



# ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

26.01.2024

Херсон

35

Про затвердження положення про  
робочу групу з питань  
збереження об'єктів культурної  
спадщини в Херсонській області

Враховуючи пропозицію членів робочої групи з питань збереження об'єктів культурної спадщини в Херсонській області, утвореної розпорядженням начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 22 вересня 2023 року № 602, керуючись статтею 6, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною шостою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Затвердити положення про робочу групу з питань збереження об'єктів культурної спадщини в Херсонській області (додається), утворену розпорядженням начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 22 вересня 2023 року № 602.

2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 2 розпорядження начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 22 вересня 2023 року № 602 «Про утворення робочої групи з питань збереження об'єктів культурної спадщини в Херсонській області».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Херсонської обласної державної адміністрації Ключевського В.І.

Начальник обласної  
військової адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
26.01.2024 № 35

## ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань збереження об'єктів культурної спадщини  
в Херсонській області

1. Робоча група з питань збереження об'єктів культурної спадщини в Херсонській області (далі – робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою реалізації в області державної політики у сфері охорони культурної спадщини, об'єднання зусиль органів влади, науковців та громадськості, направлених на збереження пошкоджених внаслідок збройної агресії рф пам'яток культурної спадщини.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями міністерств, розпорядженнями начальника Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, а також цим положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

сприяння забезпеченню координації дій органів виконавчої влади з питань охорони культурної спадщини в Херсонській області;

опрацювання питання щодо проведення моніторингу стану пам'яток культурної спадщини в області з метою виявлення актуальних проблем та ризиків;

внесення пропозицій щодо вжиття пам'яткоохоронних заходів для найбільш критичних об'єктів культурної спадщини;

розгляд можливості залучення допомоги громадських організацій та експертів до участі в заходах зі збереження культурної спадщини Херсонської області;

розробка проекту стратегії збереження пам'яток культурної спадщини в умовах воєнного і післявоєнного стану, враховуючи можливі ризики та вплив військових дій на ці об'єкти;

внесення пропозицій щодо пріоритетних напрямків відновлення об'єктів культурної спадщини, зокрема таких, які мають важливе архітектурне, історичне та соціокультурне значення для Херсонської області та щодо їх відновлення;

підготовка інших рекомендацій та пропозицій з питань збереження об'єктів культурної спадщини в області.

4. Робоча група має право:

- 1) отримувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- 2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних та місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) і незалежних експертів (за згодою);
- 3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства з питань, що належать до компетенції робочої групи;
- 4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань тимчасові комісії;
- 5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

5. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, підприємствами, установами, організаціями.

6. Робоча група формується з представників громадськості, експертів, науковців та фахівців у сфері охорони культурної спадщини, органів державної влади. До складу робочої групи входять керівник, заступник керівника, секретар та члени робочої групи. Склад робочої групи затверджується розпорядженням голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

Члени робочої групи беруть участь у її роботі на громадських засадах.

7. Організація діяльності робочої групи визначається цим положенням.

8. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням керівника робочої групи в разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Позачергові засідання робочої групи можуть скликатися за ініціативою керівника робочої групи, або однієї третини від загального складу її членів. У разі відсутності керівника робочої групи засідання можуть проводитися за рішенням та за ініціативою заступника керівника робочої групи.

Засідання робочої групи проводить керівник робочої групи або за його відсутності заступник керівника робочої групи.

9. Засідання робочої групи ведуться державною мовою та є відкритими.

Засідання робочої групи можуть проводитися у змішаному форматі: офлайн і онлайн режимі.

Рішення про проведення засідання доводиться до відома членів робочої групи не пізніше ніж за 24 години до його початку із зазначенням порядку.

Засідання робочої групи та рішення, прийняті нею, можуть фіксуватися за допомогою технічних засобів аудіо- та/або відеозапису.

10. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

За запрошенням робочої групи в її засіданнях можуть брати участь представники центральних та місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства.

11. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні робочої групи вносять керівник робочої групи, його заступник та члени робочої групи.

12. Підготовку порядку денного засідання робочої групи з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар робочої групи.

13. Рішення робочої групи ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів членів від загального складу робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

14. Пропозиції та рекомендації, схвалені робочою групою, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем робочої групи і надсилається членам робочої групи. Член робочої групи, який не підтримує рішення, може письмово викласти свої зауваження, що додаються до протоколу засідання.

15. Рішення робочої групи, ухвалені в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду та врахування в роботі органів державної влади, підприємств, установ та організацій.

16. Пропозиції та рекомендації робочої групи можуть бути реалізовані шляхом прийняття Херсонською обласною (державною) військовою адміністрацією відповідного розпорядження щодо заходів охорони культурної спадщини.

17. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Департамент реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної адміністрації.

Директор Департаменту реалізації  
гуманітарної політики обласної  
державної адміністрації



Віолетта ЦАРЬКОВА