



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

31.10.2024

Херсон

611

Про внесення змін до Регламенту
Херсонської обласної державної
адміністрації

На виконання розпорядження начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 25 липня 2024 року № 419 «Про затвердження структури та граничної штатної чисельності працівників Херсонської обласної державної адміністрації», у зв'язку з утворенням відділу правового забезпечення апарату Херсонської обласної державної адміністрації та юридичного відділу Херсонської обласної державної адміністрації, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації», від 26 листопада 2008 року № 1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади», керуючись статтями 6, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною сьомою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Внести до Регламенту Херсонської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 02 липня 2018 року № 550, зміни, що додаються.

2. Це розпорядження набирає чинності з 01 листопада 2024 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Херсонської обласної державної адміністрації Козирську Т.Ф.

Начальник обласної
військової адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

31.10.2024

№ 611

ЗМІНИ

до Регламенту Херсонської обласної державної адміністрації

1. У Регламенті Херсонської обласної державної адміністрації та в додатках до нього слова «юридичне управління апарату облдержадміністрації» в усіх відмінках замінити словами «відділ правового забезпечення апарату облдержадміністрації» у відповідних відмінках.

2. Розділ «Організація правового забезпечення діяльності облдержадміністрації» Регламенту викласти в такій редакції:

«Організація правового забезпечення діяльності облдержадміністрації»

39. Правове забезпечення діяльності облдержадміністрації, а також надання методичної та іншої практичної допомоги з правових питань здійснює відділ правового забезпечення апарату облдержадміністрації (далі – відділ правового забезпечення) та юридичний відділ облдержадміністрації (далі – юридичний відділ).

Відділ правового забезпечення підпорядковується керівнику апарату облдержадміністрації.

Юридичний відділ є структурним підрозділом облдержадміністрації, який підпорядковується голові облдержадміністрації, а з питань організації роботи керівнику апарату облдержадміністрації.

40. У своїй діяльності відділ правового забезпечення та юридичний відділ керуються Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, а також розпорядженнями голови облдержадміністрації, положенням про відділ правового забезпечення апарату Херсонської обласної державної адміністрації та положенням про юридичний відділ Херсонської обласної державної адміністрації відповідно.

41. Основними завданнями відділу правового забезпечення та юридичного відділу є:

правове забезпечення діяльності облдержадміністрації;

організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування і неухильне додержання вимог актів законодавства структурними підрозділами, апаратом та посадовими особами облдержадміністрації;

підготовка інформаційних, довідкових та інших матеріалів з питань застосування законодавства.

42. Відділ правового забезпечення відповідно до покладених на нього завдань:

надає методичну допомогу працівникам апарату облдержадміністрації щодо правильного застосування норм законодавства під час виконання покладених на них завдань і обов'язків;

забезпечує відповідність законодавству проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень колегії, а також інших актів облдержадміністрації;

проводить правову експертизу проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, готує висновки правової експертизи у разі їх невідповідності актам законодавства та/або подає пропозиції щодо приведення таких проєктів у відповідність з вимогами законодавства;

визначає, які розпорядження голови облдержадміністрації є нормативно-правовими актами і підлягають державній реєстрації в органах юстиції;

виконує інші функції з правового забезпечення діяльності облдержадміністрації відповідно до цього Регламенту та положення про відділ правового забезпечення, що затверджується головою облдержадміністрації.

42-1. Начальник відділу правового забезпечення:

здійснює керівництво роботою відділу правового забезпечення, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

бере участь у нарадах і засіданнях, що проводяться в облдержадміністрації;

організовує роботу працівників відділу правового забезпечення, дає відповідні доручення щодо виконання покладених на відділ завдань, вносить пропозиції стосовно заохочення працівників відділу та притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством;

виконує інші передбачені законодавством функції.

43. Юридичний відділ відповідно до покладених на нього завдань:

надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації щодо правильного застосування норм законодавства під час виконання покладених на них завдань і обов'язків;

представляє інтереси облдержадміністрації у судах та інших державних органах під час розгляду правових питань або спорів;

організовує роботу, що пов'язана з укладенням угод, договорів, меморандумів, бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів облдержадміністрації;

виконує інші функції з правового забезпечення діяльності облдержадміністрації відповідно до цього Регламенту та положення про юридичний відділ, що затверджується головою облдержадміністрації.

43-1. Начальник юридичного відділу:

здійснює керівництво роботою юридичного відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

бере участь у нарадах і засіданнях, що проводяться в облдержадміністрації;

організовує роботу працівників юридичного відділу, дає відповідні доручення щодо виконання покладених на відділ завдань, вносить пропозиції стосовно заохочення працівників відділу та притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством;

виконує інші передбачені законодавством функції.».

Заступник керівника апарату
обласної державної адміністрації
начальник управління з
питань організаційної робо



Олексій ГОРІШНІЙ