



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

06.09.2021

Херсон

№ 416

Про роботу з актуалізації та
оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

З метою систематизації роботи та оновлення переліків наборів відкритих даних, враховуючи зміни у структурі Херсонської обласної державної адміністрації, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), керуючись статтею 6, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити перелік наборів даних Херсонської обласної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних структурними підрозділами обласної державної адміністрації (без статусу юридичної особи публічного права) та її апаратом (далі – Перелік), що додається.

2. Головам районних державних адміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації (зі статусом юридичних осіб публічного права), рекомендувати сільським, селищним, міським головам:

1) зареєструвати районну державну адміністрацію/структурний підрозділ обласної державної адміністрації/місцеву раду (у разі створення нової юридичної особи) на Порталі відкритих даних та організувати роботу щодо оприлюднення на ньому інформації у формі відкритих даних;

2) створити (оновити) набори відкритих даних районної державної адміністрації/структурного підрозділу обласної державної адміністрації/місцевої ради, затвердити їх перелік та забезпечити їх систематичне оприлюднення на Порталі відкритих даних та офіційному вебсайті органу влади;

3) визначити в районній державній адміністрації/структурному підрозділі обласної державної адміністрації/місцевій раді відповідального за оприлюднення та оновлення публічної інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, на Порталі відкритих даних та офіційному вебсайті органу влади.

3. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, головам районних державних адміністрацій, рекомендувати сільським, селищним, міським головам забезпечити проходження відповідальних осіб за відкриті набори даних курсу навчання на Єдиному державному веб-порталі цифрової освіти «Дія. Цифрова освіта» (освітній серіал «Відкриті дані для

державних службовців» за посиланням <https://osvita.diia.gov.ua/courses/open-data>).

4. Керівникам структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації забезпечувати надання управлінню з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації на електронну пошту dilovod@khoda.gov.ua визначених у Переліку наборів відкритих даних підпорядкованого структурного підрозділу, враховуючи терміни оприлюднення та технічні вимоги, для їх подальшого розміщення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Портал відкритих даних).

5. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації (без статусу юридичних осіб публічного права) організувати розміщення на Порталі відкритих даних (розділ «Херсонська обласна державна адміністрація») наборів відкритих даних структурного підрозділу відповідно до затвердженого Переліку.

6. Управлінню з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації:

забезпечити розміщення на Порталі відкритих даних (розділ «Херсонська обласна державна адміністрація») наборів відкритих даних структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації;

спільно з керівниками ліквідаційних комісій структурних підрозділів обласної державної адміністрації, що припиняють діяльність як юридичні особи публічного права відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24 жовтня 2019 року № 715 «Про вдосконалення та затвердження структури і граничної штатної чисельності працівників Херсонської обласної державної адміністрації», внести зміни до розділів відповідних структурних підрозділів на Порталі відкритих даних щодо припинення оприлюднення їхніх наборів даних.

7. Управлінню інформаційних технологій обласної державної адміністрації, управлінню з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації спільно опрацювати та внести корегування до розділу «Відкриті дані» на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації стосовно оновлення наборів відкритих даних.

8. Визначити:

управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації відповідальним за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації;

управління інформаційних технологій обласної державної адміністрації відповідальним за технічний супровід оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Херсонська обласна державна адміністрація.

9. Покласти на керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату персональну відповідальність за підготовку, передачу, актуальність, достовірність та оновлення на офіційному вебсайті Херсонської

обласної державної адміністрації та на Порталі відкритих даних інформації, яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядниками якої є структурні підрозділи обласної державної адміністрації та її апарат.

10. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, головам районних державних адміністрацій інформацію про виконання цього розпорядження надати управлінню з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації (dilovod@khoda.gov) до 01 жовтня 2021 року.

11. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26 червня 2019 року № 457 «Про деякі питання розміщення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

12. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації (CDTO) обласної державної адміністрації Кулика П.М., керівника апарату обласної державної адміністрації Горішнього О.І.

