



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

30.01.2026

Херсон

26

Про стан військового обліку на території Херсонської області за 2025 рік та завдання щодо його покращення у 2026 році

З метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку, дотриманням ними правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами та організаціями, відповідно до Законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», керуючись статтями 27, 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною сьомою статті 15 «Про правовий режим воєнного стану», Указами Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Утворити комісію зі здійснення перевірок стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних державних органів, підприємств, установ та організацій, розташованих на деокупованій території Херсонської області, у 2026 році у складі згідно з додатком 1.

2. Комісії, утвореній цим розпорядженням:

1) у своїй діяльності керуватися вимогами чинного законодавства щодо організації військового обліку в Україні;

2) перевірки проводити у складі не менше двох представників комісії.

3. Затвердити план проведення перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, підприємств, установ та організацій, розташованих на деокупованій території Херсонської області, у 2026 році (додаток 2).

4. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Херсонської області, на 2026 рік (додаток 3).

5. Сектору з питань мобілізаційної роботи Херсонської обласної державної адміністрації за потреби вносити пропозиції щодо проведення контрольних або позапланових перевірок стану військового обліку в державних органах, на

підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на деокупованій території Херсонської області.

6. Керівникам структурних підрозділів Херсонської обласної державної адміністрації, начальникам Херсонської та Бериславської районних військових адміністрацій врахувати в роботі інформацію про стан військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Херсонської області за 2025 рік та пропозиції щодо його поліпшення у 2026 році (додаток 4).

7. Начальникам районних військових адміністрацій Херсонської області:

1) призначити осіб, відповідальних за ведення військового обліку;

2) затвердити склад районних комісій зі здійснення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних державних органів, підприємств, установ та організацій у 2026 році, а також плани перевірок державних органів, підприємств, установ та організацій щодо військового обліку та бронювання на відповідних територіях на підставі пропозицій територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки та провести зазначені перевірки в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території району;

3) організувати спільно з районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки роботу щодо вжиття заходів з відкриття проваджень у справах про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб органів державної влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, в діяльності яких під час перевірок виявлено порушення законодавства з питань ведення військового обліку;

4) організувати роботу з органами Національної поліції щодо розшуку, затримання і доставки до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, та інформувати населення через медіа, зокрема інтернет-видання, щодо заходів, які виконуються територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки з питань призову на військову службу під час мобілізації та на військову службу за контрактом;

5) забезпечувати:

явку визначених посадових осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи, за викликом районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки та проведення звірки;

постійне інформування районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності;

прийняття на роботу призовників і військовозобов'язаних після їх взяття на військовий облік у районних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.

8. Рекомендувати керівникам закладів освіти Херсонської області організувати відпрацювання відповідальними працівниками особових карток на всіх призовників (військовозобов'язаних), які працюють та навчаються в закладах освіти.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Херсонської обласної державної адміністрації Малярчук О.І.

Начальник обласної
військової адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

СКЛАД

комісії зі здійснення перевірок стану військового обліку призовників та
військовозобов'язаних державних органів, підприємств, установ та організацій,
розташованих на деокупованій території Херсонської області,
у 2026 році

- | | |
|-------------------------------------|---|
| МАЛЯРЧУК
Ольга Іллівна | - заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації, голова комісії |
| ДОСКОЧИНСЬКА
Олена Олександрівна | - завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи Херсонської обласної державної адміністрації, заступник голови комісії |
| МЕЩЕРЯКОВ
Віктор Андрійович | - головний спеціаліст сектору з питань мобілізаційної роботи Херсонської обласної державної адміністрації, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|------------------------------------|--|
| БАЛАЦЬКИЙ
Михайло Сергійович | - заступник директора Департаменту здоров'я Херсонської обласної державної адміністрації – начальник управління з організації медичної допомоги населенню, медичних кадрів та звернень громадян |
| БЕРЕЖНИЙ
Костянтин Андрійович | - заступник начальника відділу призову сектору комплектування Херсонського обласного центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою) |
| КУРОХТІН
Олександр Вячеславович | - головний спеціаліст відділення військового обліку сержантів і солдатів запасу відділу військового обліку та бронювання сектору мобілізаційно-оборонної роботи Херсонського обласного центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою) |
| ОЛШЕВКО
Леся Миколаївна | - начальник відділу з питань праці управління інспекційної діяльності у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (за згодою) |

