



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

18.07.2025

Херсон

321

Про внесення змін до розпорядження начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 29 березня 2023 року № 135 «Про розподіл функцій і повноважень між головою Херсонської обласної державної адміністрації, його першим заступником, заступниками та керівником апарату обласної державної адміністрації» (зі змінами)

З метою забезпечення ефективного управління соціально-економічним розвитком Херсонської області, належної організації діяльності обласної державної (військової) адміністрації, керуючись статтею 6, частиною першою статті 10, пунктом 1 частини першої статті 39, статтею 40, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною сьомою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Внести зміни до розпорядження начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 29 березня 2023 року № 135 «Про розподіл функцій і повноважень між головою Херсонської обласної державної адміністрації, його першим заступником, заступниками та керівником апарату обласної державної адміністрації» (зі змінами), а саме:

1) абзац третій пункту 1 вказаного розпорядження викласти в такій редакції: «функції і повноваження першого заступника голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань деокупованих територій, фінансів, сільського господарства, зрошення, розвитку економіки та децентралізації (додаток 2)»;

2) додатки 2, 6, 9 та 10 до зазначеного розпорядження викласти в редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник обласної
військової адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

Додаток 2

до розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
29.03.2023 № 135

(у редакції розпорядження
начальника обласної військової
адміністрації

18.07.2025 № 321)

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ

першого заступника голови Херсонської обласної державної адміністрації
з питань деокупованих територій, фінансів, сільського господарства, зрошення,
розвитку економіки та децентралізації

1. Відповідає за виконання повноважень обласної державної адміністрації у сферах фінансів, сільського господарства, зрошення, розвитку економіки та децентралізації.
2. Організовує здійснення контролю за реалізацією заходів щодо виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних документів з питань деокупованих територій, фінансів, сільського господарства, зрошення, розвитку економіки та децентралізації.
3. Забезпечує контроль за складенням і поданням обласній раді на затвердження проєкту обласного бюджету та за його виконанням.
4. Організовує підготовку та надає в установленому порядку до органів виконавчої влади вищого рівня фінансові показники і пропозиції до проєкту Державного бюджету України.
5. Організовує здійснення державного контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконання державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, використання в області коштів резервного фонду обласного та державного бюджетів.
6. Контролює роботу щодо реалізації в області державної політики у сфері доходів і зборів та фінансової дисципліни.
7. Організовує роботу з розроблення та реалізації програм у відповідних сферах діяльності та залучення інвестицій.
8. Координує роботу щодо матеріально-технічного і сервісного забезпечення сільгосптоваровиробників, упровадження в сільськогосподарське виробництво досягнень науки і передових технологій, укладення угод про забезпечення сировиною підприємств переробної промисловості.
9. Забезпечує і контролює реалізацію місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами аграрної, земельної реформи, перебудову виробничих відносин на селі, виконання програм продовольчого забезпечення населення.
10. Забезпечує виконання державного та регіонального замовлення на сільськогосподарську продукцію, сприяє формуванню на території області

прозорості та конкурентної ринкової інфраструктури щодо матеріально-технічного забезпечення та ринків збуту продукції аграрного і промислового комплексу.

11. Сприяє організації та розвитку селянських (фермерських) господарств, малого бізнесу в системі агропромислового комплексу.

12. Забезпечує реалізацію в області заходів щодо:

- розвитку селекційно-племінної роботи, ведення насінництва, захисту рослин від хвороб і шкідників;
- розвитку зрошуваного землеробства, збереження меліоративних систем;
- здійснення контролю за якістю сільськогосподарської продукції;
- оновлення парку сільськогосподарської техніки та розширення мережі сервісного обслуговування сільгосптоваровиробників;
- збереження і відтворення рибних ресурсів;
- залучення науково-дослідних закладів до сільськогосподарського виробництва;
- передачі до комунальної власності закладів соціально-культурного призначення на селі, розвитку та функціонування сільського комунального господарства.

