ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

07.05.2021 Херсон № 340

Про розподіл функцій і повноважень
між головою обласної державної
адміністрації, його першим заступником,
заступниками та керівником апарату
обласної державної адміністрації

З метою забезпечення ефективного управління соціально-економічним розвитком області, належної організації роботи обласної державної адміністрації, відповідно до Регламенту Херсонської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 02 липня 2018 року № 550, керуючись статтею 6, частиною першою статті 10, пунктом 1 частини першої статті 39, статтею 40, частиною першою статті 41, частиною четвертою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити розподіл функцій і повноважень між головою обласної державної адміністрації, його першим заступником, заступниками та керівником апарату обласної державної адміністрації, а саме:

- функції і повноваження голови обласної державної адміністрації (додаток 1);
- функції і повноваження першого заступника голови обласної державної адміністрації з питань розвитку економіки, сільського господарства, зрошення та фінансів (додаток 2);
- функції і повноваження заступника голови обласної державної адміністрації з питань регіонального розвитку, інфраструктури та захисту довкілля (додаток 3);
- функції і повноваження заступника голови обласної державної адміністрації з правових питань, оборонної, мобілізаційної, правоохоронної роботи та аудиту (додаток 4);
- функції і повноваження заступника голови обласної державної адміністрації з питань гуманітарної політики (додаток 5);
- функції і повноваження заступника голови обласної державної адміністрації з питань інформаційного забезпечення, розвитку архівної справи, туризму та курортів (додаток 6);
- функції і повноваження заступника голови обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) (додаток 7);

- функції і повноваження керівника апарату обласної державної адміністрації (додаток 8).

2. Затвердити порядок взаємозамінності щодо виконання обов'язків першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації (додаток 9).

3. Затвердити розподіл обов'язків першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації щодо координації діяльності районних державних адміністрацій (додаток 10).

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 03 листопада 2020 року № 829 «Про розподіл функцій і повноважень між головою обласної державної адміністрації, його першим заступником, заступниками та керівником апарату обласної державної адміністрації» (зі змінами).

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної
державної адміністрації С.КОЗИР

Додаток 1
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
07.05.2021 № 340

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ
голови обласної державної адміністрації

1. Очолює і здійснює керівництво діяльністю обласної державної адміністрації, спрямовує її на виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, актів інших органів виконавчої влади вищого рівня, реалізує власні та делеговані обласній державній адміністрації повноваження.

2. Несе відповідальність за виконання покладених на обласну державну адміністрацію завдань і здійснення нею визначених повноважень.

3. Представляє обласну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами й органами місцевого самоврядування, політичними партіями, релігійними організаціями, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

4. Спрямовує та координує діяльність першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації, керівника апарату обласної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, голів районних державних адміністрацій, голів сільських, селищних, міських рад (у частині виконання ними делегованих повноважень органів виконавчої влади).

5. Здійснює на території області заходи з координації діяльності територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та забезпечення сприяння таким органам у виконанні покладених на них завдань.

6. За погодженням з Кабінетом Міністрів України в установленому законодавством порядку призначає на посади та звільняє з посад першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації.

7. В установленому порядку вносить на розгляд Офісу Президента України та Кабінету Міністрів України пропозиції щодо кандидатур на посади голів районних державних адміністрацій, порушує перед ними питання стосовно звільнення з посад голів районних державних адміністрацій.

8. За поданням голів районних державних адміністрацій погоджує призначення та звільнення у встановленому законодавством порядку перших заступників та заступників голів районних державних адміністрацій.

9. За погодженням з органами виконавчої влади вищого рівня в порядку, що визначається Кабінетом Міністрів України, призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

10. Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації.

11. Забезпечує організацію складання проєктів планів та програм соціально-економічного та культурного розвитку області, подає їх на розгляд обласній раді, організовує реалізацію затверджених обласною радою програм, звітує перед нею про їх виконання.

12. Забезпечує організацію підготовки проєкту та виконання обласного бюджету, звітує перед обласною радою про його виконання.

13. У межах затверджених бюджетів виступає розпорядником коштів обласної державної адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням, розпоряджається приміщеннями, спорудами, обладнанням, що перебувають у сфері управління обласної державної адміністрації, згідно з вимогами чинного законодавства.

14. Контролює організацію роботи щодо запобігання незаконному, неефективному та нерезультативному використанню бюджетних коштів через систему внутрішнього аудиту.

15. Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на обласну державну адміністрацію.

16. Утворює для сприяння здійсненню повноважень обласної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

17. Порушує перед Верховною Радою України питання про призначення нею позачергових виборів сільської, селищної, міської, районної в місті, районної, обласної рад, сільського, селищного, міського голів у випадках, передбачених законом.

18. Інформує Президента України і Кабінет Міністрів України та систематично звітує перед ними про виконання обласною державною адміністрацією покладених на неї повноважень, а також про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище на території області.

19. Вносить пропозиції з питань удосконалення законодавства України і практики його реалізації, системи державного управління.

20. Формує склад обласної державної адміністрації, затверджує положення про структурні підрозділи обласної державної адміністрації, її апарат та структурні підрозділи апарату обласної державної адміністрації.

21. У межах виділених асигнувань визначає граничну чисельність, фонд оплати праці працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

22. У межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання обласної державної адміністрації, визначає і затверджує структуру апарату обласної державної адміністрації, штатний розпис та видатки на його утримання.

23. Затверджує плани роботи обласної державної адміністрації.

24. Очолює колегію обласної державної адміністрації, проводить її засідання.

25. У межах своїх повноважень одноособово видає розпорядження, несе за них відповідальність згідно із законодавством.

26. Здійснює контроль за діяльністю структурних підрозділів обласної державної адміністрації, скасовує накази керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України та актам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади.

27. Здійснює контроль за діяльністю районних державних адміністрацій, скасовує розпорядження голів районних державних адміністрацій, що суперечать Конституції України та законам України, рішенням Конституційного Суду України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України або є недоцільними, неекономними, неефективними за очікуваними чи фактичними результатами.

28. Застосовує встановлені законодавством заходи заохочення до голів районних державних адміністрацій та керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

29. Вносить на розгляд обласної ради питання, пов'язані з виконанням делегованих повноважень, та інші пропозиції.

