



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

10.02.2022

Херсон

59

Про утворення Проектного офісу
«Розвиток людського капіталу
Херсонщини»

З метою забезпечення системного підходу до розвитку людського капіталу, координації проєктної діяльності, залучення ресурсів та реалізації стратегічних ініціатив у Херсонській області, керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною сьомою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Утворити на базі Патронатної служби Херсонської обласної державної адміністрації Проектний офіс «Розвиток людського капіталу Херсонщини».
2. Затвердити Положення про Проектний офіс «Розвиток людського капіталу Херсонщини», що додається.
3. Патронатній службі Херсонської обласної державної адміністрації в межах визначених повноважень забезпечити організаційне, інформаційне та методичне забезпечення діяльності Проектного офісу «Розвиток людського капіталу Херсонщини», а також зберігання його документації.
4. Покласти на керівника патронатної служби Херсонської обласної державної адміністрації загальну координацію діяльності Проектного офісу «Розвиток людського капіталу Херсонщини».
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник обласної
військової адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
10.02.2026 № 59

ПОЛОЖЕННЯ

про Проєктний офіс «Розвиток людського капіталу Херсонщини»

І. Загальні положення

1. Проєктний офіс «Розвиток людського капіталу Херсонщини» (далі — Проєктний офіс) є координаційно-консультативним та проєктно-аналітичним органом, що має на меті формування системного підходу та сприяння реалізації стратегічних проєктів, спрямованих на збереження і розвиток людського потенціалу Херсонської області.

2. Проєктний офіс у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, розпорядженнями голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, а також цим Положенням.

3. Проєктний офіс провадить діяльність у тісній координації зі структурними підрозділами Херсонської обласної державної адміністрації, районними військовими адміністраціями, органами місцевого самоврядування (військовими адміністраціями населених пунктів), громадами, партнерами та донорами.

II. Основні завдання Проєктного офісу

1. Моніторинг та аналіз демографічної ситуації та стану ринку праці в Херсонській області.

2. Підготовка, супровід і координація проєктів, спрямованих на зайнятість, освіту, підприємництво та повернення населення в область.

3. Аналітичне та експертне забезпечення управлінських рішень.

4. Сприяння залученню грантових та донорських ресурсів для реалізації проєктів у сфері зайнятості, освіти, підприємництва, соціальної інтеграції, відновлення людського потенціалу та розвитку громад Херсонської області.

5. Підтримка взаємодії з громадами, бізнесом, освітніми закладами та партнерами.

III. Основні напрями діяльності Проєктного офісу

1. Освітні ініціативи — підтримка розвитку освітньої екосистеми, програм щодо перекваліфікації, професійного навчання та цифрової грамотності.

2. Економічні ініціативи — сприяння зайнятості населення, підтримка малого та середнього бізнесу, створення нових робочих місць.

3. Соціальні ініціативи — програми соціальної згуртованості, інтеграції внутрішньо переміщених осіб, підтримка молоді, ветеранів і жінок.

4. Інноваційні ініціативи – розвиток регіональної інноваційної інфраструктури, стимулювання підприємництва та підвищення рівня цифрової компетенції населення.

5. Комунікаційні ініціативи – проведення форумів, круглих столів, консультацій з громадами та інформаційних кампаній щодо розвитку людського капіталу.

IV. Організація роботи Проектного офісу

1. Діяльність Проектного офісу провадиться на постійній основі.
2. Робота організовується у форматі проектного управління.
3. Планування діяльності Проектного офісу здійснюється на річній та квартальній основі (форми річного та квартального планів визначено в додатках 1 та 2 відповідно).

V. Формування Проектного офісу

1. До складу Проектного офісу можуть входити працівники патронатної служби Херсонської обласної державної адміністрації, представники інших структурних підрозділів Херсонської обласної державної адміністрації, а також експерти та партнери (за їх згодою).

2. Керівництво діяльністю Проектного офісу здійснює керівник патронатної служби Херсонської обласної державної адміністрації.

VI. Права Проектного офісу

1. Отримувати в установленому порядку від Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

2. Залучати до участі у своїй роботі представників Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, підприємств, установ, організацій, а також громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) і незалежних експертів (за згодою).

3. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства з питань, що належать до компетенції Проектного офісу.

4. Для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції Проектного офісу, та для виконання покладених на нього завдань, утворювати постійні або тимчасові робочі групи.

5. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Проектний офіс під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

VII. Моніторинг та звітність

1. Проектний офіс здійснює моніторинг реалізації проектів у сфері зайнятості, освіти, підприємництва, соціальної інтеграції, відновлення людського потенціалу та розвитку громад Херсонської області.

2. Звітує щокварталу перед керівництвом Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про стан виконання запланованих заходів.

VII. Прикінцеві положення

1. Зміни до цього Положення вносяться розпорядженням голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

2. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження.

Радник патронатної служби
обласної державної адміністрації



Тетяна СОПОЧЕВА

Додаток 1
до Положення про Проектний
офіс «Розвиток людського
капіталу Херсонщини»
(пункт 3 розділу IV)

ПЛАН РОБОТИ
Проектного офісу «Розвиток людського капіталу Херсонщини»
на _____ рік

№ п/п	Пріоритетний напря́м	Назва проєкту / заходу	Короткий зміст	Очікуваний результат	Показники ефективності (KPI)	Термін реалізації	Відповідальні
1	2	3	4	5	6	7	8

Координатор Проектного офісу

(підпис)

(Власне ім'я та прізвище)

Додаток 2
до Положення про Проєктний
офіс «Розвиток людського
капіталу Херсонщини»
(пункт 3 розділу IV)

ПЛАН РОБОТИ

Проєктного офісу «Розвиток людського капіталу Херсонщини»
на _____ квартал _____ року

№ п/п	Назва проєкту / заходу	Мета	Основні завдання на квартал	Планові дії (кроки)	Термін виконання	Відповідальні	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8

Координатор Проєктного офісу

(підпис)

(Власне ім'я та прізвище)