Голова обласної
державної адміністрації

С.КОЗИР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

06.09.2021

№ *716*

ПЕРЕЛІК НАБОРІВ ДАНИХ

Херсонської обласної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних структурними підрозділами обласної державної адміністрації (без статусу юридичної особи публічного права) та її апаратом

№ з/п	Назва набору даних	Структура набору даних (формат)	Відповідальний за оприлюднення набору даних:		Періодичність оновлення
			структурний підрозділ	ПІБ працівника	
1.	Довідник телефонів Херсонської обласної державної адміністрації	XLS(X)	Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації	Денисова Тетяна Леонідівна	Протягом трьох робочих днів з дня внесення змін
2.	Інформація про організаційну структуру Херсонської обласної державної адміністрації	XLS(X)	Управління роботи з персоналом апарату обласної державної адміністрації	Стасішина Анастасія Вадимівна	Протягом трьох робочих днів з дня внесення змін
3.	Звіти щодо задоволення запитів на інформацію	DOC(X)	Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації	Денисова Тетяна Леонідівна	Щороку та щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом
4.	Звіти про розгляд звернень громадян, що надійшли до Херсонської обласної державної адміністрації	DOC(X)	Відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації	Безсмертна Ірина Андріївна	Щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом
5.	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д)	PDF	Управління фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації	Дзяйло Наталя Михайлівна	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом

№ з/п	Назва набору даних	Структура набору даних (формат)	Відповідальний за оприлюднення набору даних:		Періодичність оновлення
			структурний підрозділ	ПІБ працівника	
6.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма № 4-1д, № 4-1м)	CSV	Управління фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації	Дзяйло Наталя Михайлівна	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом
7.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (форма № 4-2д, № 4-2м)	CSV	Управління фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації	Дзяйло Наталя Михайлівна	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом
8.	Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (форма № 4-3д, № 4-3м)	CSV	Управління фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації	Дзяйло Наталя Михайлівна	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом
9.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів (форма № 4-4д)	CSV	Управління фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації	Дзяйло Наталя Михайлівна	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом
10.	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д, № 7м)	CSV	Управління фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації	Дзяйло Наталя Михайлівна	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом
11.	Звіт про стан виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Херсонської обласної державної адміністрації	DOC(X)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації	Яцик Вадим Миколайович	Щокварталу, щороку
12.	Звіт про реалізовані інвестиційні проекти, що супроводжуються	XLS(X)	Управління «Офіс інвестицій та розвитку експорту» обласної державної адміністрації	Цимошко Анастасія Олександрівна	Щороку до 25 лютого

№ з/п	Назва набору даних	Структура набору даних (формат)	Відповідальний за оприлюднення набору даних:		Періодичність оновлення
			структурний підрозділ	ПІБ працівника	
	Херсонською обласною державною адміністрацією				
13.	Реєстр наборів даних, розпорядником яких є апарат Херсонської обласної державної адміністрації	DOC(X)	Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації	Денисова Тетяна Леонідівна	Протягом трьох робочих днів з дня внесення змін
14.	Розпорядження голови обласної державної адміністрації з основної діяльності (перелік)	DOC(X)	Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації	Медведева Інна Вікторівна	Щомісяця до 5 числа (за попередній період)
15.	Перелік діючих регуляторних актів Херсонської обласної державної адміністрації	XLS(X)	Департамент розвитку економіки обласної державної адміністрації	Пономаренко Вікторія Олександрівна	Щороку
16.	План підготовки проектів регуляторних актів	XLS(X)	Департамент розвитку економіки обласної державної адміністрації	Пономаренко Вікторія Олександрівна	Щороку
17.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	XLS(X)	Юридичне управління обласної державної адміністрації	Нагорна Марина Володимирівна	Протягом трьох робочих днів з дня внесення змін
18.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	DOC(X)	Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації	Денисова Тетяна Леонідівна	Протягом трьох робочих днів з дня внесення змін
19.	Перелік сільських, селищних, міських територіальних громад Херсонської області	XLS(X)	Управління з питань децентралізації та розвитку громад обласної державної адміністрації	Плотник Наталія Олександрівна	Протягом трьох робочих днів з дня внесення змін
20.	Медійна карта Херсонської області	XLS(X)	Управління внутрішньої та інформаційної політики обласної державної адміністрації	Волошин Олександр Леонідович	Щороку

№ з/п	Назва набору даних	Структура набору даних (формат)	Відповідальний за оприлюднення набору даних:		Періодичність оновлення
			структурний підрозділ	ПІБ працівника	
21.	Схема планування території Херсонської області	Zip	Управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації	Бульбенко Сергій Іванович	Протягом трьох робочих днів з дня внесення змін

Начальник управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації

С.ПРОКОФ'ЄВА