13. Організовує здійснення державного контролю на підприємствах, в установах та організаціях системи агропромислового комплексу за:

- виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, належним і своєчасним відшкодуванням збитків, завданих державі;
- станом фінансової дисципліни, обліку та звітності;
- збереженням і раціональним використанням державного майна;
- додержанням виробниками продукції стандартів, технічних умов та інших вимог, пов'язаних з її якістю та сертифікацією;
- додержанням санітарних, фітосанітарних і ветеринарних правил.

14. Забезпечує реалізацію заходів щодо погашення заборгованості із заробітної плати і своєчасної виплати її на підприємствах агропромислового комплексу.

15. Забезпечує розроблення та реалізацію заходів зі створення в області регіональної логістичної мережі з реалізації продукції агропромислового комплексу, харчових та переробних підприємств, просування її на міжрегіональний і зовнішні ринки, розвитку інфраструктури аграрного ринку, мереж з матеріально-технічного забезпечення та сервісного обслуговування сільгосптоваровиробників.

16. Забезпечує розроблення та реалізацію програми функціонування переробних підприємств усіх форм власності. Вносить та реалізує узгоджені пропозиції з реструктуризації, реформування підприємств переробної галузі.

17. Організовує роботу та здійснює необхідні заходи щодо ліквідації епідемій, епізоотій, забезпечує інформування про них населення, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадян.

18. У межах своїх повноважень координує діяльність підприємств, організацій, установ, фондів, товариств, пов'язаних з діяльністю у сфері сільського господарства та зрошення.

19. Організовує роботу з розроблення та реалізації програм, перспективних планів і прогнозів соціально-економічного розвитку області.

20. Організовує підготовку та реалізацію заходів стосовно розвитку міжрегіональних економічних зв'язків, виробничої кооперації різних галузей.

21. Забезпечує виконання заходів щодо здійснення економічних реформ, виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних документів з питань соціально-економічного розвитку.

22. Здійснює заходи з підвищення конкурентоспроможності районів і міст області, підприємств, установ у різних галузях економіки, а також продукції, що виробляється, послуг, що надаються населенню.

23. Координує діяльність з управління процесом підготовки та реалізації прогнозних і програмних документів щодо соціально-економічного розвитку Херсонської області.

24. Готує пропозиції щодо пріоритетів соціально-економічного розвитку області, проектів державних програм соціально-економічного розвитку України, а також довгострокових прогнозів і проектів індикативних планів розвитку відповідних галузей господарства, їх фінансово-економічного забезпечення.

25. Координує роботу керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади з питань проведення моніторингу та комплексної оцінки соціально-економічного розвитку області.

26. Вносить пропозиції та організовує виконання розпоряджень голови обласної державної адміністрації щодо створення, реорганізації та ліквідації підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації.

27. Організовує розроблення і виконання програм розвитку підприємництва і торгівлі, функціонування промислового комплексу в області, забезпечує впровадження сучасних наукових технологій виробництва, підвищення конкурентоспроможності промислової продукції.

28. Забезпечує розроблення перспективних планів і прогнозів соціально-економічного розвитку області в частині, що стосується підприємництва, торгівлі та промисловості.

29. Забезпечує реалізацію заходів з погашення заборгованості із заробітної плати і своєчасної виплати її на підприємствах, у сфері торгівлі, у промисловому комплексі.

30. Сприяє організації та розвитку малого і середнього бізнесу.

31. Забезпечує розроблення та реалізацію програми щодо структурної перебудови промислового комплексу області, функціонування промислових підприємств усіх форм власності.

32. Сприяє розвитку науки і техніки, реалізації регіональних науково-технічних програм, впровадженню нових екологічно безпечних технологій, підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції; забезпечує охорону прав винахідників і раціоналізаторів.

33. Координує заходи щодо забезпечення розвитку туристично-рекреаційних зон області.

34. Бере участь у вирішенні питань визначення режиму округів і зон санітарної охорони курортів місцевого значення, забезпечує розвиток рекреаційно-курортного та туристичного комплексу в області.

