



## ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

23.04.2018 № 345

Про затвердження  
Положення про Департамент  
агропромислового розвитку  
Херсонської обласної  
державної адміністрації

Відповідно до Закону України від 09 листопада 2017 року № 2190-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21 листопада 2012 року № 722 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ агропромислового розвитку місцевої державної адміністрації», керуючись статтею 6, пунктами 1, 4-1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про Департамент агропромислового розвитку Херсонської обласної державної адміністрації (додається).
2. Директору Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації Паливоді О.М. вжити заходів щодо державної реєстрації установчих документів Департаменту.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 07 вересня 2016 року № 680 «Про затвердження Положення про Департамент агропромислового розвитку Херсонської обласної державної адміністрації».

Голова обласної  
державної адміністрації

А.А.Гордєєв

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
23.04.2018 № 345

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ ХЕРСОНСЬКОЇ  
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Херсон 2018

1. ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі - Департамент) є структурним підрозділом Херсонської обласної державної адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Херсонської області забезпечує виконання покладених на нього завдань. Департамент є юридичною особою публічного права.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству аграрної політики та продовольства України (далі – Мінагрополітики України).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінагрополітики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями та функціями Департаменту є:

4.1. Організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та контроль за їх реалізацією.

4.2. Забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.3. Надання адміністративних послуг.

4.4. Здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

4.5. Аналіз стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку агропромислової галузі у межах області та вжиття заходів до усунення недоліків.

4.6. Забезпечення реалізації державної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва.

4.7. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціального, економічного та культурного розвитку області, заходів щодо регіонального розвитку.

4.8. Участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій області.

4.9. Організація роботи з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, карантинного режиму, охорони праці та техніки безпеки.

4.10. Участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

4.11. Внесення пропозицій до проекту обласного бюджету.

4.12. Забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів.

4.13. Розроблення проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

4.14. Участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.15. Участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації.

4.16. Участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Херсонської обласної ради.

4.17. Самостійна або спільна з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові обласної державної адміністрації.

4.18. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.19. Підготовка (участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

4.20. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян.

4.21. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

4.22. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.23. Постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.24. Контроль органів місцевого самоврядування та надання методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

4.25. Здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування.

4.26. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.27. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.28. Забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.29. Участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.30. Забезпечення захисту персональних даних.

4.31. Здійснення передбачених законом галузевих повноважень.

4.32. Здійснення інших передбачених законом повноважень.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Готує пропозиції до проектів програм і прогнозів регіонального соціально-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва.

5.2. Вносить Мінагрополітики України пропозиції стосовно удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств.

5.3. Формує регіональний резерв сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланси та бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо формування Аграрним фондом державного продовольчого резерву.

5.4. Надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв.

5.5. Вживає заходів для боротьби з корупцією в галузях агропромислового виробництва, активізації боротьби з розкраданням державного майна на підприємствах галузей агропромислового виробництва.

5.6. Надає допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, виявляє причини і факти непродуктивних витрат та втрат на підприємствах, що належать до сфери управління Мінагрополітики України, сприяє розвитку статистики в галузях агропромислового виробництва.

5.7. Сприяє організації виробництва сировини та продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування.

5.8. Розробляє і вносить обласній державній адміністрації пропозиції з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення.

5.9. Сприяє забезпеченню цільового та ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем.

5.10. Координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах й агрохімікатах та їх фактичного надходження в область.

5.11. Сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин та обладнання, погоджує норми питомих витрат енергетичних ресурсів в аграрному секторі економіки.

5.12. Забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання біодизеля, біоетанолу, інших альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій в галузях агропромислового виробництва.

5.13. Готує пропозиції стосовно укладення з профспілковими організаціями в агропромислового комплексу галузевих і регіональних угод.

5.14. Реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами й аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу.

5.15. Створює належні умови для формування та розвитку сільськогосподарських дорадчих служб, вносить обласній державній адміністрації пропозиції до проекту обласного бюджету в частині фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг.

5.16. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій.

5.17. Забезпечує дотримання підприємствами, установами та організаціями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху.

5.18. Вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики України законами України про державний бюджет на відповідний рік, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу про застосування норм порядків використання коштів за вказаними бюджетними програмами.

5.19. Забезпечує проведення виставок, організацію та фінансування виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку.

5.20. Подає пропозиції до проектів нормативно-правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства.

5.21. Здійснює заходи, спрямовані на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню сільськогосподарської продукції і сировини на зовнішні ринки.

5.22. Здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та забезпечує надання відповідної інформації Мінагрополітики України для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні.

5.23. Здійснює аналіз стану та перспектив розвитку в області харчової і переробної промисловості, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку.

5.24. Здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва.

5.25. Координує виконання обласних та галузевих програм розвитку галузей тваринництва.

5.26. Вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої тваринницької продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів.

5.27. Забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання.

5.28. Готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках.

5.29. Вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку тваринництва суб'єктами господарювання усіх форм власності в ринкових умовах.

5.30. Здійснює контроль за використанням коштів, що виділяються на фінансування цільових програм у тваринництві.

5.31. Сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва та природоохоронної діяльності.

