



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

02.06.2026

Херсон

200

Про затвердження Положення
про службу у справах дітей
Херсонської обласної державної
адміністрації

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2026 року № 631 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007р. № 1068 і від 24 вересня 2008 р. № 866», відповідно до Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», керуючись статтею 5, пунктом 4-1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною сьомою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей Херсонської обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.

2. Начальнику служби у справах дітей Херсонської обласної державної адміністрації Лушніковій Т.А. вжити заходів щодо державної реєстрації установчих документів служби.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 29 вересня 2025 року № 506 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей Херсонської обласної державної адміністрації» з дня державної реєстрації Положення про службу у справах дітей Херсонської обласної державної адміністрації у новій редакції, затвердженого цим розпорядженням.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Херсонської обласної державної адміністрації Ігнатенка Є.О.

Начальник обласної
військової адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Херсонської обласної військової
адміністрації

02.06.2026

№ 200

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей Херсонської
обласної державної адміністрації
(нова редакція)

Херсон'2026

1. Служба у справах дітей Херсонської обласної державної адміністрації (далі – служба) утворюється головою Херсонської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на неї завдань.

Служба є юридичною особою публічного права, підпорядкована та підзвітна голові Херсонської обласної державної адміністрації, а також Міністерству соціальної політики, сім'ї та єдності України. Координацію її діяльності здійснює заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу повноважень.

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, розпорядженнями голови Херсонської обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями служби є:

1) організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією;

2) забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналіз стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах області та вжиття заходів до усунення недоліків;

4) участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

5) внесення пропозицій щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

6) забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;

7) участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

8) розроблення проектів розпоряджень голови Херсонської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

9) участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

10) участь у розробленні проектів розпоряджень голови Херсонської обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

11) участь у підготовці звітів голови Херсонської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

12) підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові Херсонської обласної державної адміністрації;

13) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

14) підготовка (участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

15) розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян та запити на інформацію;

16) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

17) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є служба;

18) інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

19) контроль органів місцевого самоврядування та надання методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

20) здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

21) забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

22) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

23) забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

24) участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

25) забезпечення захисту персональних даних;

26) здійснення передбачених законом галузевих повноважень;

27) організація консультацій з громадськістю з питань, що належать до компетенції служби, та сприяння проведенню громадської експертизи її діяльності;

28) здійснення в області заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

29) розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, громадських організацій заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

30) координація дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій безпритульності, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

31) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

32) ведення державної статистики щодо дітей;

33) ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видача їм направлень для знайомства з дитиною, яка перебуває на регіональному обліку, ознайомлення прийомних батьків, батьків-вихователів, потенційних опікунів, піклувальників з інформацією про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та видача їм направлення для знайомства з дитиною;

34) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

35) забезпечення здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень з питань захисту прав дитини з урахуванням положень Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;

36) забезпечення в межах своїх повноважень проведення моніторингу діяльності органів місцевого самоврядування щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорсткому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

37) взаємодія з Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України, Державною службою у справах дітей та Національною соціальною сервісною службою України під час виконання своїх повноважень;

38) здійснення інших, передбачених законом повноважень.

4. Служба відповідно до визначених для неї завдань:

1) розробляє та здійснює на відповідній території заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорсткому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

3) ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видає їм направлення для знайомства з дитиною, яка перебуває на регіональному обліку, ознайомлює прийомних батьків, батьків-вихователів, потенційних опікунів, піклувальників з інформацією про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та видає їм направлення для знайомства з дитиною;

4) здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей районних державних адміністрацій, надає їм практичну і методичну допомогу, узагальнює і поширює успішний досвід їх роботи та забезпечує контроль і координацію діяльності служб у справах дітей міських, селищних, сільських рад;

5) подає пропозиції до проєктів державних та регіональних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, забезпечує впровадження та виконання регіональних програм, спрямованих на запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидію жорсткому поводженню з дитиною, на реалізацію права дитини на виховання в сімейному оточенні;

