



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

29.05.2026

Херсон

197

Про затвердження Положення
про Департамент розвитку
економіки Херсонської обласної
державної адміністрації

На виконання пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року № 680 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про адміністративну процедуру»», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації, затверджені наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 листопада 2012 року № 1370, керуючись статтею 5, пунктом 4¹ частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Затвердити Положення про Департамент розвитку економіки Херсонської обласної державної адміністрації в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації від 24 січня 2023 року № 31 «Про затвердження Положення про Департамент розвитку економіки Херсонської обласної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Херсонської обласної державної адміністрації Бутрія Д.В.

Начальник обласної
військової адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

29.05.2026 № 197

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

Херсон 2026

1. ДЕПАРТАМЕНТ РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) є структурним підрозділом Херсонської обласної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права, що утворюється головою (начальником) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові (начальнику) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, координацію його діяльності здійснює перший заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу повноважень, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економіки, довілля та сільського господарства України, Міністерству розвитку громад та територій України, Державній регуляторній службі України та Державному агентству розвитку туризму України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, іншими актами законодавства України, розпорядженнями голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації на території Херсонської області:

- державної політики з питань економічного і соціального розвитку;
- державної політики у сфері розвитку підприємництва;
- державної регуляторної політики;
- державної політики у сфері промисловості;
- державної цінової політики;
- державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- державної політики з питань праці, трудових відносин, зайнятості населення та соціального діалогу;
- державної політики у сфері державних та публічних закупівель;
- державної політики у сфері туризму та курортів;
- державної політики у сфері управління об'єктами державної власності;

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки області, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного та соціального розвитку області, вживає заходів щодо усунення недоліків.

5.4. Розробляє проєкт регіональної стратегії розвитку та план заходів з її реалізації, забезпечує координацію виконання вказаної стратегії та підготовку відповідних звітів.

5.5. Бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку.

5.6. Розробляє прогнози економічного та соціального розвитку області на середньостроковий період і програми її економічного та соціального розвитку на короткостроковий період.

5.7. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо оптимізації державних та регіональних програм.

5.8. Забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного та соціального розвитку області на короткостроковий період.

5.9. Бере участь у проведенні оцінки та аналізу результатів діяльності районних державних адміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення.

5.10. Розробляє програми, заходи до програм щодо розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює відповідний моніторинг.

5.11. Координує та здійснює моніторинг виконання завдань і заходів Державної стратегії розвитку малого і середнього підприємництва;

5.12. Сприяє у наданні державної допомоги суб'єктам підприємницької діяльності, у тому числі шляхом розроблення та впровадження програм і заходів фінансово-кредитної підтримки малого та середнього підприємництва в області.

5.13. Організовує здійснення факторного аналізу чинників, що формують діловий клімат та впливають на ділову активність підприємницького потенціалу територій області.

5.14. Забезпечує взаємодію Херсонської обласної державної (військової) адміністрації з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, представниками бізнесу, громадськими організаціями, що представляють інтереси суб'єктів малого і середнього підприємництва, представниками міжнародних організацій з питань сприяння розвитку підприємництва.

5.15. Розробляє та подає в установленому чинним законодавством порядку пропозиції щодо поліпшення бізнес-клімату, створення сприятливих умов для розвитку підприємницької діяльності, вдосконалення нормативно-правового регулювання господарської діяльності.

5.16. Бере участь у створенні, розбудові та формуванні в Херсонській області інфраструктури, здійснює підтримку малого і середнього підприємництва: агентств, центрів підтримки, бізнес-асоціацій, бізнес-порталів, консалтингових структур.

5.17. Бере участь в організації заходів, спрямованих на підвищення іміджу, рівня підприємницької культури та популяризацію підприємницької діяльності.

5.18. Забезпечує реалізацію державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

5.19. Здійснює періодичні відстеження результативності регуляторних актів з державного регулювання цін (тарифів) в Херсонській області, що безпосередньо супроводжуються Департаментом, надає пропозиції Державній регуляторній службі України щодо їх змін, скасування або продовження строку їх чинності.

5.20. Координує в області роботу органів місцевої влади з підготовки проєктів регуляторних актів, проведення аналізу регуляторного впливу, здійснення періодичного відстеження результативності регуляторних актів, здійснює моніторинг регуляторної діяльності та узагальнення.