30. Організовує взаємодію із сільськими, селищними і міськими радами, їх виконавчими органами та сільськими, селищними і міськими головами, сприяє у здійсненні ними власних повноважень місцевого самоврядування, контролює виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади, розглядає та враховує у своїй діяльності пропозиції депутатів, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб.

31. Сприяє забезпеченню розроблення, організації та контролю за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, в обласній державній адміністрації.

32. Забезпечує системне виконання заходів з цифрової трансформації місцевих органів виконавчої влади, моніторинг та впровадження в них сучасних інформаційних технологій.

33. Вносить в установленому законом порядку подання Президентові України, іншим органам влади вищого рівня щодо нагородження державними нагородами, відзнаками та присвоєння почесних звань України працівникам галузей господарського комплексу та жителям області.

34. Нагороджує Почесною грамотою та оголошує Подяку голови обласної державної адміністрації.

35. Забезпечує виконання законодавства України з питань державної таємниці, оборонної роботи та мобілізаційної підготовки, Законів України «Про державний кордон України», «Про оборону України».

36. Несе відповідальність, згідно із законодавством, за порушення вимог Закону України «Про державну таємницю», інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

37. Забезпечує виконання на території області зобов'язань за міжнародними договорами України, координує зовнішньоекономічну діяльність, сприяє створенню спільних підприємств, у тому числі за участю іноземних інвесторів.

38. Забезпечує додержання законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

39. Забезпечує організацію вирішення питань, пов'язаних із захистом населення Херсонської області від засобів масового ураження та надзвичайних ситуацій, мобілізаційної готовності та територіальної оборони області.

40. Сприяє формуванню іміджу і привабливості території області, впровадженню нових інвестиційних технологій та світового досвіду.

41. Забезпечує належне виконання обласною державною адміністрацією вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

42. Забезпечує здійснення заходів щодо публічної безпеки, охорони публічного порядку, боротьби зі злочинністю.

43. Забезпечує функціонування сектору з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, сприяє створенню умов для виконання на належному рівні покладених на нього завдань та здійснює контроль за його діяльністю.

44. Забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

45. Координує взаємодію з правоохоронними органами та територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади.

46. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Начальник управління роботи
з персоналом апарату обласної
державної адміністрації О.СТОРЧАК

Додаток 2
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
07.05.2021 № 340

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ
першого заступника голови обласної державної адміністрації з питань розвитку економіки, сільського господарства, зрошення та фінансів

1. Відповідає за виконання повноважень обласної державної адміністрації у сферах соціально-економічного розвитку, сільського господарства, зрошення, фінансів, сприяння розвитку підприємництва та децентралізації.

2. Організовує роботу з розроблення та реалізації програм, перспективних планів і прогнозів соціально-економічного розвитку області.

3. Організовує підготовку та реалізацію заходів стосовно розвитку міжрегіональних економічних зв'язків, виробничої кооперації різних галузей.

4. Забезпечує виконання заходів щодо здійснення економічних реформ, виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних документів з питань економічного, регіонального розвитку та фінансів.

5. Здійснює координацію діяльності Херсонського регіонального офісу Програми «U-LEAD з Європою» з питань децентралізації, взаємодіє з місцевими асоціаціями міст, обласних, міських, районних, сільських і селищних рад.

6. Здійснює заходи з підвищення конкурентоспроможності районів і міст області, підприємств, установ у різних галузях економіки, а також продукції, що виробляється, послуг, що надаються населенню.

7. Координує діяльність з управління процесом підготовки та реалізації прогнозних і програмних документів щодо соціально-економічного та регіонального розвитку Херсонської області.

8. Готує пропозиції щодо пріоритетів соціально-економічного розвитку області, проєктів державних програм соціально-економічного розвитку України, а також довгострокових прогнозів і проєктів індикативних планів розвитку відповідних галузей господарства, їх фінансово-економічного забезпечення.

9. Координує роботу заступників голови обласної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади з питань проведення моніторингу та комплексної оцінки соціально-економічного розвитку області.

10. Вносить пропозиції та організовує виконання розпоряджень голови обласної державної адміністрації щодо створення, реорганізації та ліквідації підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації.

11. Організовує розробку і виконання програм розвитку підприємництва і торгівлі, функціонування аграрного, промислового комплексу та зрошення в

області, соціального розвитку села, забезпечує впровадження сучасних наукових технологій виробництва, підвищення конкурентоспроможності промислової продукції.

12. Забезпечує розроблення перспективних планів і прогнозів соціально-економічного розвитку області в частині, що стосується підприємництва і торгівлі, агропромислового комплексу та соціального розвитку села, промисловості.

13. Координує роботу щодо матеріально-технічного і сервісного забезпечення сільгосптоваровиробників, упровадження в сільськогосподарське виробництво досягнень науки і передових технологій, укладення угод про забезпечення сировиною підприємств переробної промисловості.

14. Забезпечує і контролює реалізацію місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами аграрної, земельної реформи, перебудову виробничих відносин на селі, виконання програм продовольчого забезпечення населення.

15. Забезпечує виконання державного та регіонального замовлення на сільськогосподарську продукцію, сприяє формуванню на території області прозорої та конкурентної ринкової інфраструктури щодо матеріально-технічного забезпечення та ринків збуту продукції аграрного та промислового комплексу.

16. Сприяє організації та розвитку селянських (фермерських) господарств, малого бізнесу в системі агропромислового комплексу.

17. Забезпечує реалізацію в області заходів щодо:

- розвитку селекційно-племінної роботи, ведення насінництва, захисту рослин від хвороб і шкідників;
- розвитку зрошуваного землеробства, збереження меліоративних систем;
- здійснення контролю за якістю сільськогосподарської продукції;
- оновлення парку сільськогосподарської техніки та розширення мережі сервісного обслуговування сільгосптоваровиробників;
- збереження і відтворення рибних ресурсів;
- залучення науково-дослідних закладів до сільськогосподарського виробництва;
- передачі до комунальної власності закладів соціально-культурного призначення на селі, розвитку та функціонування сільського комунального господарства.

18. Організовує здійснення державного контролю на підприємствах, в установах та організаціях системи аграрного та промислового комплексу за:

- виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, належним і своєчасним відшкодуванням збитків, заподіяних державі;
- станом фінансової дисципліни, обліку та звітності;
- збереженням і раціональним використанням державного майна;
- додержанням виробниками продукції стандартів, технічних умов та інших вимог, пов'язаних з її якістю та сертифікацією;
- додержанням санітарних, фітосанітарних і ветеринарних правил.