35. Забезпечує реалізацію на території області державної політики щодо забезпечення законності в діяльності місцевого самоврядування, розвитку місцевого самоврядування та комплексного розвитку територій громад, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою (децентралізації), сприяння розвитку спроможних територіальних громад.

36. Реалізує в області заходи регіональної програми індивідуального житлового будівництва на селі та поліпшення житлових умов сільського населення «Власний дім».

37. Відповідає за питання розвитку інноваційних оборонних проєктів у Херсонській області.

38. Відповідає за співпрацю з Урядовим уповноваженням з питань реформування митних органів.

39. Спрямовує і контролює роботу таких структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

- Департамент фінансів;
- Департамент розвитку сільського господарства та зрошення;
- Департамент розвитку економіки;
- управління з питань децентралізації та розвитку громад.

40. За дорученням голови обласної державної адміністрації сприяє у виконанні покладених завдань:

- Головному управлінню Державної податкової служби у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі;
- Головному управлінню Державної казначейської служби України у Херсонській області;
- Південному офісу Держаудитслужби в Херсонській області;
- Регіональному відділенню Фонду державного майна України в Херсонській області, АР Крим та м. Севастополі;
- Херсонській торгово-промисловій палаті;
- Південному міжобласному територіальному відділенню Антимонопольного комітету України;
- Головному управлінню Державної фіскальної служби у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі;
- Чорноморській митниці Державної митної служби України;
- Митниці в Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі Державної митної служби України;
- Херсонській філії ДП «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин»;
- Південноукраїнському зональному науково-дослідному центру продуктивності агропромислового комплексу;
- Головному управлінню Держпродспоживслужби в Херсонській області в частині управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини; відділу реєстрації сільськогосподарської техніки; управління фітосанітарної безпеки, контролю в сфері насінництва та розсадництва; управління захисту споживачів та сектору контролю за регульованими цінами;
- Головному управлінню статистики у Херсонській області;
- Південному міжрегіональному управлінню Державної служби з питань праці;
- Херсонському обласному центру зайнятості;

- філії Державної установи «Центр пробації» в Херсонській області;
 - територіальному управлінню Державної судової адміністрації України в Херсонській області;
 - регіональному управлінню Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»;
 - Обласному фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі.
41. Забезпечує взаємодію з:
- підприємствами, організаціями, установами агропромислового комплексу;
 - Херсонським регіональним відділенням Асоціації міст України;
 - Херсонським регіональним офісом Програми «U-LEAD з Європою»;
 - регіональним відділенням Асоціації сільських та селищних рад.
42. Забезпечує взаємодію з місцевими асоціаціями міст, обласних, міських, районних, сільських і селищних рад.
43. Забезпечує взаємодію з громадськими об'єднаннями з питань, що належать до його компетенції.
44. Бере участь у мобілізаційній роботі та забезпечує додержання законодавства про мобілізаційну підготовку.
45. Несе відповідальність, згідно із законодавством, за порушення вимог Закону України «Про державну таємницю», інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.
46. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.
47. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».
48. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.
49. У разі відсутності голови обласної державної адміністрації виконує його функції і повноваження.
50. Виконує інші обов'язки за дорученням голови обласної державної адміністрації.

Заступник начальника управління
роботи з персоналом апарату
обласної державної адміністрації –
начальник відділу з питань персоналу
та кадрового менеджменту



Тетяна ТРОЙНОВА

Додаток 6

до розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
29.03.2023 № 135

(у редакції розпорядження
начальника обласної військової
адміністрації

18.03.2025 № 321)

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ

заступника голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань
цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO)

1. Відповідає за реалізацію державної політики та виконання регіональних програм у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації, захисту довкілля та природних ресурсів, європейської інтеграції, міжнародного співробітництва та координації міжнародної технічної допомоги.

2. Організовує здійснення контролю за реалізацією заходів щодо виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних документів з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації, захисту довкілля та природних ресурсів, європейської інтеграції, міжнародного співробітництва та координації міжнародної технічної допомоги, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації.

