запровадження режиму економії пального, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2003 року № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», з урахуванням Методичних рекомендацій з нормування витрат палива, електричної енергії, мастильних, інших експлуатаційних матеріалів автомобілями та технікою (редакція 1 від 17 листопада 2023 року), ухвалених Науково-технічною радою ДП «ДержавтотрансНДІпроект» (протокол № 3 від 17 листопада 2023 року), керуючись статтею 6, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною сьомою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Службові легкові автомобілі CHERY TIGGO 8, та CITROEN C-ELYSEE, що перебувають на балансі Херсонської обласної державної (військової) адміністрації (далі – автомобілі), закріпити за такими структурними підрозділами:

1) автомобіль марки CHERY TIGGO 8, номер шасі (кузова, рами) LVTDB21B9LD054741, – за управлінням адміністративно-господарського забезпечення апарату Херсонської обласної державної адміністрації;

2) автомобіль марки CITROEN C-ELYSEE, номер шасі (кузова, рами) VF7DDNFP0PJ793763, – за управлінням інформаційних технологій Херсонської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити Порядок використання службових легкових автомобілів Херсонської обласної державної (військової) адміністрації (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 12 лютого 2024 року № 69 «Про закріплення службових легкових автомобілів Херсонської обласної державної (військової) адміністрації та затвердження Порядку їх використання».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Херсонської обласної державної адміністрації Ярошака О.Я.

Начальник обласної
військової адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
15.05.2025 № 244

ПОРЯДОК
використання службових легкових автомобілів
Херсонської обласної державної (військової) адміністрації

1. Цей Порядок визначає механізм використання службових легкових автомобілів, що перебувають на балансі Херсонської обласної державної адміністрації (далі – автомобілі).

2. Право користування автомобілями для поїздок, пов'язаних зі службовою діяльністю працівників апарату Херсонської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів без права юридичної особи, надається за рішенням керівника апарату Херсонської обласної державної адміністрації.

3. Право користування службовими легковими автомобілями у вихідні та святкові дні, а також здійснення відрядження за межі області на відстань, що перевищує 200 кілометрів, надається лише за письмового дозволу керівника апарату Херсонської обласної державної адміністрації.

4. Після кожної поїздки працівник, у користування якого було надано відповідний автомобіль, у подорожньому листі водія зазначає час початку та закінчення користування службовим легковим автомобілем, пробіг в кількості кілометрів, а також підтверджує записи своїм особистим підписом.

5. Право керування автомобілями мають водії автотранспортних засобів апарату Херсонської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів без права юридичної особи, за якими закріплено автомобілі (далі – водії), з відповідним посвідченням на право керування транспортним засобом та медичною довідкою встановленого зразка. У період відсутності водія (відпустка, лікарняний, звільнення або інша поважна причина) право керування автомобілем надається керівнику апарату Херсонської обласної державної адміністрації чи керівнику структурного підрозділу без права юридичної особи, за яким його закріплено, або уповноваженій особі, яку визначає керівник апарату Херсонської обласної державної адміністрації чи керівник структурного підрозділу без права юридичної особи, за яким його закріплено.

6. Технічне обслуговування автомобілів, а саме: регламентні роботи по заміні мастила, витратних матеріалів та ремонтні роботи проводяться за рахунок Херсонської обласної державної (військової) адміністрації в межах кошторисних призначень.

7. До керування автомобілями допускаються особи, яким надано право керування службовими автомобілями після щоденного медичного огляду.

8. Документом обліку транспортної роботи автомобілів є подорожній лист.

9. Видача подорожного листа реєструється в журналі видачі подорожніх листів. Оформлені подорожні листи зберігаються у бухгалтерських документах Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

10. Організація експлуатації та збереження автомобілів, зберігання відповідних матеріальних цінностей покладається на водіїв, а за його відсутності на керівника апарату Херсонської обласної державної адміністрації чи керівників її структурних підрозділів, за якими його закріплено.

11. Водії повинні дотримуватися норм використання лімітів палива і мастильних матеріалів.

12. Щомісячний ліміт пробігу для автомобілів становить 10 000 км.

13. Збільшення ліміту використання палива і мастильних матеріалів допускається за розпорядженням голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

14. З урахуванням Методичних рекомендацій з нормування витрат палива, електричної енергії, мастильних, інших експлуатаційних матеріалів автомобілями та технікою (редакція № 1 від 17 листопада 2023 року), ухвалених Науково-технічною радою ДП «ДержавтотрансНДІпроект» (протокол від 17 листопада 2023 року № 3), встановлюються такі норми витрат палива та мастильних матеріалів:

14.1. Базові лінійні норми витрат палива для автомобілів:

