



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

10. 01. 2026

Херсон

58

Про утворення координаційної ради з питань розвитку людського капіталу Херсонщини при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації

З метою формування й реалізації узгодженої державної та регіональної політики у сфері розвитку людського капіталу Херсонської області, координації дій органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, бізнесу та інших заінтересованих сторін, з урахуванням пріоритетів відновлення та розвитку Херсонської області в умовах воєнного стану, керуючись статтями 6, 13 та 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною сьомою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Утворити координаційну раду з питань розвитку людського капіталу Херсонщини при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації у складі згідно з додатком.

2. Затвердити положення про координаційну раду з питань розвитку людського капіталу Херсонщини при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації, що додається.

3. Управлінню внутрішньої та інформаційної політики Херсонської обласної державної адміністрації забезпечити висвітлення цього розпорядження в медіа.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник обласної
військової адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

10.01.2026 № 58

ПОЛОЖЕННЯ

про координаційну раду з питань розвитку людського капіталу Херсонщини
при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації

I. Загальні положення

1. Координаційна рада з питань розвитку людського капіталу Херсонщини при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою узгодження дій між державними органами, громадами, закладами освіти, бізнесом, громадськими організаціями та партнерами задля формування й реалізації сучасної регіональної політики у сфері розвитку людського капіталу.

2. Рада діє на принципах партнерства, прозорості, інклюзивності, відкритості та компетентності.

3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, розпорядженнями голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, а також цим положенням.

II. Мета та завдання Ради

1. Головна мета діяльності Ради полягає в координації, підтримці та моніторингу реалізації регіональної політики щодо розвитку людського капіталу Херсонської області.

2. Основними завданнями Ради є такі:

1) аналіз стану та потреб у сфері розвитку людського капіталу Херсонщини;
2) формування пропозицій щодо розроблення стратегій, програм, дорожніх карт та ініціатив з питань розвитку людського капіталу;

3) координація міжсекторальної взаємодії між органами влади, територіальними громадами, бізнесом, освітніми та науковими установами;

4) експертний супровід проектів та ініціатив Проектного офісу «Розвиток людського капіталу Херсонщини», утвореного на базі патронатної служби Херсонської обласної державної адміністрації;

5) моніторинг реалізації рішень та програм у сфері освіти, зайнятості, соціального захисту, демографічного розвитку та ментального здоров'я;

6) участь у формуванні рекомендацій для органів влади щодо вдосконалення регіональної політики.

3. Під час виконання покладених на неї завдань Рада взаємодіє з державними органами, громадами, установами, закладами освіти, бізнесом, громадськими організаціями та партнерами.

III. Права Ради

1. Ініціювання та організація проведення досліджень, аналітичної роботи й експертних обговорень.

2. Отримання в установленому порядку від Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, підприємств, установ та організацій інформації, необхідної для виконання покладених на неї завдань.

3. Утворення постійних або тимчасових робочих груп для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції Ради, та для виконання покладених на неї завдань.

4. Внесення керівництву Херсонської обласної державної (військової) адміністрації пропозицій щодо розроблення стратегічних документів регіону.

IV. Склад Ради

1. Рада утворюється у складі голови Ради, заступника голови Ради, секретаря та членів Ради.

2. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

3. При формуванні персонального складу Ради має бути забезпечено принцип рівного представництва різних категорій учасників, у тому числі:

представників Херсонської обласної державної (військової) адміністрації;

представників органів місцевого самоврядування (за згодою);

керівників або представників закладів освіти і науки (за згодою);

представників бізнесу та роботодавців (за згодою);

представників неурядових організацій (за згодою);

представників міжнародних партнерів (за згодою).

4. Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації за поданням голови Ради.

5. Раду очолює голова, який є заступником голови Херсонської обласної державної адміністрації.

6. Заступником голови Ради є представник патронатної служби Херсонської обласної державної адміністрації.

7. Секретарем Ради є представник структурного підрозділу Херсонської обласної державної адміністрації або її апарату.

8. Членами Ради можуть бути:

представники структурних підрозділів Херсонської обласної державної адміністрації (освіти і науки, здоров'я, соціального розвитку, розвитку економіки, фізичної культури, молоді та спорту);

представники органів місцевого самоврядування Херсонської області (за згодою);

представники закладів освіти (професійної, фахової передвищої, вищої) (за згодою);

представники державної служби зайнятості та центрів кар'єри (за згодою);

представники бізнес-асоціацій та роботодавців (за згодою);

представники громадських організацій, що працюють у сфері людського капіталу (за згодою);

міжнародні експерти та партнери (за згодою).

9. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

V. Організація роботи Ради

1. Основною формою роботи Ради є засідання, які проводяться за рішенням її голови не рідше одного разу на квартал в онлайн та/або офлайн-режимі.

2. Свою роботу Рада провадить згідно з відповідним планом, який затверджується на першому її засіданні в поточному році (форма плану додається).

3. Засідання Ради веде її голова, а у разі його відсутності – заступник голови Ради.

4. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

5. Інформація про дату, час, місце, формат засідання, порядок денний, матеріали та за потреби посилання для доступу до засідання в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, доводиться секретарем Ради до відома кожного члена Ради не пізніше як за два календарні дні до проведення засідання.

6. Протокол засідання веде та оформлює секретар Ради.

У разі відсутності секретаря Ради його обов'язки тимчасово, за дорученням головуючого на засіданні Ради, виконує інший член Ради.

7. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

8. Пропозиції та рекомендації Ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради.

9. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання Ради, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Ради і надсилається усім членам Ради та Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації для розгляду.

10. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання Ради. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

11. Склад Ради, протоколи її засідань, а також інші відомості про діяльність Ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Херсонської обласної державної (військової) адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб.

12. Позачергові засідання Ради можуть скликатися головою Ради або за ініціативою не менше третини її членів.

13. Рішення Ради, ухвалені в межах її компетенції, мають рекомендаційний характер для розгляду та врахування в роботі Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

14. Рада систематично інформує громадськість про свою діяльність.

15. Патронатна служба Херсонської обласної державної адміністрації здійснює організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Ради, створює належні умови для її роботи, зокрема забезпечує її необхідним для проведення засідань та організації діяльності приміщенням.

16. Зберігання документів Ради, створених у процесі її діяльності, забезпечує секретар Ради.

Радник патронатної служби
обласної державної адміністрації



Тетяна СОПОЧЕВА

Додаток
до Положення про координаційну
раду з питань розвитку людського
капіталу Херсонщини при
Херсонській обласній державній
(військовій) адміністрації
(пункт 2 розділу V)

ПЛАН РОБОТИ

координаційної ради з питань розвитку людського капіталу Херсонщини
при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації
на 20__ рік

№ п/п	Напря діяльності	Захід / завдання	Відповідальні	Термін виконання	Очікувані результати
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Додаток
до розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
10.01.2026 № 58

СКЛАД

координаційної ради з питань розвитку людського капіталу Херсонщини
при Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації

- КЛЮЦЕВСЬКИЙ**
Володимир Іванович - заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації, голова координаційної ради
- СОПОЧЕВА**
Тетяна Іванівна - радник патронатної служби Херсонської обласної державної адміністрації, заступник голови координаційної ради
- МАЗУР**
Артем Олександрович - в.о. начальника відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату Херсонської обласної державної адміністрації, секретар координаційної ради

Члени координаційної ради:

- БОЧЕВСЬКА**
Ольга Іванівна - головний спеціаліст відділу управління персоналом, мобілізаційної, інформаційної та правової роботи управління з питань релігій, національних меншин та управління персоналом Департаменту реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної адміністрації
- ЖАДАН**
Михайло Анатолійович - заступник голови Херсонської районної державної адміністрації
- ІВАНЧУК**
Юлія Олегівна - начальник управління взаємодії з правоохоронними органами Херсонської обласної державної адміністрації
- КУЛАКЕВИЧ**
Олег Валентинович - директор установи «Агенція регіонального розвитку «Офіс євроінтеграції» Херсонської області»
- ЛИНЕЦЬКИЙ**
Михайло Валерійович - перший заступник начальника Херсонської міської військової адміністрації (за згодою)

ЛУШНІКОВА Тетяна Анатоліївна	- начальник служби у справах дітей Херсонської обласної державної адміністрації
МАЗУР Дар'я Володимирівна	- начальник управління у справах ветеранів Херсонської обласної державної адміністрації
МЕЛЬНИК Володимир Михайлович	- головний спеціаліст відділу фінансового та адміністративного забезпечення управління будівництва, розвитку територій та фінансового забезпечення Департаменту розвитку територій Херсонської обласної державної адміністрації
МІХЄЄВА Олена Володимирівна	- директор Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації
МОЧАЛЮК Олена Вікторівна	- завідувач сектору професійної, фахової передвищої та вищої освіти управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації
НІКОЛАЄВА Тетяна Вячеславівна	- директорка Херсонського обласного центру зайнятості (за згодою)
НОРД Катерина Віталіївна	- головний спеціаліст відділу залучення інвестицій управління «Офіс інвестицій та розвитку експорту» Херсонської обласної державної адміністрації
ПАЛІЧЕВ Юрій Федорович	- директор ТОВ «Інвестиційне агентство розвитку сільських територій» (за згодою)
РИБАК Микола Миколайович	- заступник начальника управління фізичної культури, молоді та спорту Херсонської обласної державної адміністрації – начальник відділу фізичної культури та спорту
СІМЕОНІДІ Галина Василівна	- завідувач сектору з питань праці, трудових відносин, зайнятості населення, трудової міграції та соціального діалогу управління аналізу та прогнозування розвитку економіки Департаменту розвитку економіки Херсонської обласної державної адміністрації

Продовження додатка

СПИВАКОВСЬКИЙ
Олександр Володимирович

- ректор Херсонського державного університету
(за згодою)

СУШКО
Олександр Сергійович

- заступник начальника управління з питань децентралізації та розвитку громад Херсонської обласної державної адміністрації – начальник відділу розвитку місцевого самоврядування

ФЕДОРЧУК
Наталія Дмитрівна

- начальник відділу з питань внутрішньої політики та комунікацій з інститутами громадянського суспільства управління внутрішньої та інформаційної політики Херсонської обласної державної адміністрації

ЦУРКАН
Ігор Миколайович

- голова правління Громадської організації «ЦЕНТР ЗМІН ПОСТУП» (за згодою)

ШТУЧЕНКО
Віталій Сергійович

- директор Департаменту інфраструктури Херсонської обласної державної адміністрації

ЮНУСОВ
Дмитро Анісович

- директор Департаменту розвитку сільського господарства та зрошення Херсонської обласної державної адміністрації

Радник патронатної служби
обласної державної адміністрації



Тетяна СОПОЧЕВА