



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

11.06.2026

Херсон

223

Про перейменування комунального підприємства «Обласний центр хокею» Херсонської обласної ради та затвердження Статуту комунального підприємства «Регіональний спортивний центр» Херсонської обласної ради у новій редакції

З метою приведення установчих документів комунального підприємства у відповідність з вимогами чинного законодавства, відповідно до Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з урахуванням рішення трудового колективу від 03 червня 2026 року №1 комунального підприємства «Обласний центр хокею» Херсонської обласної ради, утвореного рішенням XVII сесії Херсонської обласної ради VII скликання від 16 березня 2018 року № 783, керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною третьою статті 10, частинами третьою та сьомою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Перейменувати комунальне підприємство «Обласний центр хокею» Херсонської обласної ради (ідентифікаційний код юридичної особи 42008578) на комунальне підприємство «Регіональний спортивний центр» Херсонської обласної ради.

2. Затвердити Статут комунального підприємства «Регіональний спортивний центр» Херсонської обласної ради у новій редакції, що додається.

3. Генеральному директору комунального підприємства «Обласний центр хокею» Херсонської обласної ради ВАСИЛЬЄВУ Микиті Олександровичу вжити відповідних заходів щодо державної реєстрації установчих документів комунального підприємства «Регіональний спортивний центр» Херсонської обласної ради у новій редакції згідно з нормами чинного законодавства та надати їх копії до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Херсонської обласної державної адміністрації Ключевського В.І.

Начальник обласної
військової адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Херсонської обласної військової
адміністрації

11.06.2026 № 223

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«РЕГІОНАЛЬНИЙ СПОРТИВНИЙ ЦЕНТР»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальне підприємство «Регіональний спортивний центр» Херсонської обласної ради (надалі – Центр) є об'єктом спільної власності територіальних громад Херсонської області, самостійним суб'єктом господарювання, утвореним для задоволення суспільних та особистих потреб громадян шляхом систематичного провадження діяльності у сфері фізичної культури, спорту, організації дозвілля та відпочинку, в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

2. Центр є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області в особі Херсонської обласної ради (надалі – Засновник).

Центр підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику.

3. Центр надає послуги у сфері фізичної культури і спорту, організації дозвілля та відпочинку громадян, провадить господарську діяльність з метою отримання прибутку.

4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Цивільним, Бюджетним, Податковим та іншими кодексами України, законами України, іншими чинними нормативно-правовими актами України, розпорядженнями голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Орган управління майном) та рішеннями Херсонської обласної ради, а також цим Статутом.

5. Найменування Центру:

повне: комунальне підприємство «Регіональний спортивний центр» Херсонської обласної ради;

скорочене: КП «Регіональний спортивний центр» Херсонської обласної ради;

англійською мовою: Municipal Enterpraise «Regional Sports Center» Kherson Regional Center.

6. Місцезнаходження юридичної особи: вул. 49 Гвардійської Херсонської дивізії, буд. 26, м. Херсон, 73039.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

1. Центр є юридичною особою публічного права, користується правами та виконує обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

Центр має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та банківських установах, гербову печатку, кутовий штамп зі своїм найменуванням, фірмові бланки організаційно-розпорядчої документації та інші необхідні реквізити.

Центр може мати валютний рахунок, а також знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

2. Центр набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації, може виступати як позивач, відповідач та третя особа у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах України чи інших держав, міжнародних судових інстанціях, у випадках, визначених чинним законодавством України.

3. Центр має право укладати правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав відповідно до вимог чинного законодавства України з урахуванням обмежень, визначених цим Статутом.

4. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, а Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

5. Центр може брати участь в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях на загальних підставах, якщо інше не встановлено чинним законодавством України.

6. Центр може створювати господарські товариства (виступати учасником або засновником), брати участь в їхній діяльності, розпоряджатися корпоративними правами таких товариств відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Центр має право укладати від свого імені господарські правочини, зокрема цивільно-правові угоди, договори (контракти) купівлі-продажу, лізингу, підряду, страхування майна, перевезення, зберігання, доручення, технічного обслуговування, комісії, оренди, найму тощо, нести обов'язки, відповідно до вимог чинного законодавства України та вимог цього Статуту.

8. Центр самостійно планує і провадить свою виробничо-господарську та іншу діяльність, а також визначає заходи соціального розвитку трудового колективу на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9. Центр може здійснювати інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України та відповідають меті і предмету цього Статуту.