- | | |
|--|--|
| ПРАСОЛОВ
Олександр Олексійович | - начальник відділення військового обліку сержантів і солдатів запасу відділу військового обліку та бронювання сектору мобілізаційно-оборонної роботи Херсонського обласного центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою) |
| РОХМАНЕНКО
Анатолій
Володимирович | - начальник групи бронювання відділу військового обліку та бронювання сектору мобілізаційно-оборонної роботи Херсонського обласного центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою) |
| СЕМЕНОВ
Денис Володимирович | - заступник начальника управління превентивної діяльності – начальник відділу дільничних офіцерів поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області (за згодою) |
| СИТНИК
Тетяна Василівна | - головний спеціаліст з питань персоналу управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації |
| СМІЦЬКИЙ
Віктор Васильович | - начальник відділення обліку офіцерів запасу відділу військового обліку та бронювання сектору мобілізаційно-оборонної роботи Херсонського обласного центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою) |
| ЦВЕТУХІНА
Ірина Олександрівна | - головний державний інспектор відділу кадрового адміністрування управління персоналу Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (за згодою) |
| ЧЕРТКОВ
Олег Володимирович | - начальник відділу військового обліку та бронювання сектору мобілізаційно-оборонної роботи Херсонського обласного центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою) |

Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи обласної державної адміністрації



Олена ДОСКОЧИНСЬКА

Додаток 2

до розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

30.01.2026 № 26

ПЛАН

проведення перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, підприємств, установ та організацій, розташованих на деокупованій території Херсонської області, у 2026 році

№ п/п	Найменування державних органів, підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок у 2026 році								
		лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Комунальне некомерційне підприємство «Херсонський обласний кардіологічний центр» Херсонської обласної ради	17								
2.	Херсонська обласна прокуратура	23								
3.	Комунальне некомерційне підприємство «Херсонська дитяча обласна клінічна лікарня» Херсонської обласної ради	27								
4.	Комунальне некомерційне підприємство «Херсонська обласна клінічна лікарня» Херсонської обласної ради		04							
5.	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Херсонській області		11							
6.	Бериславська районна державна (військова) адміністрація		18							
7.	Херсонська районна державна (військова) адміністрація		25							
8.	Херсонська міська військова адміністрація Херсонського району Херсонської області			01						

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
24.	Комунальний заклад «Обласна комплексна дитячо-юнацька спортивна школа з боксу та інших видів спорту» Херсонської обласної ради							19		
25.	Херсонський апеляційний суд								02	
26.	КЗ «Херсонська школа вищої спортивної майстерності» Херсонської обласної ради								09	
27.	Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Херсонської області								16	
28.	Комунальне підприємство «Обласний центр хокею» Херсонської обласної ради								23	
29.	Комунальне підприємство «Херсонське бюро технічної інвентаризації» Херсонської обласної ради									08
30.	Херсонська обласна комунальна аварійно-рятувальна служба									15

Завідувач сектору з питань
мобілізаційної роботи
обласної державної адміністрації



Олена ДОСКОЧИНСЬКА

Додаток 3
до розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
30.01.2026 № 26

ЗАВДАННЯ

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Херсонської області, на 2026 рік

№ п/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I. Організаційні завдання				
1.	Забезпечення організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і бронювання військовозобов'язаних відповідно до вимог чинного законодавства	Протягом 2026 року	Начальники районних військових адміністрацій та військових адміністрацій населених пунктів, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, установ, підприємств, організацій, закладів освіти	
2.	Вжиття заходів щодо контролю за організацією та веденням військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і бронюванням військовозобов'язаних відповідно до вимог чинного законодавства	Протягом 2026 року	Начальники районних військових адміністрацій та військових адміністрацій населених пунктів, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації,	