б) забезпечує у межах своїх повноважень моніторинг:

діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо здійснення на відповідній території заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорсткому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

додержання місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, сім'ї патронатних вихователів;

7) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах (секторах для відбування покарання засудженими неповнолітніми, утворених у виправних колоніях мінімального та середнього рівнів безпеки) Державної кримінально-виконавчої служби, в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, у яких передбачено проживання або цілодобове перебування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, які розташовані на відповідній території;

8) організовує і проводить разом з відповідними структурними підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади, наукових установ організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює успішний міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

9) надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування / зарахування на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми (притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), центрам соціальної підтримки сім'ї та дітей), утвореним Херсонською обласною радою, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

10) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами Херсонської обласної державної адміністрації, уповноваженими підрозділами

органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин дитячої безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

11) розробляє і подає на розгляд Херсонської обласної державної адміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні, утримання підпорядкованих їй закладів;

12) забезпечує в межах повноважень ведення банку даних (ЄІАС «Діти» про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і про сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

13) розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема дітей, і запити на публічну інформацію;

14) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через медіа, а також організовує інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування в суспільстві розуміння прав дитини, розвиток усиновлення, сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу), патронату над дитиною та наставництва;

15) розробляє та організовує проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, та організовує їх здійснення;

16) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи, в яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

17) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, зокрема із залученням у разі потреби інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах компетенції;

18) порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником;

19) здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей районних державних адміністрацій, міських, селищних, сільських рад щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

20) виконує інші функції, які впливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

5. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами;

2) отримувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб повідомлення про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Херсонської обласної, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань;

4) звертатися в разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) перевіряти стан виконання роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на відповідній території закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виконання виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби – умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

7) представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми;

8) запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення правопорушень, вживати заходів для їх усунення;

9) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними прийнятих нею рішень;

10) визначати потребу області в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

11) розробляти і реалізувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

12) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

13) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

14) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку у службі за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей.

6. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Херсонської обласної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадськими об'єднаннями і громадянами.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Херсонської обласної державної адміністрації за погодженням з Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України.

8. Начальник служби має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником державної служби відповідно до законодавства про державну службу.

У випадку відсутності начальника служби у зв'язку з хворобою, відрядженням, відпусткою тощо його обов'язки виконує заступник начальника служби.

9. Начальник служби здійснює повноваження керівника державної служби та організації роботи інших працівників служби.

Начальник служби:

1) здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, а також за роботу підпорядкованих службі закладів, сприяє створенню належних умов праці у службі;

2) подає на затвердження голові Херсонської обласної державної адміністрації Положення про службу;

3) затверджує положення про структурні підрозділи служби і посадові інструкції працівників служби та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Херсонської обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів із вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби;

6) звітує перед головою Херсонської обласної державної адміністрації про виконання покладених на службу завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Херсонської обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Херсонської обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Херсонської обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Мін'юсту.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру»;

12) подає на затвердження голові Херсонської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису служби в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Херсонської обласної державної адміністрації кошторису служби;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців служби;

16) здійснює призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців служби, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників служби, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначає на посаду і звільняє з посади керівників закладів, які належать до сфери управління служби;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень служби;

19) забезпечує дотримання працівниками служби правил внутрішнього службового та трудового розпорядку, виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Вирішення питань, пов'язаних з усиновленням, влаштуванням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, покладається на окремий підрозділ, який утворюється у складі служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

11. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверджуються головою Херсонської обласної державної адміністрації.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює Херсонська обласна державна адміністрація.

Кошторис та штатний розпис служби затверджуються у встановленому порядку головою Херсонської обласної державної адміністрації в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

12. Доходи (прибутки) служби використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів служби, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

14. У разі припинення служби як юридичної особи публічного права (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

15. Служба має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Начальник служби у справах дітей
обласної державної адміністрації



Тетяна ЛУШНІКОВА