19. Забезпечує реалізацію заходів щодо погашення заборгованості із

заробітної плати і своєчасної виплати її на підприємствах, у сфері торгівлі, в аграрному та промисловому комплексі.

20. Сприяє організації та розвитку малого і середнього бізнесу.

21. Забезпечує розробку та реалізацію програми щодо структурної перебудови промислового комплексу області, функціонування промислових підприємств усіх форм власності.

22. Сприяє розвитку науки і техніки, реалізації регіональних науково-технічних програм, впровадженню нових екологічно безпечних технологій, підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції; забезпечує охорону прав винахідників і раціоналізаторів.

23. Забезпечує розробку та реалізацію заходів зі створення в області регіональної логістичної мережі з реалізації продукції агропромислового комплексу, харчових та переробних підприємств, просування її на міжрегіональний і зовнішні ринки, розвитку інфраструктури аграрного ринку, мереж з матеріально-технічного забезпечення та сервісного обслуговування сільгосптоваровиробників.

24. Забезпечує розробку та реалізацію програми функціонування переробних підприємств усіх форм власності. Вносить та реалізує узгоджені пропозиції з реструктуризації, реформування підприємств переробної галузі.

25. Організовує роботу та здійснює необхідні заходи щодо ліквідації епідемій, епізоотій, забезпечує інформування про них населення, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадян.

26. Координує реалізацію державної політики у сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення, трудової міграції, соціального діалогу в області.

27. Контролює роботу з реалізації в області державної політики у сфері використання державного майна, формування конкурентного середовища та статистичної звітності.

28. Забезпечує контроль за складенням і поданням обласній раді на затвердження проєкту обласного бюджету та за його виконанням.

29. Організовує підготовку та надає в установленому порядку до органів виконавчої влади вищого рівня фінансові показники і пропозиції до проєкту Державного бюджету України.

30. Організовує здійснення державного контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконання державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, використання в області коштів резервного фонду обласного та державного бюджетів.

31. Організовує здійснення контролю за виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, належним і своєчасним відшкодуванням шкоди, заподіяної державі.

32. Контролює роботу щодо реалізації в області державної політики у сфері доходів і зборів та фінансової дисципліни.

33. Взаємодіє з обласною, районними, міськими, селищними, сільськими радами та депутатами місцевих рад у вирішенні питань регіонального розвитку та територіальної організації влади.

34. Реалізовує в області заходи регіональної програми індивідуального житлового будівництва на селі та поліпшення житлових умов сільського населення «Власний дім».

35. Спрямовує і контролює роботу структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

- Департаменту розвитку економіки;
- Департаменту розвитку сільського господарства та зрошення;
- Департаменту фінансів;
- управління з питань децентралізації та розвитку громад.

36. За дорученням голови обласної державної адміністрації забезпечує координацію діяльності та сприяє у виконанні покладених завдань:

- Головному управлінню статистики у Херсонській області;
- Головному управлінню Державної податкової служби у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі;
- Головному управлінню Держпродспоживслужби в Херсонській області;
- Головному управлінню Державної казначейської служби України у Херсонській області;
- Головному управлінню Держпраці у Херсонській області;
- Басейновому управлінню водних ресурсів нижнього Дніпра;
- Управлінню Північно-Кримського каналу Державного агентства водного господарства України;
- Управлінню Головного Каховського магістрального каналу Державного агентства водного господарства України;
- Регіональному відділенню Фонду державного майна України в Херсонській області, АР Крим та м. Севастополі;
- Херсонській торгово-промисловій палаті;
- Херсонському обласному центру зайнятості;
- Херсонській обласній спілці споживчих товариств;
- Обласному фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі;
- Південному міжобласному територіальному відділенню Антимонопольного комітету України;
- Херсонському науково-дослідному центру продуктивності агропромислового комплексу;
- Державному підприємству «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин»;
- Державному підприємству «Херсонський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»;
- Херсонському регіональному відділенню Асоціації міст України;
- регіональному відділенню Асоціації сільських та селищних рад.

37. Забезпечує взаємодію з:

- громадськими об'єднаннями з питань, що належать до його компетенції;
- підприємствами, організаціями, установами агропромислового комплексу та промисловості.

38. Бере участь у мобілізаційній роботі та забезпечує додержання

законодавства про мобілізаційну підготовку.

39. Несе відповідальність, згідно із законодавством, за порушення вимог Закону України «Про державну таємницю», інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

40. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

41. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

42. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.

43. У разі відсутності голови обласної державної адміністрації виконує його функції і повноваження.

44. Виконує інші обов'язки за дорученням голови обласної державної адміністрації.

Начальник управління роботи
з персоналом апарату обласної
державної адміністрації О.СТОРЧАК

Додаток 3
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
07.05.2021 № 340

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ
заступника голови обласної державної адміністрації з питань регіонального розвитку, інфраструктури та захисту довкілля

1. Відповідає за виконання повноважень обласної державної адміністрації у сферах регіонального розвитку, житлово-комунального господарства, енергетики та будівництва, містобудування та архітектури, дорожньо-транспортної інфраструктури та поштового зв'язку, захисту довкілля та природних ресурсів.

2. Організовує роботу з розроблення та реалізації програм у відповідних сферах діяльності та залучення інвестицій.

3. У межах повноважень вносить на розгляд голови обласної державної адміністрації пропозиції щодо залучення інвестиційних проєктів для розвитку інфраструктури області.

4. Організовує здійснення державного контролю на підприємствах, в установах і організаціях будівельної сфери, житлово-комунального господарства та енергетики, дорожнього господарства, транспорту та поштового зв'язку за:

- станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом;
- належним і своєчасним відшкодуванням шкоди, заподіяної державі;
- використанням та охороною земель, лісів, надр, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів;
- збиранням, утилізацією і захороненням промислових, побутових та інших відходів;
- збереженням і раціональним використанням державного майна;
- організацією та якістю надання послуг населенню підприємствами незалежно від форм власності.

5. Сприяє проведенню заходів щодо погашення заборгованості із заробітної плати та її своєчасної виплати підприємствами, установами та організаціями будівельної сфери, житлово-комунального господарства, енергетики, дорожнього господарства, транспорту та поштового зв'язку.

6. Координує діяльність із забезпечення населення послугами підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства незалежно від форм власності, розв'язання проблем щодо розрахунків за надані послуги.

7. Сприяє організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями у відповідних сферах діяльності незалежно від їх форм власності.