1	2	3	4	5
			установ, підприємств, організацій, закладів освіти	
3.	Забезпечення методичного супроводження роботи з питань військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і бронювання військовозобов'язаних, проведення навчань з цих питань	Протягом 2026 року	Відповідні посадові особи структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних військових адміністрацій та військових адміністрацій населених пунктів, районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (за згодою)	
4.	Видання розпорядчого документа про стан військового обліку за 2025 рік та завдання щодо його поліпшення у 2026 році	До 01 лютого 2026 року	Начальники районних військових адміністрацій та військових адміністрацій населених пунктів, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, установ, підприємств, організацій	
5.	Забезпечення виконання затверджених завдань і заходів з питань військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і бронювання військовозобов'язаних	Протягом 2026 року	Відповідальні за ведення військового обліку в органах державної влади, на підприємствах, в установах, організаціях, закладах освіти	
6.	Розгляд питань військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і бронювання військовозобов'язаних на нарадах або засіданнях колегій	Протягом 2026 року	Начальники районних військових адміністрацій та військових адміністрацій населених пунктів, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, установ, підприємств, організацій, закладів освіти	

1	2	3	4	5
7.	Проведення перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і бронювання військовозобов'язаних працівників органів державної влади, підприємств, установ, організацій, закладів освіти	Згідно з планом перевірок на 2026 рік	Херсонський обласний та районні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки (за згодою)	
8.	Забезпечення контролю за виконанням громадянами, які перебувають на території відповідних населених пунктів області, встановлених правил військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Протягом 2026 року	Начальники районних військових адміністрацій та військових адміністрацій населених пунктів, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, установ, підприємств, організацій, закладів освіти	
9.	Повідомлення районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про утворення, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа у разі потреби	Начальники районних військових адміністрацій та військових адміністрацій населених пунктів	
10.	Інформування районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Начальники районних військових адміністрацій та військових адміністрацій населених пунктів, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, установ, підприємств, організацій, закладів освіти	
II. Завдання щодо військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в органах державної влади, на підприємствах, в установах та організаціях				
11.	Забезпечення достовірності облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, повноти та якості їх військового обліку і бронювання військовозобов'язаних	Протягом 2026 року	Начальники районних військових адміністрацій та військових адміністрацій населених пунктів,	

1	2	3	4	5
	згідно з вимогами нормативно-правових актів та методичних рекомендацій		керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, установ, підприємств, організацій, закладів освіти	
12.	Взаємодія з районними центрами комплектування та соціальної підтримки, сприяння в межах повноважень поліпшенню стану військового обліку військовозобов'язаних, призовників та резервістів і бронювання військовозобов'язаних	Протягом 2026 року	Начальники районних військових адміністрацій та військових адміністрацій населених пунктів, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, установ, підприємств, організацій, закладів освіти	
13.	Вжиття заходів щодо оповіщення військовозобов'язаних, призовників та резервістів на вимогу начальників районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, сприяння їх своєчасній явці за цим викликом	У разі отримання розпорядження РТЦК та СП	Начальники районних військових адміністрацій та військових адміністрацій населених пунктів, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, установ, підприємств, організацій, закладів освіти	
14.	Взаємодія з районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими даними районних центрів комплектування та соціальної підтримки, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Згідно з планом звіряння даних	Відповідальні за ведення військового обліку	

1	2	3	4	5
15.	Внесення до списків персонального військового обліку, карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку	
16.	Надання до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щомісяця до 5 числа	Відповідальні за ведення військового обліку	
17.	Складання та своєчасне внесення змін до відповідних списків щодо обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Протягом 2026 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
18.	Приймання під розписку від призовників, військовозобов'язаних та резервістів їх військово-облікових документів для подання до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Протягом 2026 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
19.	Організація та ведення діловодства з питань військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і бронювання військовозобов'язаних відповідно до встановлених форм, рекомендацій	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
20.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і звіряння облікових даних з даними районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	