10. Види діяльності, які потребують відповідної ліцензії (дозволу), здійснюються лише після її отримання в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11. Центр, за погодженням з Органом управління майном, самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

ІІІ. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Головною метою діяльності Центру є створення умов для організації та проведення масових оздоровчих, фізкультурних, спортивних, видовищних та інших заходів, проведення спортивно-масової роботи, сприяння зміцненню здоров'я громадян, формуванню здорового способу життя, всебічному та гармонійному розвитку особистості.

2. Спортивні клуби створюються та функціонують на базі Центру виключно згідно з положенням, що затверджується генеральним директором Центру та погоджується Почесним президентом Центру.

3. Предметом діяльності Центру є:

1) фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність:
організація та проведення спортивних занять та заходів;
діяльність з підготовки спортсменів до змагань із командних та індивідуальних видів спорту, визнаних в Україні;

2) організація та надання послуг населенню у сфері фізичної культури і спорту;

3) створення та забезпечення діяльності аматорських і професійних спортивних команд або спортивних клубів, включно з їх утриманням та розвитком, для їх участі у спортивних змаганнях усіх рівнів та вікових категорій;

4) участь спортсменів Центру, спортивних команд або клубів, заснованих Центром, у спортивних змаганнях, які організуються під егідою федерацій, асоціацій та інших організацій, що мають право проводити спортивні змагання з командних та індивідуальних видів спорту, у тому числі сплата вступних внесків за участь у цих змаганнях;

5) проведення навчально-тренувальних зборів за участю спортсменів Центру та команд і клубів, створених на базі Центру;

6) створення та/або утримання спортивної, навчально-тренувальної бази для підготовки спортсменів Центру, а також команд та клубів, створених на базі Центру;

7) розвиток системи популяризації футболу, футзалу, хокею з шайбою, хокею на траві, баскетболу, гандболу, волейболу, фігурного катання, шорт-треку та сприяння розвитку дитячого і юнацького спорту;

8) створення у складі Центру дитячих та юнацьких секцій для занять футболом, волейболом, футзалом, баскетболом, хокеєм з шайбою, хокеєм на траві, гандболом, фігурним катанням та шорт-треком;

9) сприяння фінансовому, матеріально-технічному, інформаційному, кадровому, нормативно-правовому та іншому забезпеченню розвитку футболу, волейболу, футзалу, баскетболу, хокею з шайбою, хокею на траві, гандболу, фігурного катання та шорт-треку в Херсонській області;

10) організація турнірів, окремих матчів та інших спортивно-оздоровчих заходів;

11) надання послуг спортивно-оздоровчого характеру населенню, а також іншим установам та організаціям, у тому числі організація пунктів прокату спортивного інвентарю та обладнання;

12) із дозволу Засновника Центр має право передавати в найм (оренду) майно, закріплене за Центром, але виключно в порядку, визначеному чинним законодавством України у сфері передачі в оренду майна, що перебуває у комунальній власності;

13) організація та проведення заходів щодо підготовки і підвищення кваліфікації спортсменів, тренерів, суддів за відповідними видами спорту;

14) організація культурного дозвілля, вечорів відпочинку, розважальних заходів для молоді.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ

1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самотійному балансі Центру.

2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад Херсонської області, управління яким здійснює Засновник (уповноважений ним орган). Основні засоби належать Центру на праві господарського відання.

Центр володіє, користується майном, закріпленим за ним Засновником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо цього майна. Майно Центру не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або відчуженню без згоди Засновника (уповноваженого ним органу), крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3. Центр відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є у його розпорядженні.

4. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) грошові та матеріальні внески Засновника;
- 2) кошти обласного бюджету Херсонської області;
- 3) доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- 4) кредити банків та інших кредиторів; благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- 5) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5. Прибуток Центру утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці.

6. Центр за рахунок чистого прибутку, що залишається у нього в розпорядженні, утворює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, у такому співвідношенні:

фонд розвитку виробництва – 65% чистого прибутку;

фонд споживання – 30% чистого прибутку;

резервний фонд – 5% чистого прибутку.

У разі необхідності розподіл чистого прибутку для утворення цільових фондів може змінюватися, але не більше ніж на 10%.

7. Основні засоби, що є спільною власністю територіальних громад Херсонської області і перебувають на балансі Центру, можуть надаватися в оренду в установленому чинним законодавством України порядку. Згоду на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна Центру надає виключно Засновник (уповноважений ним орган).

8. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами або державними органами, відшкодовуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9. Страхування майна Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ЦЕНТРУ

1. Для провадження господарської діяльності Центру створено статутний капітал у розмірі 1 600 000 грн (один мільйон шістсот тисяч гривень 00 копійок).

2. Вкладом до статутного капіталу Центру можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, а також інші майнові права (включно з майновими правами на об'єкти інтелектуальної власності), кошти.

3. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Центру кошти, одержані у кредит та під заставу, векселі.

4. Розмір статутного капіталу Центру визначається та може бути змінений рішенням Засновника (Органу правління майном).

VI. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

1. Поточне (оперативне) управління Центром здійснює генеральний директор.

2. Генеральний директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням Засновника (Органу управління майном) на контрактній основі, з урахуванням вимог чинного законодавства України щодо призначень керівників в окремих галузях народного господарства. У контракті визначається строк найму, права, обов'язки та відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення з посади, інші умови за погодженням сторін.

3. Генеральний директор самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника.

4. Генеральний директор Центру:

1) здійснює керівництво Центром, організовує його господарську, виробничу, соціально-побутову та інші види діяльності, забезпечує виконання завдань Центру, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом;

2) чесно та сумлінно виконує доручення Засновника (Органу управління майном);

3) самостійно вирішує всі питання діяльності Центру з урахуванням вимог цього Статуту та чинного законодавства України;

4) виступає від імені Центру у відносинах з третіми особами; одноосібно у межах повноважень укладає договори, угоди, контракти з іншими установами, підприємствами, організаціями і фізичними особами, якщо інше не передбачено цим Статутом;

5) визначає перспективи розвитку Центру;

6) здійснює поточне керівництво Центром;

7) затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок, а також надбавок, доплат, премій і винагород працівників Центру з дотриманням вимог чинного законодавства України;

8) несе особисту відповідальність за формування та виконання виробничих, фінансових та управлінських планів Центру, виконання планів розвитку, досягнення планових результатів господарської діяльності, виконання узгоджених показників ефективності діяльності Центру, якості послуг, що надаються Центром, використання наданого комунального майна і доходу згідно з вимогами чинного законодавства України, цього Статуту та укладеними Центром договорами;

9) вживає заходів щодо створення належних умов праці для працівників Центру відповідно до вимог чинного законодавства України, а також забезпечує дотримання прав працівників згідно з чинним законодавством України про

працю;

10) забезпечує раціональний добір кадрів, призначає на посаду та звільняє з посад працівників Центру, створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим штатним розписом та цим Статутом;

11) забезпечує дотримання працівниками Центру правил внутрішнього трудового розпорядку;

12) у межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Центру та контролює їх виконання;

13) несе повну відповідальність за стан та діяльність Центру;

14) за погодженням із Засновником (уповноваженим ним органом) приймає рішення щодо використання та розпорядження майном Центру;

15) здійснює будь-які інші функції з управління справами Центру, що не суперечать чинному законодавству України і цьому Статуту;

16) відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше п'яти років. Створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів, що фіксують здійснення фінансово-господарської операції;

17) відповідно до чинного законодавства України встановлює режим роботи та відпочинку працівників, щорічні додаткові відпустки, а також залучає до роботи на договірних умовах працівників інших підприємств та установ;

18) у строки та в порядку, що встановлені чинним законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Центр, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

19) вирішує інші питання, віднесені законодавством України та (або) умовами укладеного контракту до компетенції генерального директора Центру;

20) у межах своєї компетенції виконує вимоги Засновника (уповноваженого ним органу) та Почесного президента Центру в порядку та межах, визначених цим Статутом і чинним законодавством України.

5. Дії генерального директора не можуть призвести до відчуження майна Центру без попереднього погодження із Засновником.

6. Генеральний директор у разі необхідності вводить до штатного розпису посаду директора (директорів) та визначає його (їх) службові обов'язки.

7. У разі відсутності (відпустки, лікарняний тощо) генерального директора його обов'язки виконує директор виконавчий або інша особа, визначена відповідним наказом генерального директора Центру.

8. У разі вакантності посади генерального директора Центру Засновник (Орган управління майном) призначає виконуючого обов'язки генерального директора на визначений строк, встановлений за погодженням сторін.

9. Трудовий колектив Центру складають усі працівники, які своєю працею

беруть участь в його діяльності на основі трудового договору.

10. На загальних зборах трудового колективу обирається Почесний президент Центру.

11. Під час виборів Почесного президента спортсмени-інструктори Центру участі в голосуванні не беруть.

12. Почесний президент Центру обирається строком на 5 (п'ять) років.