5.21. Бере участь у реалізації заходів органів державного ринкового нагляду щодо здійснення інформування суб'єктів підприємницької діяльності – виробників з питань застосування технічних регламентів та забезпечення відповідності нехарчової продукції встановленим вимогам.

5.22. Здійснює моніторинг, аналіз та надання інформації щодо провадження дозвільної діяльності структурними підрозділами Херсонської обласної державної адміністрації.

5.23. Супроводжує діяльність підприємств базових галузей промисловості області.

5.24. Аналізує стан і тенденції розвитку промисловості області, готує пропозиції, спрямовані на забезпечення сталого розвитку області та організацію виробництва продукції і надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності.

5.25. Готує пропозиції керівництву Херсонської обласної державної (військової) адміністрації стосовно доцільності розміщення на території Херсонської області нових, реконструкції, ліквідації, розширення підприємств та інших об'єктів виробничого призначення, що належать до сфери управління, з урахуванням соціально-економічного розвитку області.

5.26. Сприяє впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня виробництва продукції і надання послуг, їх якості та конкурентоспроможності, створенню регіональних і територіальних інформаційно-консультаційних компаній, інвестиційних та інноваційних центрів, технопарків.

5.27. Здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної комісії з визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

5.28. Координує діяльність обласної робочої групи з контролю за підприємницькою діяльністю з металобрухтом та бере участь в обстеженні суб'єктів підприємницької діяльності згідно з вимогами Закону України «Про металобрухт».

5.29. Бере участь у державному регулюванні цін (тарифів) на продукцію, товари і послуги, щодо яких видано розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про встановлення

тарифів, граничних рівнів рентабельності на окремі види товарів відповідно до законодавства.

5.30. Проводить моніторинг та узагальнення заходів з державного регулювання цін, що здійснюються структурними підрозділами Херсонської обласної державної адміністрації.

5.31. Проводить моніторинг динаміки споживчих цін, індексу споживчих цін, здійснює аналіз факторів, що обумовлюють їх коливання, готує та надає в установленому порядку пропозиції щодо цінової стабілізації.

5.32. Сприяє розвитку сфери торговельної діяльності, бере участь у розробленні пропозицій з удосконалення законодавства, що регулює сфери торгівлі, побутових послуг, ресторанного господарства.

5.33. Взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади у сфері організації та впорядкування роздрібної та оптової торгівлі, побутового обслуговування, наповнення споживчого ринку.

5.34. Здійснює моніторинг стану та аналіз проблемних питань сфери торгівлі, у тому числі проблем розвитку торговельної мережі.

5.35. Організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів і укладення територіальних угод між місцевими органами виконавчої влади, профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями.

5.36. Сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва обласної державної адміністрації з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями.

5.37. Здійснює моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності.

5.38. Розробляє (бере участь у розробленні) обласної програми зайнятості населення, координує роботи із здійснення заходів, передбачених обласною та місцевими програмами зайнятості населення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці.

5.39. Сприяє ефективному використанню трудових ресурсів, раціональній, продуктивній і вільно обраній зайнятості, підвищенню конкурентоспроможності робочої сили, продуктивності праці.

5.40. Координує організацію проведення на території Херсонської області суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану.

5.41. Здійснює моніторинг залучення осіб до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану.

5.42. Бере участь у процесі моніторингу та узагальнення інформації, що стосується сфери публічних закупівель в Херсонській області.

5.43. Бере участь у реалізації заходів державної політики у сфері захисту прав споживачів.

5.44. Надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування, органам виконавчої влади з питань здійснення наданих їм законом повноважень у галузі туризму та курортів.

5.45. Готує пропозиції щодо реалізації державної політики у сфері туризму та курортів на обласному рівні.

5.46. Сприяє туристичній діяльності в Херсонській області та створенню сучасної туристичної інфраструктури.

5.47. Розробляє та впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів.

5.48. Сприяє розвитку дитячого та молодіжного туризму.

5.49. Здійснює заходи, спрямовані на розвиток ринкових відносин та конкуренції у сфері туризму та курортів, створення на ринку туристичних послуг рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності.

5.50. Готує пропозиції щодо збільшення надходжень до бюджету, забезпечення зростання обсягів реалізації регіонального туристичного продукту на міжнародному та внутрішньому ринках.

5.51. Сприяє розширенню міжнародного співробітництва у сфері туризму та курортів.

5.52. Координує роботу щодо соціальної реклами туристичних ресурсів, утворення відповідних інформаційних центрів.