1	2	3	4	5
Персонально-первинний облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів військових адміністрацій населених пунктів				
21.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки	У разі прибуття	Начальники військових адміністрацій населених пунктів	
22.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули з тимчасово окупованих територій України, на персонально-первинний та персональний військовий облік після взяття таких осіб на облік внутрішньо переміщених осіб та на військовий облік у районних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки	У разі прибуття	Начальники військових адміністрацій населених пунктів	
23.	Виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на відповідній території і не перебувають на військовому обліку, взяття таких осіб на персонально-первинний облік та направлення до районного центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік	Протягом 2026 року	Начальники військових адміністрацій населених пунктів	
24.	Ведення картотеки первинного обліку призовників і військовозобов'язаних відповідно до пункту 27 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (далі – Порядок)	Протягом 2026 року	Начальники військових адміністрацій населених пунктів	
25.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться	За планом звіряння даних	Начальники військових адміністрацій населених пунктів	

1	2	3	4	5
	в особових картках призовників і військовозобов'язаних державних органів, підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідної сільської, селищної, міської територіальної громади, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу			
26.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в державних органах, з обліковими даними у районних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки (після приписки громадян до призовних діляниць, а також в інші строки, визначені районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки)	За планом звіряння даних	Начальники військових адміністрацій населених пунктів	
27.	Контроль за виконанням громадянами, посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи. Надсилання звернень щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Протягом 2026 року	Начальники військових адміністрацій населених пунктів	

1	2	3	4	5
28.	Інформування районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законодавством	Протягом 2026 року	Начальники військових адміністрацій населених пунктів	
Персональний облік призовників і військовозобов'язаних в апаратах та структурних підрозділах державних органів, на підприємствах, в установах, організаціях, закладах освіти				
29.	Проведення перевірки наявності у претендентів на зайняття вакантних посад необхідних військово-облікових документів з метою встановлення факту перебування їх на військовому обліку за місцем проживання	При прийомі документів для працевлаштування	Відповідальні за ведення військового обліку	
30.	Прийняття на роботу (навчання) призовників, військовозобов'язаних та резервістів після взяття їх на військовий облік у районних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки	При прийомі на роботу	Відповідальні за ведення військового обліку	
31.	Ведення списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідно до вимог пункту 36 Порядку	Протягом 2026 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
32.	Надання до відповідних районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих із закладу освіти)	У 7-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку	

1	2	3	4	5
33.	Звіряння облікових даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з їх військово-обліковими документами	Щороку згідно з графіком	Відповідальні за ведення військового обліку	
34.	Взаємодія з районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку призовників військовозобов'язаних та резервістів, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Протягом 2026 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
III. Завдання щодо бронювання військовозобов'язаних у державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях				
35.	Своєчасне оформлення та ведення документів щодо бронювання військовозобов'язаних за державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12), а також постанови Кабінету Міністрів України від 21 січня 2023 року № 76	У 10-денний строк з моменту внесення змін до облікових даних	Відповідальні за ведення військового обліку	
36.	Повідомлення районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку, про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний строк з моменту оформлення документів про бронювання	Відповідальні за ведення військового обліку	

1	2	3	4	5
37.	Інформування районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про припинення дії посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний строк з моменту припинення дії посвідчень про відстрочку	Відповідальні за ведення військового обліку	
38.	Вжиття заходів щодо надання пропозицій стосовно внесення змін до переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час	У разі надходження пропозицій	Сектор з питань мобілізаційної роботи обласної державної адміністрації	
39.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення), і доведення його до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Лютий 2026 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
40.	Визначення військовозобов'язаних працівників, які підлягають бронюванню, згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час	При працевлаштуванні, при внесенні змін до переліків посад і професій	Відповідальні за ведення військового обліку	

1	2	3	4	5
41.	Уточнення плану заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час військовозобов'язаним, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, списків уповноважених про вручення посвідчень	Відповідно до строку дії посвідчень про відстрочку від призову	Відповідальні за ведення військового обліку	
42.	Уточнення плану заміни працівників, які вибувають на період мобілізації та на воєнний час до Збройних Сил (органів СБУ, Служби зовнішньої розвідки)	Червень, грудень 2026 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях				
43.	Забезпечення надання інформації на запити обласної державної (військової) адміністрації та районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки стосовно питань військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і бронювання військовозобов'язаних	Протягом 2026 року (за запитами)	Відповідальні за ведення військового обліку	
44.	Складання та погодження в районних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 01 січня відповідного року (згідно з додатком 3 до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами,	До 20 грудня 2026 року	Відповідальні за ведення військового обліку	