Марка автомобіля	Рік випуску	V_p см ³	Макс. потужність двигуна, кВт	К.п.	Базова лінійна норма (H_s л/100 км)	Примітки
CITROEN C-ELYSEE	2023	1587	85	5M	6,8	Висновок Державтотранс НДІпроект № 1/39989 від 27.11.2024
CHERY TIGGO 8	2020	1498	108	6A	7,8	Висновок Державтотранс НДІпроект № 1/39979-2 від 04.11.2024

14.2. Коефіцієнти коригування норм витрат палива у відсотках підвищення базового значення норми з урахуванням дорожніх, кліматичних та інших експлуатаційних факторів:

14.2.1. Коефіцієнти, пов'язані з роботою в холодну пору року, залежно від фактичної температури повітря навколишнього природного середовища:

від 0° С (включно) до -5° С включно – до 2%;

нижче ніж -5° та до -10° С включно – до 4%;

нижче ніж -10° та до -15° С включно – до 6%;
 нижче ніж -15° та до -20° С включно – до 8%;
 нижче ніж -20° та до -25° С включно – до 10%;
 нижче ніж -25° С – до 12%.

14.2.2. Коефіцієнт, пов'язаний з роботою на охолодження салону автомобіля з використанням кондиціонера або установки «клімат-контроль», залежно від фактичної температури повітря:

від $+20^{\circ}$ С включно та до $+25^{\circ}$ С включно – до 5%;
 вище ніж $+25^{\circ}$ С та до $+30^{\circ}$ С включно – до 7%;
 вище ніж $+30^{\circ}$ С – до 10%.

14.2.3. Коефіцієнт, пов'язаний з роботою на підтримання прийнятних (комфортних) температурних умов у салоні автомобіля та забезпечення належної оглядовості тощо (обігрів скла), залежно від фактичної температури повітря навколишнього середовища:

нижче ніж $+5^{\circ}$ С та до -5° С включно – до 0,5%;
 нижче ніж -5° С та до -15° С включно – до 1%;
 нижче ніж -15° С та до -20° С включно – до 1,5%;
 нижче ніж -25° С – до 2%.

14.3. Коефіцієнт для автомобілів, що експлуатуються:

більше 5 років із загальним пробігом понад 100 тис. км – до 3 %;
 більше 8 років або із загальним пробігом понад 150 тис. км – до 5 %;
 більше 11 років або із загальним пробігом понад 250 тис. км – до 7 %;
 більше 14 років або із загальним пробігом понад 400 тис. км – до 9 %.

14.4. Коефіцієнт, пов'язаний з роботою в міських умовах, з обов'язковою відміткою в подорожньому листі про те, яке місто та скільки кілометрів автомобіль проїхав по цьому місту:

у межах міст, населених пунктів за наявності в них регульованих перехресть (світлофорів) – до 5%;

у межах міст Алчевськ, Біла Церква, Бровари, Вінниця, Горлівка, Кам'янське, Євпаторія, Єнакієве, Житомир, Івано-Франківськ, Кам'янець-Подільський, Керч, Кропивницький, Краматорськ, Кременчук, Кривий Ріг, Лисичанськ, Луганськ, Луцьк, Макіївка, Маріуполь, Мелітополь, Миколаїв, Нікополь, Павлоград, Полтава, Рівне, Севастополь, Сєверодонецьк, Сімферополь, Слов'янськ, Суми, Тернопіль, Ужгород, Херсон, Хмельницький, Черкаси, Чернігів, Чернівці, Ялта – до 10%;

у межах міст Дніпро, Донецьк, Запоріжжя, Київ, Львів, Одеса, Харків – до 15%.

14.5. Коефіцієнт коригування норм витрат палива у відсотках зменшення базового значення, пов'язаних з роботою за межами населених пунктів на дорогах загального користування, у тому числі на дорогах, що проходять через населені пункти, залежно від швидкості та фактичних потреб для легкових автомобілів – від 15% до 30%.

14.6. Взяти до уваги, що коефіцієнти, вказані в підпункті 13.2 пункту 13 цього Порядку, запроваджуються після встановлення на 08 годину ранку середньодобової температури повітря, за даними Херсонського обласного

центру з гідрометеорології, якщо експлуатація автомобіля здійснюється в межах міста Херсон та Херсонської області, а також інформаційного порталу погоди Українського гідрометеорологічного центру Державної служби України з надзвичайних ситуацій за посиланням: <https://www.meteo.gov.ua>, якщо експлуатація автомобіля здійснюється в інших регіонах України.

15. Списання використаного палива та мастильних матеріалів здійснюється управлінням фінансового забезпечення апарату Херсонської обласної державної адміністрації у межах норм на підставі подорожніх листів згідно з пробігом автомобіля.

16. Подорожні листи виписуються на один день за умови звіту водія за попередній день експлуатації транспортного засобу перед управлінням фінансового забезпечення апарату Херсонської обласної державної адміністрації.

17. Водій автомобіля, який став причетним до дорожньо-транспортної пригоди, повинен діяти відповідно до Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306.

Начальник управління адміністративно-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації



Ростислав СІМЕОНІДІ