5.53. Бере участь в інформаційній, рекламній та видавничій діяльності у сфері туризму та курортів.

5.54. Бере участь в організації та проведенні національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо.

5.55. Сприяє координації роботи підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що спрямована на створення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торговельного, медичного, культурного, спортивного обслуговування туристів, а також сприяє діяльності курортних закладів незалежно від форм власності, пов'язаній з використанням лікувальних ресурсів.

5.56. Готує пропозиції до проєктів програм щодо облаштування транспортних магістралей об'єктами туристичної інфраструктури в області.

5.57. Надає в межах своїх повноважень суб'єктам туристичної діяльності методичну і консультативну допомогу щодо організації їх діяльності.

5.58. Розробляє і сприяє впровадженню заходів для захисту місцевих туристичних ресурсів.

5.59. Організовує створення інформаційної мережі у сфері туризму та курортів в області.

5.60. Бере участь у межах своїх повноважень у реалізації загальнодержавних і обласних програм освоєння земель оздоровчого та рекреаційного призначення, генеральних планів (програм) розвитку курортів.

5.61. Бере участь у здійсненні контролю за раціональним використанням і охороною природних лікувальних ресурсів, природних територій курортів і прилеглих до них округів санітарної охорони.

5.62. Готує пропозиції щодо визначення режиму округів і зон санітарної (гірничо-санітарної) охорони курортів місцевого значення.

5.63. Бере участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів в області.

5.64. Проводить аналіз ринку туристичних послуг у межах області, подає Державному агентству розвитку туризму України необхідні відомості про розвиток туризму та курортів в області.

5.65. Готує пропозиції щодо вдосконалення системи обліку та звітності у сфері туризму, забезпечує збирання та оброблення статистичних даних в області.

5.66. Вивчає потребу у фахівцях сфери туризму та курортів, бере участь у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації кадрів у галузі туристичної діяльності, що фінансується за рахунок коштів обласного бюджету.

5.67. Готує пропозиції для замовлення наукових, маркетингових та інших аналітичних досліджень.

5.68. Залучає підприємства, установи та організації, розташовані в Херсонській області, до розв'язання проблем розвитку туризму.

5.69. Забезпечує виконання Херсонською обласною державною (військовою) адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та подас Міністерству економіки, довілля та сільського господарства України відповідну інформацію.

5.70. Координує роботу щодо інвентаризації державного майна, управління яким здійснює обласна державна адміністрація, та надання відомостей для формування Єдиного реєстру об'єктів державної власності.

5.71. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо ефективного використання майна державної та комунальної власності.

5.72. Здійснює загальний контроль з питань накопичення та використання речових ресурсів матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків для забезпечення виконання суб'єктами господарювання регіону мобілізаційних завдань (замовлень).

5.73. Вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України.

5.74. Вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету.

5.75. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.76. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

5.77. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.78. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Херсонської обласної державної адміністрації.

5.79. Бере участь у підготовці звітів голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

5.80. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові (начальнику) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

5.81. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.82. Готує проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.83. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.84. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.85. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.86. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.87. Контролює органи місцевого самоврядування в межах делегованих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу.

5.88. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування, з питань, що належать до його компетенції.

5.89. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.90. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.91. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.92. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.93. Забезпечує захист персональних даних.

5.94. Забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики з питань державної таємниці, контроль за її збереженням.

5.95. Здійснює галузеві та інші передбачені законом повноваження.

5.96. Здійснює повноваження, делеговані Херсонською обласною радою, що належать до компетенції Департаменту.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Херсонської

обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Херсонської обласної державної (військової) адміністрації у відповідній галузі.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апаратом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання визначених завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Херсонської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня в установленому законодавством порядку.

9. Директор має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади керівником апарату Херсонської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в ньому.

10.2. Подає на затвердження голові (начальнику) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації Положення про Департамент.

10.3. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

10.4. Вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.5. Звітує перед головою (начальником) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

10.6. Може входити до складу колегії Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

10.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.8. Може брати участь у засіданнях територіальних органів центральних органів виконавчої влади.

10.9. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

10.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру».

10.11. Подає керівнику апарату Херсонської обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

10.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

10.13. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового та трудового розпорядку, виконавської дисципліни.

10.14. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10.15. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою (начальником) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, відповідними центральними органами виконавчої влади.

11. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова (начальник) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Директор Департаменту
розвитку економіки обласної
державної адміністрації



Артем МІШИН