3. Забезпечує формування та виконання завдань регіональної програми інформатизації як складової Національної програми інформатизації, підготовку пропозицій щодо стратегічних цілей, основних принципів та пріоритетних напрямів регіональної програми інформатизації, очікуваних результатів її реалізації.

4. Забезпечує координацію роботи структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, районних державних адміністрацій, сільських, селищних та міських рад з питань цифрового розвитку, цифровізації, електронного урядування, безпеки інформації, телекомунікацій, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету, розвитку ІТ-індустрії, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, надання електронних та адміністративних послуг, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян.

5. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері надання адміністративних послуг та щодо функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності на території області.

6. Забезпечує координацію діяльності органів, що утворили центри надання адміністративних послуг, з питань підвищення рівня якості надання електронних та адміністративних послуг, розвитку електронної інформаційної взаємодії

таких центрів із суб'єктами надання адміністративних послуг, розширення функцій центрів та переліку послуг, які надаються через них.

7. Організовує та координує роботу із впровадження на території області системи електронних послуг.

8. Забезпечує налагодження ефективних внутрішніх процесів цифровізації, роботи з даними та ефективного обміну інформацією з Офісом Президента України, Кабінетом Міністрів України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади.

9. Вживає заходів щодо покращення доступу жителів населених пунктів області до високошвидкісного Інтернету, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету.

10. Забезпечує розроблення та реалізацію заходів з підвищення рівня цифрової грамотності населення, державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

11. Забезпечує координацію діяльності з питань цифрової трансформації з Міністерством цифрової трансформації України, іншими центральними органами виконавчої влади.

12. Сприяє органам місцевого самоврядування з питань цифрової трансформації, надає консультаційну, методичну і практичну допомогу з питань цифровізації.

13. Сприяє підвищенню ефективності закупівель у сфері цифрових технологій.

14. Забезпечує електронну взаємодію між національними, регіональними та місцевими реєстрами, наповнення їх актуальними даними.

15. Сприяє в установленому порядку розвитку громадських об'єднань у сфері інформаційних технологій.

16. Спрямовує роботу з підготовки проєктів документів обласної державної адміністрації з питань передачі у власність або користування земельних ділянок державної власності, розпорядником яких є обласна державна адміністрація, а також з підготовки пропозицій до Кабінету Міністрів України щодо встановлення та зміни меж районів, міст в установленому чинним законодавством порядку.

17. Готує пропозиції для подання обласній раді та здійснює заходи щодо реалізації її рішень з питань приватизації земель та їх вилучення для державних потреб, сприяє вирішенню земельних спорів у випадках, передбачених законодавством.

18. Розробляє та забезпечує виконання затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель.

19. Координує в області діяльність місцевих органів земельних ресурсів з питань землеустрою та державного контролю за використанням та охороною земель.

20. Розробляє для подання обласній раді та забезпечує виконання регіональних екологічних програм, готує звіти про їх реалізацію; вносить до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм.

21. Вживає заходів щодо відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля, громадянами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності.

22. Вносить відповідним органам місцевого самоврядування пропозиції щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні.

23. Інформує населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення.

24. Забезпечує розроблення та здійснює контроль за дотриманням правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зонами санітарної охорони джерел водопостачання, обмежує або забороняє використання підприємствами питної води у промислових цілях.

25. Готує для надання обласній раді у випадках, передбачених законом, пропозиції щодо розподілу коштів, які надходять до фонду охорони навколишнього природного середовища за скиди та викиди забруднюючих речовин і розміщення відходів.

26. Забезпечує виконання повноважень обласної державної адміністрації у сфері екології та використання природних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища, видобування корисних копалин.

27. Реалізує державну політику в області у сферах:

- здійснення моніторингу навколишнього природного середовища, забезпечення функціонування державної системи моніторингу довкілля на регіональному рівні;

- охорони атмосферного повітря;

- охорони та раціонального використання земель;

- оцінки впливу на довкілля;

- проведення стратегічної екологічної оцінки;

- поводження з відходами.