Продовження додатка 3

8. Залучає в порядку, встановленому законом, підприємства, установи та організації до участі в обслуговуванні населення області, координує цю роботу.

9. Контролює передачу житлового фонду та об'єктів соціально-культурного призначення, що перебувають у сфері управління обласної державної адміністрації, з державної до комунальної власності.

10. Забезпечує реалізацію в області заходів щодо:

- проведення державного архітектурно-будівельного контролю за дотриманням законодавства під час проєктування, будівництва та експлуатації житлового фонду, об'єктів соціально-культурного призначення;
- координації дій з підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;
- економного використання енергоресурсів, впровадження енергоефективних і енергозберігаючих технологій;
- розвитку житлового будівництва на селі та молодіжного житлового будівництва.

11. Забезпечує реалізацію в області державної політики у сфері транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, морського і річкового). Визначає поточну та перспективну потребу в послугах і роботах, що надаються та виконуються підприємствами цієї галузі.

12. Координує роботу щодо проведення аналізу стану і тенденцій розвитку сфери транспорту, бере участь у визначенні пріоритетів розвитку галузі, а також у формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовці пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку області та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності.

13. Проводить аналіз і готує пропозиції щодо вдосконалення на території області маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, проведення конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України.

14. Сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту.

15. Організовує розроблення та здійснення заходів щодо створення в області сприятливих умов для надання усіх видів послуг поштового зв'язку.

16. Розробляє для подання обласній раді та забезпечує виконання регіональних екологічних програм, готує звіти про їх реалізацію; вносить до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм.

17. Вживає заходів щодо відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля, громадянами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності.

18. Вносить відповідним органам місцевого самоврядування пропозиції щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні.

19. Інформує населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення.

20. Забезпечує розроблення та здійснює контроль за дотриманням правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зонами санітарної охорони джерел водопостачання, обмежує або забороняє використання підприємствами питної води у промислових цілях.

21. Готує для надання обласній раді у випадках, передбачених законом, пропозиції щодо розподілу коштів, які надходять до фонду охорони навколишнього природного середовища за скиди та викиди забруднюючих речовин і розміщення відходів.

22. Забезпечує виконання повноважень обласної державної адміністрації у сфері екології та використання природних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища, видобування корисних копалин.

23. У межах повноважень спільно з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування аналізує діяльність підприємств усіх галузей та різних форм власності щодо екологічної безпеки. У разі потреби готує матеріали для розгляду на засіданні колегії обласної державної адміністрації, на сесії відповідної ради щодо керівників підприємств, діяльність яких становить загрозу для здоров'я та життя членів територіальних громад області.

24. Забезпечує реалізацію в області державної політики у сфері дорожнього господарства. Визначає поточну та перспективну потребу в послугах і роботах, що надаються та виконуються підприємствами цієї галузі.

25. Координує роботу щодо проведення аналізу стану і тенденцій розвитку дорожнього господарства, бере участь у визначенні пріоритетів розвитку галузі, а також у формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовці пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку області та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності.

26. Забезпечує функціонування державної установи «Місцеві дороги Херсонщини».

27. Бере участь у мобілізаційній роботі та забезпечує додержання законодавства про мобілізаційну підготовку.

28. Спрямовує і контролює роботу структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

- Департаменту розвитку територій;
- Департаменту інфраструктури;
- Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів;
- управління містобудування та архітектури.

Продовження додатка 3

29. За дорученням голови обласної державної адміністрації забезпечує координацію діяльності та сприяє у виконанні покладених завдань:

- Херсонському територіальному представництву Національної комісії регулювання електроенергетики України;
- Державній інспекції з енергетичного нагляду за режимом споживання електричної та теплової енергії в області;
- регіональному управлінню Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»;
- управлінню Державної архітектурно-будівельної інспекції у Херсонській області;
- обласній службі «Укрдержінвестекспертиза»;
- Службі автомобільних доріг в області;
- Херсонському обласному управлінню лісового та мисливського господарства;
- Державній екологічній інспекції Південного округу;
- Південно-Українській гідрогеологічній експедиції;
- Державному підприємству «Херсонський облавтодор» ПАТ «ДАК «Автомобільні дороги України»;
- Чорноморському міжрегіональному управлінню Укртрансбезпеки;
- Херсонській дирекції залізничних перевезень;
- Херсонській дирекції АТ «Укрпошта»;
- Державному підприємству «Херсонський морський торговельний порт»;
- Державному підприємству «Скадовський морський торговельний порт»;
- Державній авіаційній компанії «Херсон-Авіа»;
- ТОВ «Херсонавтотранс»;
- Херсонському відділенню Всеукраїнської асоціації автомобільних перевізників;
- філіалу «Херсонський річковий порт» АСК «Укррічфлот»;
- Одеському РСП Укрaероруху;
- Херсонській філії Державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Херсонського морського порту).

30. Взаємодіє з:

- Херсонською обласною організацією Українського товариства мисливців і рибалок;
- Біосферним заповідником «Асканія-Нова» ім. Ф.Е.Фальц-Фейна;
- Чорноморським біосферним заповідником;
- Азово-Сиваським національним природним парком;
- національним природним парком «Джарилгацький»;
- національним природним парком «Нижньодніпровський»;
- національним природним парком «Олешківські піски»;
- ВАТ «Херсон-Діпроміcто»;
- філією науково-дослідного інституту «Проектреконструкція».

31. У межах своїх повноважень координує діяльність інших підприємств, організацій, установ, фондів, товариств, пов'язаних з діяльністю у сфері

житлово-комунального господарства, екології та використання природних ресурсів, містобудування області та транспорту.

32. Забезпечує додержання законодавства про державну таємницю та мобілізаційну підготовку.

33. Несе відповідальність, згідно із законодавством, за порушення вимог Закону України «Про державну таємницю», інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

34. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

35. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

36. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.

37. Виконує інші обов'язки за дорученням голови обласної державної адміністрації.

Начальник управління роботи
з персоналом апарату обласної
державної адміністрації О.СТОРЧАК

Додаток 4
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
07.05.2021 № 340

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ
заступника голови обласної державної адміністрації з правових питань, оборонної, мобілізаційної, правоохоронної роботи та аудиту

1. Відповідає за виконання повноважень обласної державної адміністрації у сферах оборонної, мобілізаційної роботи, цивільного захисту населення і територій, оперативного реагування на надзвичайні ситуації, координацію роботи з правоохоронними та контролюючими органами, за здійснення заходів із запобігання і протидії корупції, внутрішнього аудиту та правової роботи.

