



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

16.09.2025

Херсон

480

Про внесення змін до розпорядження начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 29 березня 2023 року № 135 «Про розподіл функцій і повноважень між головою Херсонської обласної державної адміністрації, його першим заступником, заступниками та керівником апарату обласної державної адміністрації» (зі змінами)

З метою забезпечення ефективного управління соціально-економічним розвитком Херсонської області, належної організації діяльності обласної державної адміністрації, керуючись статтею 6, частиною першою статті 10, пунктом 1 частини першої статті 39, статтею 40, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною сьомою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Внести зміни до розпорядження начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 29 березня 2023 року № 135 «Про розподіл функцій і повноважень між головою Херсонської обласної державної адміністрації, його першим заступником, заступниками та керівником апарату обласної державної адміністрації» (зі змінами), а саме:

1) абзац четвертий пункту 1 вказаного розпорядження викласти в такій редакції:

«функції і повноваження заступника голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я, соціального розвитку та архівної справи (додаток 3)»;

2) додатки 3, 7 та 9 до зазначеного розпорядження викласти в редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник обласної
військової адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

Додаток 3

до розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
29.03.2023 № 135

(у редакції розпорядження
начальника обласної військової
адміністрації

16.09.2025 № 480)

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ

заступника голови Херсонської обласної державної адміністрації
з питань охорони здоров'я, соціального розвитку та архівної справи

1. Відповідає за виконання повноважень обласної державної адміністрації у сферах охорони здоров'я, соціального розвитку, архівної справи та за здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції.
2. Організовує здійснення контролю за реалізацією заходів щодо виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних документів з питань охорони здоров'я, соціального розвитку, архівної справи, здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації.
3. Здійснює загальну координацію діяльності закладів охорони здоров'я, які утримуються за рахунок коштів обласного бюджету, організацію їх кадрового, матеріально-технічного і методичного забезпечення.
4. Забезпечує прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я та аптечних закладів для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою; здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям і на їх ліквідацію, а також на забезпечення в необхідних обсягах ліками.
5. Організовує роботу органів медико-соціальної експертизи, закладів судово-медичної експертизи.
6. Здійснює загальну координацію діяльності закладів соціального захисту населення.
7. Забезпечує реалізацію державної політики щодо надання встановлених пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшенням умов життя багатодітних сімей.
8. Забезпечує реалізацію державної політики в області стосовно сім'ї, жінок та дітей.
9. Координує реалізацію державної політики з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.
10. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

11. Забезпечує реалізацію в області державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

12. Забезпечує реалізацію державної політики в області стосовно соціальної роботи із сім'ями та дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

13. Відповідає за розвиток архівної справи в області.

14. Сприяє проведенню заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, в апараті обласної державної адміністрації та її структурних підрозділах.

15. Спрямовує і контролює роботу таких структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

- Департамент здоров'я;
- Департамент соціального розвитку;
- державний архів області;
- служба у справах дітей;
- сектор з питань запобігання та виявлення корупції.

16. За дорученням голови обласної державної адміністрації забезпечує координацію діяльності та сприяє у виконанні покладених завдань:

- Державній установі «Херсонський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»;
- Головному управлінню Держпродспоживслужби в Херсонській області в частині управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства;
- Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Херсонській області;
- Херсонській обласній міжгалузевій раді профспілок;
- Головному управлінню Пенсійного фонду України в Херсонській області;
- Херсонському обласному центру соціальних служб;
- Херсонській обласній організації Товариства Червоного Хреста України;
- Херсонському обласному відділенню Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю;

- спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції в області.

17. Забезпечує взаємодію з:

- Херсонською обласною прокуратурою;
- Управлінням стратегічних розслідувань в Херсонській області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України;
- Національним агентством з питань запобігання корупції;
- Національним антикорупційним бюро України.

18. Забезпечує взаємодію з громадськими об'єднаннями з питань, що належать до його компетенції.

19. Бере участь у мобілізаційній роботі та забезпечує додержання законодавства про мобілізаційну підготовку в частині визначених функцій і повноважень.

Продовження додатка 3

20. Несе відповідальність, згідно із законодавством, за порушення вимог Закону України «Про державну таємницю», інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

21. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

22. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

23. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.

24. Виконує інші обов'язки за дорученням голови обласної державної адміністрації.

Начальник управління
роботи з персоналом апарату
обласної державної адміністрації



Віталій КАТРЕЧКО

Додаток 7

до розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
29.03.2023 № 135

(у редакції розпорядження
начальника обласної військової
адміністрації

16.09.2025 № 480)

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ
заступника голови Херсонської обласної державної адміністрації
з питань оборони

1. Відповідає за реалізацію державної політики та виконання регіональних програм у сфері оборони, цивільного захисту, ветеранської політики, мобілізаційної та правоохоронної роботи.

2. Організовує здійснення контролю за реалізацією заходів щодо виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних документів з питань оборонної роботи, цивільного захисту, ветеранської політики, мобілізаційної готовності, правоохоронної роботи, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації.

3. Координує питання сталої роботи об'єктів життєзабезпечення, запобігання та оперативного реагування на надзвичайні ситуації.

4. Організовує роботу з розроблення та реалізації програм, перспективних планів і прогнозів запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій.

5. Визначає у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації, здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням у них публічного порядку, рятуванням життя людей, захистом їхнього здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей.

6. У межах повноважень спільно з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування аналізує діяльність підприємств, установ, організацій усіх галузей та різних форм власності щодо техногенної та екологічної безпеки.