28. У межах повноважень спільно з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування аналізує діяльність підприємств усіх галузей та різних форм власності щодо екологічної безпеки. У разі потреби готує матеріали для розгляду на засіданні колегії обласної державної адміністрації, на сесії відповідної ради щодо керівників підприємств, діяльність яких становить загрозу для здоров'я та життя членів територіальних громад області.

29. Організовує здійснення державного контролю на підприємствах, в установах і організаціях за використанням та охороною земель, лісів, надр, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів, а також збиранням, утилізацією і захороненням промислових, побутових та інших відходів.

30. У межах своїх повноважень координує діяльність інших підприємств, організацій, установ, фондів, товариств, пов'язаних з діяльністю у сфері захисту довкілля та використання природних ресурсів.

31. Забезпечує реалізацію на території області державної політики з питань європейської інтеграції, міжнародного співробітництва та координації міжнародної технічної допомоги:

- розробляє пропозиції щодо формування цілей та пріоритетів діяльності обласної державної адміністрації у сферах його компетенції. Забезпечує узгодження пріоритетів, завдань та заходів регіональної стратегії розвитку з національним порядком денним європейської інтеграції для сприяння виконанню загальнодержавних цілей вступу України до ЄС;

- бере участь у заходах щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу в переговорних розділах, які стосуються регіонального розвитку та міжнародного співробітництва;

- забезпечує дотримання вимог законодавства у сфері європейської інтеграції на регіональному рівні та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення виконання міжнародних зобов'язань;

- здійснює координацію підвищення кваліфікації працівників обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування області з питань європейської інтеграції;

- ініціює та підтримує міжнародне територіальне співробітництво, сприяє розвитку партнерств, що посилюють регіональні зв'язки з державами-членами ЄС та сприяють впровадженню кращих європейських практик врядування на регіональному та місцевому рівні;

- бере участь у координації заходів, що зміцнюють економічні, інфраструктурні, соціальні та культурні зв'язки з державами-членами ЄС. Сприяє реалізації проєктів (програм) міжнародного територіального співробітництва, які ініційовані відповідними суб'єктами міжнародного територіального співробітництва області та відповідають пріоритетам європейської інтеграції;

- здійснює координацію та забезпечує нагляд за реалізацією проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги, бенефіціаром якої виступає обласна державна адміністрація, підготовку результатів поточного та/або заключного моніторингу та подання їх Секретаріатові Кабінету Міністрів України;

- забезпечує координацію виконання стратегічних та інших планувальних документів, спрямованих на підвищення поінформованості з питань європейської інтеграції та залучення громадськості до вирішення питань місцевого значення, здійснює планування та моніторинг виконання євроінтеграційних завдань в області;

- бере участь у переговорах, зустрічах, консультаціях, семінарах та інших заходах міжнародного характеру з делегаціями інших держав;

- сприяє місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у їх участі в європейських регіональних програмах, залученню підприємств, установ та організацій, які провадять діяльність на території області, до участі в програмах ЄС.

32. Відповідає за прийняття офіційних делегацій та робочих груп для участі в переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах та інших заходах двостороннього і багатостороннього міжнародного співробітництва.

33. Забезпечує координацію діяльності та сприяє у виконанні покладених завдань установі «Агенція регіонального розвитку «Офіс євроінтеграції» Херсонської області».

34. Організовує роботу щодо взаємодії з політичними партіями та громадськими об'єднаннями.

35. Систематично проводить аналіз внутрішньополітичних процесів, розробляє та реалізує заходи щодо забезпечення в області стабільної суспільно-політичної ситуації. Сприяє проведенню з цих питань соціологічних досліджень, за результатами яких вносить відповідні пропозиції голові обласної державної адміністрації.

36. У межах наданих чинним законодавством повноважень забезпечує реалізацію на території області державної політики з питань масової інформації, видавничої справи, взаємодію із медіа.

37. Організовує супроводження роботи щодо забезпечення належного функціонування вебсайту обласної державної адміністрації.