5.32. Сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці.

5.33. Забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо.

5.34. Сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів.

5.35. Здійснює контроль за діяльністю аграрної біржі у сфері надання кредитів і тваринницьких дотацій.

5.36. Забезпечує роботу, спрямовану на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин.

5.37. Забезпечує проведення атестації та допуску до відтворення кнурів, баранів та цапів.

5.38. Забезпечує в межах повноважень проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів.

5.39. Здійснює заходи щодо організації ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів для підвищення продуктивності та генетичного потенціалу тварин, впровадження новітніх технологій виробництва, маркетингу, організації праці, зниження витрат на виробництво продукції, підвищення ефективності галузей.

5.40. Надає суб'єктам господарювання допомогу в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин.

5.41. Координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на виконання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження.

5.42. Розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, провадження єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження енерго- та ресурсозберігаючих технологій.

5.43. Розробляє регіональні та галузеві програми розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог.

5.44. Формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах.

5.45. Опрацьовує пропозиції щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу регіону.

5.46. Здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацьовує заходи щодо його поліпшення.

5.47. У межах своїх повноважень сприяє розвитку виробництва і використання біологічних видів палива та відновлюваних джерел енергії підприємствами агропромислового комплексу.

6. У межах своєї компетенції бере участь у:

розробленні та здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема, сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, аграрних бірж, аукціонів живої худоби та птиці, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків;

поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва області;

приватизації майна в агропромисловому комплексі. Організовує передачу об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у комунальну власність;

реалізації державної політики у сфері селекційно-племінної роботи в тваринництві, сприяє забезпеченню ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів, організовує їх збереження та нарощення;

забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищенні кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва, формує обсяги цільової підготовки фахівців і забезпечує їх працевлаштування, сприяє реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення;

комплексному розвитку сільських територій, здійсненні заходів щодо поліпшення демографічної ситуації в області, координує діяльність відповідних служб з питань реалізації соціальної політики на селі;

формуванні та реалізації державної аграрної політики на регіональному рівні, організації розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави;

розробці та здійсненні заходів щодо державного регулювання основних ринків сільськогосподарської продукції на регіональному рівні;

формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави;

організації продовольчого ринку;

розробленні прогнозу економічного і соціального розвитку області, основних макропоказників розвитку галузей тваринництва та птахівництва з урахуванням попиту і пропозицій на продукцію тваринництва;

розробленні регіональних балансів попиту і пропозиції основних видів тваринницької продукції;

реалізації заходів щодо формування державного інтервенційного фонду Аграрним фондом;

розробленні та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу галузей агропромислового виробництва, відновлення традиційних та освоєння нових ринків збуту продукції;

визначенні стратегії розвитку та зонального розміщення галузей тваринництва з урахуванням кон'юнктури ринку;

здійсненні на підприємствах усіх форм власності державного контролю за якістю тваринницької продукції та проведенні її сертифікації;

реалізації державної регуляторної політики;

організації проведення перепідготовки фахівців, які виконують роботи з племінної справи, а також проведення виставок, конкурсів, ярмарків та аукціонів племінних (генетичних) ресурсів;

організації проведення державної атестації (переатестації) суб'єктів племінної справи у тваринництві;

виконанні програм державної підтримки з метою оновлення машинно-тракторного парку, в тому числі за рахунок регіональних програм;

підвищенні енергоефективності підприємств агропромислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, техніки й обладнання.

Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

7. Департамент має право:

7.1. Залучати працівників інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

7.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також одержувати від органів статистики інформацію з питань розвитку агропромислового комплексу.

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції стосовно удосконалення роботи обласної державної адміністрації в агропромисловій галузі.

7.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.5. Організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент у межах своїх повноважень на основі та на виконання наказів Мінагрополітики України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації видає накази, організовує і контролює їх реалізацію.

Департамент проводить у разі потреби спільні заходи з органами місцевого самоврядування та видає відповідні накази.

10. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінагрополітики України.

Директор має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади керівником державної служби відповідно до законодавства про державну службу.

11. Директор Департаменту здійснює повноваження керівника державної служби відповідно до законодавства про державну службу.

Директор Департаменту:

11.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в ньому.

11.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент.

11.3. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

11.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

11.5. Вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

11.6. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

11.7. Може входити до складу колегії обласної державної адміністрації.

11.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

11.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

11.10. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації.

11.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Мін'юсту України.

11.12. Має право першого підпису фінансових документів.

11.13. Подає голові обласної державної адміністрації на затвердження проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

11.14. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту.

11.15. Здійснює добір кадрів.

11.16. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

11.17. Здійснює призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

11.18. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними

службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

11.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

11.20. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту внутрішнього службового трудового розпорядку, виконавської дисципліни.

11.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

11.22. У разі відсутності директора Департаменту його функції і повноваження виконує заступник директора, а у разі відсутності останнього – заступник директора – начальник управління.

12. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади або у судовому порядку.

13. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту відповідно до чинного законодавства України.

16. Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

17. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Департаменту, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

18. У разі припинення Департаменту як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

19. Департамент має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Заступник голови  
обласної державної адміністрації

Є.М.Ришук