2. Організовує здійснення державного контролю за реалізацією заходів щодо виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних документів з питань територіальної оборони, мобілізаційної готовності, цивільного захисту населення і територій, запобігання й оперативного реагування на надзвичайні ситуації, взаємодії з правоохоронними органами.

3. Організовує правову роботу в обласній державній адміністрації та її структурних підрозділах, спрямовану на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог законодавства України, інших нормативних актів обласною державною адміністрацією, її керівництвом, а також забезпечує представлення інтересів обласної державної адміністрації в судах.

4. Сприяє проведенню заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, в апараті обласної державної адміністрації та її структурних підрозділах.

5. Координує питання сталої роботи об'єктів життєзабезпечення, запобігання та оперативного реагування на надзвичайні ситуації.

6. Організовує роботу з розроблення та реалізації програм, перспективних планів і прогнозів запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій.

7. Визначає у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації, здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням у них публічного порядку, рятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей.

8. У межах повноважень спільно з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування аналізує діяльність підприємств, установ, організацій усіх галузей та різних форм власності щодо техногенної та екологічної безпеки.

9. У разі потреби готує матеріали для розгляду на засіданні колегії обласної державної адміністрації, на сесії обласної ради щодо керівників підприємств, діяльність яких становить загрозу для здоров'я та життя членів територіальних громад області.

10. Відповідає за виконання заходів з організації, координації, методологічного, методичного забезпечення розробки і здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки, переведення місцевих органів виконавчої влади та об'єктів життєдіяльності населення області на режим роботи в умовах особливого періоду, а також сталого їх функціонування за цих умов.

11. Розробляє мобілізаційні плани, завдання та вживає заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями області мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів). Забезпечує підготовку пропозицій щодо визначення потреб у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки.

12. Готує пропозиції до Кабінету Міністрів України щодо формування довготермінових і річних програм з мобілізаційної підготовки.

13. Забезпечує разом з Херсонським обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки функціонування системи військового обліку громадян, організацію бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

14. Сприяє територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки у їх роботі в мирний час та під час мобілізації та особливий період.

15. Координує під час мобілізації в установленому порядку своєчасне оповіщення і прибуття громадян, призовників, техніки на збірні пункти та у військові частини.

16. Розробляє концепцію і заходи щодо раціонального розміщення продуктивних сил в області та використання людських, матеріальних, природних і фінансових ресурсів, а також виробничих потужностей в особливий період.

17. Вирішує питання оборонного характеру та взаємодіє з цих питань з військовими підрозділами, розташованими на території області.

18. Організовує надання допомоги військовим підрозділам у вирішенні питань їх розташування, розквартирування та соціального захисту військовослужбовців.

19. Сприяє військовій службі правопорядку у вирішенні питань її діяльності та виконанні покладених на неї функцій і повноважень.

20. Сприяє прикордонним підрозділам області у виконанні завдань щодо охорони державного кордону, належного функціонування на території області контрольних пунктів в'їзду-виїзду.

21. Організовує роботу з вирішення в області питань щодо забезпечення публічної безпеки і порядку, протидії злочинності, охорони прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави та розв'язання інших проблем правоохоронного характеру.

22. Забезпечує підготовку проєктів обласних програм з питань надання допомоги правоохоронним органам області щодо профілактики та протидії злочинності, діяльності місцевих формувань з охорони публічного порядку.

23. Забезпечує злагоджену взаємодію обласної державної адміністрації з правоохоронними, судовими та контролюючими органами.

24. Організовує претензійну, позовну роботу та представництво інтересів обласної державної адміністрації.

25. Організовує проведення юридичної експертизи проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів обласної державної адміністрації, їх постійний перегляд, здійснення антидискримінаційної експертизи таких проєктів.

26. Спрямовує роботу з підготовки проєктів документів обласної державної адміністрації з питань передачі у власність або користування земельних ділянок державної власності, розпорядником яких є обласна державна адміністрація, а також з підготовки пропозицій до Кабінету Міністрів України щодо встановлення та зміни меж районів, міст в установленому чинним законодавством порядку.

27. Готує пропозиції для подання обласній раді та здійснює заходи щодо реалізації її рішень з питань приватизації земель та їх вилучення для державних потреб, сприяє вирішенню земельних спорів у випадках, передбачених законодавством.

28. Розробляє та забезпечує виконання затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель.

29. Реалізує повноваження обласної державної адміністрації в частині встановлення та зміни меж районів і міст, вирішує питання адміністративно-територіального устрою в частині земельних відносин.

30. Координує в області діяльність місцевих органів земельних ресурсів з питань землеустрою та державного контролю за використанням та охороною земель.

31. Контролює організацію роботи щодо запобігання незаконному, неефективному та нерезультативному використанню бюджетних коштів через систему внутрішнього аудиту.

32. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

33. Здійснює державний внутрішній фінансовий контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

34. Спрямовує і контролює роботу структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

- Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи;
- юридичного управління;
- відділу з питань внутрішнього аудиту;
- сектору взаємодії з правоохоронними органами;
- сектору з питань запобігання та виявлення корупції;
- сектору з питань мобілізаційної роботи.

Продовження додатка 4

35. За дорученням голови обласної державної адміністрації забезпечує координацію діяльності та сприяє у виконанні покладених завдань:

- Херсонському прикордонному загону Південного регіонального управління Державної прикордонної служби України;
- Херсонському обласному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки;
- Херсонському зональному відділу Військової служби правопорядку у Збройних Силах України;
- військовій частині 3056 Національної гвардії України;
- Головному управлінню ДСНС України у Херсонській області;
- філії Центру пробації в Херсонській області;
- Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса);
- управлінню Державної міграційної служби України в Херсонській області;
- територіальному управлінню Державної судової адміністрації України в Херсонській області;
- Головному управлінню Державної фіскальної служби у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі;
- Чорноморській митниці Державної митної служби України;
- Митниці в Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі Державної митної служби України;
- Південному територіальному управлінню Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку;
- Головному управлінню Держгеокадастру у Херсонській області;
- Південному офісу Держаудитслужби в Херсонській області;
- Херсонському обласному центру з гідрометеорології;
- Херсонській філії державної установи «Держгрунтоохорона»;
- Херсонській регіональній філії Центру державного земельного кадастру;
- Державному підприємству «Херсонський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою»;
- управлінню Державного агентства рибного господарства у Херсонській області.