1	2	3	4	5
	установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12) (далі – Порядок бронювання)			
45.	Надання звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 01 січня відповідного року (за формою згідно з додатком 3 до Порядку бронювання) та інформації до звіту про стан роботи щодо бронювання військовозобов'язаних	До 25 грудня 2026 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
V. Виконання інших завдань				
46.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням районних центрів комплекту- вання та соціальної підтримки	Головне управління Національної поліції в Херсонській області (за згодою)	
47.	Здійснення встановлення місцезнаходження, адміністративного затримання та доставки до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самовряду- вання,	Головне управління Національної поліції в Херсонській області (за згодою)	

1	2	3	4	5
		районних центрів комплектування та соціальної підтримки		
48.	Повідомлення районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, яким повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Головне управління Національної поліції в Херсонській області (за згодою)	
49.	Повідомлення районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано особами з інвалідністю	У 7-денний строк	Керівники закладів охорони здоров'я, на базі яких функціонують експертні команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (за згодою)	
50.	Під час проведення призову громадян на базову військову службу повідомлення районних центрів комплектування та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники закладів охорони здоров'я (за згодою)	

Завідувач сектору
з питань мобілізаційної роботи
обласної державної адміністрації



Олена ДОСКОЧИНСЬКА

Додаток 4

до розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
30.01.2026 № 26

ІНФОРМАЦІЯ

про стан військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів
на території Херсонської області за підсумками 2025 року та пропозиції
щодо його поліпшення у 2026 році

Військовий облік призовників і військовозобов'язаних організовано та проводиться відповідно до статей 33 – 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних».

У 2025 році на деокупованих територіях Херсонської області працювали Бериславський та Херсонський районні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки (без 2 відділу – Олешки).

Розпорядженням начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 31 січня 2025 року № 43 «Про стан військового обліку на території Херсонської області за 2024 рік та завдання щодо його покращення у 2025 році» затверджено план проведення перевірок підприємств, установ, організацій та місцевих органів самоврядування з питань організації військового обліку у 2025 році. Загалом у 2025 році було заплановано та проведено 28 перевірок.

Розпорядженням начальника Бериславської районної військової адміністрації від 09 січня 2025 року № 6 затверджено план-графік проведення звірок та план-графік проведення перевірок підприємств, установ, організацій та виконавчих комітетів територіальних громад Бериславського району з питань організації військового обліку у 2025 році (зі змінами, внесеними розпорядженням начальника Бериславської районної військової адміністрації від 06 лютого 2025 року № 18). Усього у 2025 році було заплановано та проведено 68 звірок і перевірок.

Розпорядженням голови Херсонської районної державної адміністрації від 08 січня 2025 року № 1 затверджено плани проведення перевірок / звірок підприємств, установ, організацій та виконавчих комітетів територіальних громад Херсонського району з питань організації військового обліку у 2025 році. Всього у 2025 році було заплановано та проведено 114 звірок і перевірок.

На деокупованій території Херсонської області функціонують 6 позаштатних постійно діючих військово-лікарських комісій на базі відповідних лікарень.

Упродовж 2025 року порушень вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» не виявлено.

Враховуючи, що на деокупованій території Херсонської області працюють тільки два районні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, які розміщено у тимчасових приміщеннях, оцінка виконання ними заходів з питань організації та ведення військового обліку не проводилася.

Стан військового обліку на території Херсонської області відповідає вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», але потребує подальшого відновлення.

Основними проблемними питаннями під час ведення військового обліку є міграція населення з території Херсонської області та припинення діяльності підприємствами (проведення діяльності у дистанційному режимі).

Завідувач сектору
з питань мобілізаційної роботи
обласної державної адміністрації



Олена ДОСКОЧИНСЬКА