13. До повноважень Почесного президента Центру належать:

1) участь у загальних зборах трудового колективу Центру та зборах спортивних команд і клубів, заснованих Центром;

2) одержання від Центру інформації з питань його діяльності, у тому числі про фінансово-господарську діяльність Центру та фінансування;

3) надання пропозицій щодо покращення матеріально-технічної бази Центру;

4) сприяння співпраці Центру та спортивних клубів з підприємствами, установами, організаціями різної форми власності;

5) залучення спонсорів та благодійників для забезпечення діяльності Центру, його спортивних команд і клубів;

6) зупинення будь-яких рішень генерального директора Центру або особи, яка виконує обов'язки керівника Центру, що стосуються функціонування спортивних команд та спортивних клубів, створених на базі Центру;

7) погодження майнових операцій для вдосконалення роботи Центру щодо забезпечення сталої роботи спортивних клубів;

8) виконання інших повноважень, що не суперечать чинному законодавству України.

14. У випадку обрання Почесним президентом Центру посадової особи, зазначеної в пункті 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», зазначена особа без прийняття додаткового рішення Засновником не виконує повноваження, визначені пунктом 4 розділу VI цього Статуту, щодо управління, інших виконавчих чи контрольних функцій у фінансово-господарській діяльності Центру, які можуть призвести до порушення вимог статті 25 Закону України «Про запобігання корупції».

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

1. Центр діє на підставі цього Статуту та чинного законодавства України.

Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Центру. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Центру є прибуток (дохід).

2. Фінансовий план Центру підлягає затвердженню Засновником (Органом управління майном).

3. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством України. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

4. Джерелом формування фінансових ресурсів Центру є прибуток, амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески підприємств, установ, організацій, громадян та інші надходження, включно з централізованими капітальними вкладеннями, трансфертами та кредитами, отриманими за згодою Засновника.

5. Відносини Центру з іншими підприємствами, організаціями, установами та фізичними особами у всіх сферах діяльності здійснюються на засадах договорів, контрактів та відповідно до чинного законодавства України.

6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України та (або) цим Статутом.

7. Засновник (Орган управління майном) має право ініціювати проведення відповідними органами чи структурними підрозділами комплексного аудиту фінансової та господарської діяльності Центру.

VIII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЦЕНТРУ ЗІ СПОРТИВНИМИ ФЕДЕРАЦІЯМИ ТА АСОЦІАЦІЯМИ

1. Центр регулює свої відносини з Асоціацією футболу України, Асоціацією футзалу України, Федерацією хокею України, Федерацією волейболу України, Федерацією баскетболу України, Федерацією хокею на траві, Федерацією гандболу України, Федерацією ковзанярського спорту України на основі взаємної поваги, чесності, справедливості, а також відповідно до чинного законодавства України забезпечує:

дотримання принципів чесної гри, необхідності бути лояльним, чесним, поважати суперників;

дотримання дисциплінарних правил Асоціації футболу України, Асоціації футзалу України, Федерації хокею України, Федерації волейболу України, Федерації баскетболу України, Федерації хокею на траві, Федерації гандболу України, Федерації ковзанярського спорту України;

співпрацю з Асоціацією футболу України, Асоціацією футзалу України, Федерацією хокею України, Федерацією волейболу України, Федерацією баскетболу України, Федерацією хокею на траві, Федерацією гандболу України, Федерацією ковзанярського спорту України з усіх питань, що стосуються спорту.

2. Центр здійснює підготовку спортсменів для участі у змаганнях.

3. Центр має також інші права, визначені законодавством України, Статутом і нормативно-правовими документами Асоціації футболу України, Асоціації футзалу України, Федерації хокею України, Федерації волейболу України, Федерації баскетболу України, Федерації хокею на траві, Федерації гандболу України, Федерації ковзанярського спорту України.

IX. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ЦЕНТРУ

1. Центр веде податковий, управлінський, оперативний та аналітичний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України.

Генеральний директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, а також за складання бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

2. Фінансові результати діяльності Центру визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу. Керівництво Центру вживає всіх передбачених законодавством заходів для забезпечення достовірності бухгалтерського балансу, у тому числі проведення річної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків.

Х. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

1. Внесення змін і доповнень до цього Статуту належить до виключної компетенції Засновника (Органу управління майном). Зміни до цього Статуту в обов'язковому порядку самостійно реєструються Центром в установленому чинним законодавством України порядку.

2. Зміни та доповнення до цього Статуту набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

ХІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) та ліквідація здійснюється згідно з рішенням Засновника або за рішенням суду в установленому чинним законодавством України порядку.

2. У разі реорганізації або ліквідації Центру його активи передаються Засновником відповідно до прийнятого ним рішення.

3. Припинення діяльності Центру здійснюється з моменту внесення відповідного запиту до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

4. У разі реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

5. Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, погашення заборгованості перед працівниками та сплати податків і зборів, використовується за рішенням Засновника.

Генеральний директор



Микита ВАСИЛЬЄВ