36. Забезпечує взаємодію з:

- Херсонською обласною прокуратурою;
- прокуратурою АР Крим;
- Управлінням Служби безпеки України в Херсонській області;
- Головним управлінням Служби безпеки України в Автономній Республіці Крим (з дислокацією в м. Херсон);
- Головним управлінням Національної поліції в Херсонській області;
- Головним управлінням Національної поліції в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі;

Продовження додатка 4

- управлінням патрульної поліції в Херсонській області Департаменту патрульної поліції;

- відділом патрульної поліції в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі Департаменту патрульної поліції;

- управлінням стратегічних розслідувань у Херсонській області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України;

- територіальним управлінням Державного бюро розслідувань, розташованим у м. Мелітополі;

- військовою прокуратурою Херсонського гарнізону;

- спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції та правоохоронними органами в області;

- Національним агентством з питань запобігання корупції;

- управлінням Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в Херсонській області.

37. Забезпечує додержання законодавства про державну таємницю та мобілізаційну підготовку.

38. Несе відповідальність, згідно із законодавством, за порушення вимог Закону України «Про державну таємницю», інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

39. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

40. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

41. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.

42. Виконує інші обов'язки за дорученням голови обласної державної адміністрації.

Начальник управління роботи
з персоналом апарату обласної
державної адміністрації О.СТОРЧАК

Додаток 5
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
07.05.2021 № 340

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ
заступника голови обласної державної адміністрації з питань гуманітарної політики

1. Відповідає за виконання повноважень обласної державної адміністрації у сфері соціальної політики, освіти і науки, фізичної культури, молоді та спорту, охорони здоров'я та культури.

2. Організовує здійснення контролю за реалізацією заходів щодо виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних документів з питань соціального захисту населення, освіти, науки та молоді, фізичної культури та спорту, охорони здоров'я та культури, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації.

3. Здійснює загальну координацію діяльності закладів освіти і науки, фізичної культури, спорту та молоді, охорони здоров'я та культури.

4. У межах своїх повноважень сприяє впровадженню інноваційних заходів, залученню інвестицій, спрямованих на розвиток гуманітарної сфери області, проведенню аналізу реалізації інноваційних проєктів та їх експертизи.

5. Вживає заходів щодо розвитку мережі закладів освіти, забезпечує врахування цих заходів при розробленні проєктів програм соціально-економічного розвитку області.

6. Згідно із законодавством організовує роботу щодо розвитку науки, усіх видів освіти.

7. Забезпечує реалізацію державної політики в області стосовно молоді та дітей, взаємодіючи з цих питань з молодіжними громадськими організаціями.

8. Сприяє розвитку в області фізичної культури та масових видів спорту, збереженню об'єктів фізкультурно-спортивного призначення.

9. Забезпечує прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я та аптечних закладів для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою; здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям і на їх ліквідацію, а також забезпечення в необхідних обсягах ліками.

10. Сприяє відродженню та збереженню осередків народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел, роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, фондів, асоціацій, інших громадських об'єднань, які діють у сфері культури.

11. Забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку і використання мов інших національностей.

12. Здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них, перевіряє їх на відповідність законодавству та вносить пропозиції голові обласної державної адміністрації.

13. Сприяє створенню умов для налагодження взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, паломництва віруючих.

14. Здійснює загальну координацію діяльності закладів соціального захисту населення.

15. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо надання встановлених пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшенням умов життя багатодітних сімей.

16. Забезпечує реалізацію державної політики в області стосовно сім'ї, жінок, молоді та дітей.

17. Координує реалізацію державної політики з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

18. Забезпечує реалізацію державної політики в області щодо захисту прав ветеранів та внутрішньо переміщених осіб.

19. Забезпечує реалізацію в області державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

20. Організовує проведення в області соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

21. Спрямовує і контролює роботу структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

- Департаменту реалізації гуманітарної політики;
- Департаменту соціального розвитку;
- Департаменту здоров'я;
- управління освіти і науки;
- управління фізичної культури, молоді та спорту;
- служби у справах дітей.

22. За дорученням голови обласної державної адміністрації сприяє у виконанні покладених завдань:

- Херсонській обласній інспекції по охороні пам'яток історії та культури;
- Херсонському обласному центру з фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт»;
- Головному управлінню Пенсійного фонду України в Херсонській області;
- Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Херсонській області;
- Херсонському обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- Херсонській обласній організації Товариства Червоного Хреста України;

Продовження додатка 5

- Херсонському обласному відділенню Фонду соціального захисту інвалідів;
- управлінню виконавчої дирекції Фонду соціального страхування в Херсонській області;
- Міжрегіональному управлінню Нацдержслужби України в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м.Севастополі;
- Херсонському регіональному центру підвищення кваліфікації.

23. Забезпечує взаємодію з:
- Херсонською обласною міжгалузевою радою профспілок;
- Херсонською обласною організацією ветеранів України;
- іншими громадськими об'єднаннями з питань, що належать до його компетенції.

24. Забезпечує додержання законодавства про державну таємницю.

25. Несе відповідальність, згідно із законодавством, за порушення вимог Закону України «Про державну таємницю», інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

26. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

27. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

28. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.

29. Виконує інші обов'язки за дорученням голови обласної державної адміністрації.

Начальник управління роботи
з персоналом апарату обласної
державної адміністрації О.СТОРЧАК

Додаток 6
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
07.05.2021 № 340

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ
заступника голови обласної державної адміністрації з питань інформаційного забезпечення, розвитку архівної справи, туризму та курортів

1. Відповідає за реалізацію державної політики та виконання регіональних програм у сфері інформаційного забезпечення, туризму та курортів, розвитку архівної справи.

2. Організовує здійснення контролю за реалізацією заходів щодо виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних документів з питань інформаційного забезпечення, туризму та курортів, розвитку архівної справи, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації.

3. Координує заходи щодо забезпечення розвитку туристично-рекреаційних зон області.

4. Бере участь у вирішенні питань визначення режиму округів і зон санітарної охорони курортів місцевого значення, забезпечує розвиток рекреаційно-курортного та туристичного комплексу в області.

5. Вживає заходів стосовно дотримання в області законодавства з питань інтелектуальної власності.