7. У разі потреби готує матеріали для розгляду на засіданні колегії обласної державної адміністрації, на сесії обласної ради щодо керівників підприємств, діяльність яких становить загрозу для здоров'я та життя членів територіальних громад області.

8. Розробляє концепцію і заходи щодо раціонального розміщення продуктивних сил в області та використання людських, матеріальних, природних і фінансових ресурсів, а також виробничих потужностей в особливий період.

9. Вирішує питання оборонного характеру та взаємодіє з цих питань із військовими підрозділами, розташованими на території області.

10. Організовує надання допомоги військовим підрозділам у вирішенні питань їх розташування, розквартирування та соціального захисту військовослужбовців.

Сприяє військовій службі правопорядку у вирішенні питань її діяльності та виконанні покладених на неї функцій і повноважень.

11. Сприяє прикордонним підрозділам області у виконанні завдань щодо охорони державного кордону, належного функціонування на території області контрольних пунктів в'їзду-виїзду.

12. Забезпечує реалізацію державної ветеранської політики в області.

13. Відповідає за виконання заходів з організації, координації, методологічного, методичного забезпечення розроблення і здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки, переведення місцевих органів виконавчої влади та об'єктів життєдіяльності населення області на режим роботи в умовах особливого періоду, а також сталого їх функціонування за цих умов.

14. Забезпечує здійснення контролю за підготовкою мобілізаційних планів, завдань та вживає заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями області мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів). Забезпечує підготовку пропозицій щодо визначення потреб у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки.

15. Готує пропозиції до Кабінету Міністрів України щодо формування довготермінових і річних програм з мобілізаційної підготовки.

16. Сприяє територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки у їх роботі в мирний час, під час мобілізації та в особливий період.

17. Забезпечує разом із Херсонським обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки функціонування системи військового обліку громадян, організацію бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

18. Організовує на території області роботу із забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав та свобод людини, а також інтересів суспільства і держави, протидії злочинності та злагодженої взаємодії обласної державної адміністрації з іншими органами виконавчої влади, правоохоронними, судовими та контролюючими органами з відповідних питань.

19. Забезпечує підготовку проєктів обласних програм з питань надання допомоги правоохоронним органам області щодо профілактики та протидії злочинності, діяльності місцевих формувань з охорони публічного порядку.

20. Спрямовує і контролює роботу таких структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

- Департамент з питань цивільного захисту та оборонної роботи;
- управління у справах ветеранів;
- управління взаємодії з правоохоронними органами;
- сектор з питань мобілізаційної роботи.

21. За дорученням голови обласної державної адміністрації забезпечує координацію діяльності та сприяє у виконанні покладених завдань:

- 79 прикордонному загону Державної прикордонної служби України;
- Херсонському обласному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки;
- Херсонському зональному відділу Військової служби правопорядку у Збройних Силах України;
- військовій частині 3056 Національної гвардії України;

- військовій прокуратурі Херсонського гарнізону;
- Головному управлінню ДСНС України у Херсонській області;
- Херсонській обласній організації Організації ветеранів України;
- правоохоронним органам області в частині забезпечення громадського порядку та боротьби зі злочинністю.

22. Забезпечує взаємодію з:

- Херсонською обласною прокуратурою;
- прокуратурою Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;
- Управлінням Служби безпеки України в Херсонській області;
- Головним управлінням Служби безпеки України в Автономній Республіці Крим;
- Головним управлінням Національної поліції в Херсонській області;
- Головним управлінням Національної поліції в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі;
- Управлінням патрульної поліції в Херсонській області Департаменту патрульної поліції;
- відділом патрульної поліції в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі Департаменту патрульної поліції;
- Південним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Одеса);
- Управлінням Державної міграційної служби України в Херсонській області;
- територіальним управлінням Державного бюро розслідувань, розташованим у м. Мелітополі;
- Управлінням Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в Херсонській області.

23. Забезпечує взаємодію з громадськими об'єднаннями з питань, що належать до його компетенції.

24. Несе відповідальність, згідно із законодавством, за порушення вимог Закону України «Про державну таємницю», інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

25. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

26. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

27. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.

28. Виконує інші обов'язки за дорученням голови обласної державної адміністрації.

Начальник управління
роботи з персоналом апарату
обласної державної адміністрації



Віталій КАТРЕЧКО

Додаток 9

до розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
29.03.2023 № 135

(у редакції розпорядження
начальника обласної військової
адміністрації

16.09.2025 № 480)

ПОРЯДОК

взаємозаміщення повноважень між першим заступником та заступниками
голови Херсонської обласної державної адміністрації

Посада	Хто виконує обов'язки
Перший заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань деокупованих територій, фінансів, сільського господарства, зрошення, розвитку економіки та децентралізації	Заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань відновлення регіону, територій та інфраструктури, містобудування, архітектури
Заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань відновлення регіону, територій та інфраструктури, містобудування, архітектури	Перший заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань деокупованих територій, фінансів, сільського господарства, зрошення, розвитку економіки та децентралізації
Заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань оборони	Заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я, соціального розвитку та архівної справи
Заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я, соціального розвитку та архівної справи	Заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань оборони
Заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO)	Заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань гуманітарної політики, освіти, фізичної культури та спорту

Посада	Хто виконує обов'язки
Заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань гуманітарної політики, освіти, фізичної культури та спорту	Заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO)

Примітка: у разі відсутності взаємозаміщуваних осіб обов'язки щодо здійснення їхніх повноважень покладаються на посадову особу окремим розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

Начальник управління
роботи з персоналом апарату
обласної державної адміністрації



Віталій КАТРЕЧКО