38. Забезпечує контроль за оперативним наповненням вебсайту обласної державної адміністрації актуальною інформацією щодо важливих подій у життєдіяльності області.

39. Забезпечує функціонування державної установи «Херсонський обласний контактний центр» та «гарячої» телефонної лінії голови обласної державної адміністрації.

40. Спрямовує і контролює роботу таких структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

- Департамент захисту довкілля та природних ресурсів;
- управління інформаційних технологій;
- управління «Офіс інвестицій та розвитку експорту»;
- управління внутрішньої та інформаційної політики.

41. За дорученням голови обласної державної адміністрації забезпечує координацію діяльності та сприяє у виконанні покладених завдань:

- Басейновому управлінню водних ресурсів нижнього Дніпра;
- Державній екологічній інспекції Південного округу;
- Управлінню Північно-Кримського каналу Державного агентства водних ресурсів України;
- Головному управлінню Держгеокадастру у Херсонській області;
- Управлінню Головного Каховського магістрального каналу Державного агентства водних ресурсів України;
- Південно-Українській гідрогеологічній експедиції;
- Херсонській філії державної установи «Держґрунтоохорона»;
- Південному міжрегіональному управлінню лісового та мисливського господарства;

- Управлінню Державного агентства меліорації та рибного господарства у Херсонській області;
- Херсонському обласному центру з гідрометеорології;
- Херсонській регіональній філії ДП «Центр державного земельного кадастру».

42. Забезпечує взаємодію із:

- представниками медіа;
- громадськими об'єднаннями з питань, що належать до його компетенції.

43. Бере участь у мобілізаційній роботі та забезпечує додержання законодавства про мобілізаційну підготовку в частині визначених функцій і повноважень.

44. Несе відповідальність, згідно із законодавством, за порушення вимог Закону України «Про державну таємницю», інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

45. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

46. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

47. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.

48. Виконує інші обов'язки за дорученням голови обласної державної адміністрації.

Заступник начальника управління
роботи з персоналом апарату
обласної державної адміністрації
начальник відділу з питань персоналу
та кадрового менеджменту



Тетяна ТРОЙНОВА

Додаток 9
до розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
29.03.2023 № 135
(у редакції розпорядження
начальника обласної військової
адміністрації
18.02.2025 № 329)

ПОРЯДОК

взаємозаміщення повноважень між першим заступником та заступниками
голови Херсонської обласної державної адміністрації

Посада	Хто виконує обов'язки
Перший заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань деокупованих територій, фінансів, сільського господарства, зрошення, розвитку економіки та децентралізації	Заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань відновлення регіону, територій та інфраструктури, містобудування, архітектури
Заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань відновлення регіону, територій та інфраструктури, містобудування, архітектури	Перший заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань деокупованих територій, фінансів, сільського господарства, зрошення, розвитку економіки та децентралізації
Заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань оборони	Заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я, соціального розвитку, ветеранської політики та архівної справи
Заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я, соціального розвитку, ветеранської політики та архівної справи	Заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань оборони
Заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з	Заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з

Посада	Хто виконує обов'язки
питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO)	питань гуманітарної політики, освіти, фізичної культури та спорту
Заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань гуманітарної політики, освіти, фізичної культури та спорту	Заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO)

Примітка: у разі відсутності взаємозаміщуваних осіб обов'язки щодо здійснення їхніх повноважень покладаються на посадову особу окремим розпорядженням начальника обласної військової адміністрації.

Заступник начальника управління
роботи з персоналом апарату
обласної державної адміністрації
начальник відділу з питань персоналу
та кадрового менеджменту



Тетяна ТРОЙНОВА

18.07.2025 № 329)

обов'язків першого заступника та заступників
голови Херсонської обласної державної адміністрації
щодо координації діяльності районних державних адміністрацій

Заступник начальника управління
роботи з персоналом апарату
обласної державної адміністрації –
начальник відділу з питань персона
та кадрового менеджменту



Тетяна ТРОЙНОВА