6. Забезпечує функціонування державної установи «Херсонський обласний контактний центр» та «гарячої» телефонної лінії голови обласної державної адміністрації.

7. Відповідає за розвиток архівної справи в області.

8. Організовує роботу щодо взаємодії з політичними партіями та громадськими об'єднаннями, сприяє виконанню їх статутних завдань.

9. Систематично проводить аналіз внутрішньополітичних процесів, розробляє та реалізує заходи щодо забезпечення в області стабільної суспільно-політичної ситуації. Сприяє проведенню з цих питань соціологічних досліджень, за результатами яких вносить відповідні пропозиції голові обласної державної адміністрації.

10. У межах наданих чинним законодавством повноважень забезпечує реалізацію на території області державної політики з питань масової інформації, видавничої справи, взаємодію із засобами масової інформації.

11. Організовує супроводження роботи щодо забезпечення належного функціонування вебсайту обласної державної адміністрації.

12. Забезпечує контроль за оперативним наповненням вебсайту обласної державної адміністрації актуальною інформацією щодо важливих подій у життєдіяльності області.

Продовження додатка 6

13. Забезпечує реалізацію на території області державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства, єдиної державної зовнішньоекономічної політики та державної політики у сфері співробітництва з міжнародними фінансовими організаціями та з питань залучення міжнародної технічної допомоги.

14. Бере участь у мобілізаційній роботі та забезпечує додержання законодавства про мобілізаційну підготовку в частині визначених функцій і повноважень.

15. Спрямовує і контролює роботу структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

- управління внутрішньої та інформаційної політики;
- управління туризму та курортів;
- управління «Офіс інвестицій та розвитку експорту»;
- державного архіву Херсонської області.

16. За дорученням голови обласної державної адміністрації забезпечує координацію діяльності та сприяє у виконанні покладених завдань установі «Агенція регіонального розвитку «Офіс євроінтеграції Херсонської області».

17. Забезпечує взаємодію із:

- представниками ЗМІ;
- громадськими об'єднаннями з питань, що належать до його компетенції.

18. Несе відповідальність, згідно із законодавством, за порушення вимог Закону України «Про державну таємницю», інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

19. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

20. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

21. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.

22. Виконує інші обов'язки за дорученням голови обласної державної адміністрації.

Начальник управління роботи
з персоналом апарату обласної
державної адміністрації О.СТОРЧАК

Додаток 7
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
07.05.2021 № 340

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ
заступника голови обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO)

1. Відповідає за реалізацію державної політики та виконання регіональних програм у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.

2. Організовує здійснення контролю за реалізацією заходів щодо виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних документів з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації.

3. Забезпечує формування та виконання завдань регіональної програми інформатизації як складової Національної програми інформатизації, підготовку пропозицій щодо стратегічних цілей, основних принципів та пріоритетних напрямів регіональної програми інформатизації, очікуваних результатів її реалізації.

4. Забезпечує координацію роботи структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, райдержадміністрацій та територіальних громад з питань цифрового розвитку, цифровізації, електронного урядування, безпеки інформації, телекомунікацій, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету, розвитку IT-індустрії, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, надання електронних та адміністративних послуг, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян.

5. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері надання адміністративних послуг та щодо функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності на території області.

6. Забезпечує координацію діяльності органів, що утворили центри надання адміністративних послуг, з питань підвищення рівня якості надання електронних та адміністративних послуг, розвитку електронної інформаційної взаємодії таких центрів із суб'єктами надання адміністративних послуг, розширення функцій центрів та переліку послуг, які надаються через них.

7. Організовує та координує роботу з впровадження на території області системи електронних послуг.

8. Забезпечує налагодження ефективних внутрішніх процесів цифровізації, роботи з даними та ефективного обміну інформацією з Офісом Президента України, Кабінетом Міністрів України, міністерствами та іншими

центральними органами виконавчої влади.

9. Вживає заходів щодо покращення доступу жителів населених пунктів області до високошвидкісного Інтернету, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету.

10. Забезпечує розроблення та реалізацію заходів щодо підвищення рівня цифрової грамотності населення, державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

11. Забезпечує координацію діяльності з питань цифрової трансформації з Міністерством цифрової трансформації України, іншими центральними органами виконавчої влади.

12. Сприяє органам місцевого самоврядування з питань цифрової трансформації, надає консультаційну, методичну і практичну допомогу з питань цифровізації.

13. Сприяє підвищенню ефективності закупівель у сфері цифрових технологій.

14. Забезпечує електронну взаємодію між національними, регіональними та місцевими реєстрами, наповнення їх актуальними даними.

15. Сприяє в установленому порядку розвитку громадських об'єднань у сфері інформаційних технологій.

16. Бере участь у мобілізаційній роботі та забезпечує додержання законодавства про мобілізаційну підготовку в частині визначених функцій і повноважень.

17. Спрямовує і контролює роботу управління інформаційних технологій обласної державної адміністрації.

18. Забезпечує взаємодію з громадськими об'єднаннями з питань, що належать до його компетенції.

19. Несе відповідальність, згідно із законодавством, за порушення вимог Закону України «Про державну таємницю», інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

20. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

21. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

22. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.

23. Виконує інші обов'язки за дорученням голови обласної державної адміністрації.

Начальник управління роботи
з персоналом апарату обласної
державної адміністрації О.СТОРЧАК

ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ * УКРАЇНА * код згідно з ЄДРПОУ 00022645
Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату Херсонської обласної державної адміністрації

Додаток 8
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
07.05.2021 № 340

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ
керівника апарату обласної державної адміністрації

1. Очолює апарат обласної державної адміністрації, організовує його роботу та є керівником державної служби для державних службовців апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації без статусу юридичних осіб публічного права.

2. Організовує реалізацію в області державної політики у сфері державної служби та з питань управління персоналом.

3. Спрямовує в межах своїх повноважень діяльність апарату районних державних адміністрацій області щодо виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, рішень обласної ради.

4. За погодженням з органами виконавчої влади вищого рівня в порядку, що визначається Кабінетом Міністрів України, призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів обласної державної без статусу юридичних осіб публічного права.

5. Призначає працівників, які пройшли конкурсний відбір на вакантні посади державної служби в апараті обласної державної адміністрації та структурних підрозділах обласної державної адміністрації без статусу юридичних осіб публічного права, та звільняє їх в установленому порядку, а також виконує функції роботодавця стосовно працівників, які не є державними службовцями.

6. У межах повноважень організовує координацію взаємодії місцевих органів виконавчої влади з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

7. Організовує ведення обліку військовозобов'язаних і призовників, а також здійснення бронювання військовозобов'язаних в апараті обласної державної адміністрації та її структурних підрозділах без статусу юридичних осіб публічного права.

8. Забезпечує підготовку пропозицій щодо структури та штатного розпису, чисельності, фонду оплати праці та видатків на утримання структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату в межах передбачених асигнувань.

9. Забезпечує та контролює дотримання правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку, виконавської та службової дисципліни в апараті обласної державної адміністрації.

10. Здійснює контроль за підготовкою проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації та інших документів. Візує всі проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації.

11. Видає накази і доручення з питань, що належать до його компетенції.

12. Забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови обласної державної адміністрації. За дорученням голови обласної державної адміністрації організовує наради за участю працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату для вивчення питань і підготовки пропозицій з проблем, які підлягають розгляду головою обласної державної адміністрації.

13. Контролює стан виконання структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, районними державними адміністраціями та сільськими, селищними, міськими радами актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, актів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, систематично аналізує стан виконавської дисципліни.

14. Забезпечує підготовку проєктів перспективних і поточних планів роботи, інших заходів обласної державної адміністрації, організовує контроль за їх виконанням.

15. Забезпечує надання голові обласної державної адміністрації пропозицій щодо регламенту обласної державної адміністрації, правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку, виконавської та службової дисципліни, розподілу обов'язків між першим заступником та заступниками голови обласної державної адміністрації, керівником апарату обласної державної адміністрації.

16. За дорученням голови обласної державної адміністрації організовує проведення перевірок діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій, а також сільських, селищних, міських рад з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у межах і порядку, встановлених законодавством.

17. Забезпечує участь працівників апарату обласної державної адміністрації у вирішенні питань проведення виборів і референдумів та адміністративно-територіального устрою в межах, визначених законодавством.

18. Організовує доведення розпоряджень голови обласної державної адміністрації до виконавців, а також реєстрацію, облік, проходження документів, їх зберігання та передачу в установленому порядку до державної архівної установи, надає допомогу в організації цієї роботи структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям.

19. Організовує роботу щодо забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є апарат обласної державної адміністрації.

20. Здійснює моніторинг діяльності консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів при обласній державній адміністрації та вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо упорядкування їх роботи.

21. Здійснює організаційно-технічне та фінансове забезпечення діяльності регіональної комісії з реабілітації відповідно до Закону України «Про

реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917 – 1991 років».

22. Забезпечує організацію обліку, проходження та розгляду звернень, заяв та скарг громадян, їх особистого прийому.

23. Організовує перевірки та надання допомоги в організації роботи із зверненнями громадян структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям та вносить пропозиції щодо поліпшення цієї роботи в області.

24. Забезпечує організаційну підтримку, взаємодію місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій з питань створення і ведення Державного реєстру виборців.

25. Організаційно забезпечує проведення та протоколювання засідань колегії обласної державної адміністрації, а також нарад, що проводяться головою обласної державної адміністрації.

26. Організовує підготовку та надає в установленому порядку на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про апарат обласної державної адміністрації та його структурні підрозділи.

27. Забезпечує постійну взаємодію апарату обласної державної адміністрації з виконавчим апаратом обласної ради.

28. Спрямовує і контролює роботу структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації відповідно до положень про них.

29. Несе відповідальність, згідно із законодавством, за порушення вимог Закону України «Про державну таємницю», інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

30. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

31. Розглядає звернення громадян відповідно до чинного законодавства.

32. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.

33. Виконує інші обов'язки за дорученням голови обласної державної адміністрації.

Начальник управління роботи
з персоналом апарату обласної
державної адміністрації О.СТОРЧАК

Додаток 9
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
07.05.2021 № 340

ПОРЯДОК
взаємозамінності щодо виконання обов'язків першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації

Посада	Хто виконує обов'язки
Перший заступник голови обласної державної адміністрації з питань розвитку економіки, сільського господарства, зрошення та фінансів	Заступник голови обласної державної адміністрації з питань гуманітарної політики
Заступник голови обласної державної адміністрації з питань гуманітарної політики	Перший заступник голови обласної державної адміністрації з питань розвитку економіки, сільського господарства, зрошення та фінансів
Заступник голови обласної державної адміністрації з питань регіонального розвитку, інфраструктури та захисту довкілля	Заступник голови обласної державної адміністрації з правових питань, оборонної, мобілізаційної, правоохоронної роботи та аудиту
Заступник голови обласної державної адміністрації з правових питань, оборонної, мобілізаційної, правоохоронної роботи та аудиту	Заступник голови обласної державної адміністрації з питань регіонального розвитку, інфраструктури та захисту довкілля
Заступник голови обласної державної адміністрації з питань інформаційного забезпечення, розвитку архівної справи, туризму та курортів	Заступник голови обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO)
Заступник голови обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO)	Заступник голови обласної державної адміністрації з питань інформаційного забезпечення, розвитку архівної справи, туризму та курортів

Начальник управління роботи
з персоналом апарату обласної
державної адміністрації О.СТОРЧАК

Додаток 10
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
07.05.2021 № 340

РОЗПОДІЛ
обов'язків першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації щодо координації діяльності районних державних адміністрацій

Назва посади	Районні державні адміністрації
Перший заступник голови обласної державної адміністрації з питань розвитку економіки, сільського господарства, зрошення та фінансів	Херсонська райдержадміністрація
Заступник голови обласної державної адміністрації з питань регіонального розвитку, інфраструктури та захисту довкілля	Бериславська райдержадміністрація
Заступник голови обласної державної адміністрації з правових питань, оборонної, мобілізаційної, правоохоронної роботи та аудиту	Каховська райдержадміністрація
Заступник голови обласної державної адміністрації з питань гуманітарної політики	Скадовська райдержадміністрація
Заступник голови обласної державної адміністрації з питань інформаційного забезпечення, розвитку архівної справи, туризму та курортів	Генічеська райдержадміністрація
Заступник голови обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO)	

Начальник управління роботи
з персоналом апарату обласної
державної адміністрації О.СТОРЧАК

ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ * УКРАЇНА *
код згідно з ЄДРПОУ 00022645
Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату Херсонської обласної державної адміністрації