



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

15.05.2017 № 318

Про розподіл функцій і повноважень
між головою обласної державної
адміністрації, його першим заступником,
заступниками та керівником апарату
обласної державної адміністрації

У зв'язку з кадровими змінами та з метою забезпечення ефективного управління соціально-економічним розвитком області, а також належної організації роботи обласної державної адміністрації, відповідно до Регламенту Херсонської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 04 квітня 2016 року № 238 (зі змінами), керуючись статтею 6, частиною першою статті 10, пунктом 1 частини першої статті 39, статтею 40, частиною першою статті 41, частиною третьою статті 44, статтею 45 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”:

1. Затвердити розподіл функцій і повноважень між головою обласної державної адміністрації, його першим заступником, заступниками та керівником апарату обласної державної адміністрації, а саме:

- функції і повноваження голови обласної державної адміністрації Гордєєва Андрія Анатолійовича (додаток 1);

- функції і повноваження першого заступника голови обласної державної адміністрації з питань економічної, регіональної та інформаційної політики (додаток 2);

- функції і повноваження заступника голови обласної державної адміністрації з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту та інфраструктури Адамчика Олександра Олександровича (додаток 3);

- функції і повноваження заступника голови обласної державної адміністрації з гуманітарних питань, фінансів та взаємодії з правоохоронними органами Балоня Андрія Богдановича (додаток 4);

- функції і повноваження заступника голови обласної державної адміністрації з питань аграрного і промислового комплексу, туризму, екології та природних ресурсів Рищука Євгена Миколайовича (додаток 5);

- функції і повноваження заступника голови обласної державної адміністрації з питань соціальної політики, оборонно-мобілізаційної роботи, цивільного захисту та надзвичайних ситуацій Чабана Вадима Івановича (додаток 6);

- функції і повноваження керівника апарату обласної державної адміністрації Ключевського Володимира Івановича (додаток 7).

2. Затвердити порядок взаємозамінності щодо виконання обов'язків першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації (додаток 8).

3. Затвердити розподіл обов'язків першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації щодо координації діяльності районних державних адміністрацій, організації контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (додаток 9).

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 16 травня 2016 року № 330 "Про розподіл функцій і повноважень між головою обласної державної адміністрації, його першим заступником, заступником, виконуючими обов'язки заступників голови обласної державної адміністрації та керівником апарату обласної державної адміністрації" (зі змінами).

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної
державної адміністрації



А.А.Гордєєв

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ
голови обласної державної адміністрації
Гордєєва Андрія Анатолійовича

1. Очолює і здійснює керівництво діяльністю обласної державної адміністрації, спрямовує її на виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, актів інших органів виконавчої влади вищого рівня, реалізує власні та делеговані обласній державній адміністрації повноваження.

2. Несе відповідальність за виконання покладених на обласну державну адміністрацію завдань і здійснення нею визначених повноважень.

3. Представляє обласну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами й органами місцевого самоврядування, політичними партіями, релігійними організаціями, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

4. Спрямовує та координує діяльність першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації, керівника апарату обласної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, голів районних державних адміністрацій, міських голів (у частині виконання ними делегованих повноважень органів виконавчої влади).

5. Здійснює на території області заходи з координації діяльності територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та забезпечення сприяння таким органам у виконанні покладених на них завдань.

6. За згодою Кабінету Міністрів України в установленому законодавством порядку призначає на посади та звільняє з посад першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації.

7. В установленому порядку вносить на розгляд Адміністрації Президента України та Кабінету Міністрів України пропозиції щодо кандидатур на посади голів районних державних адміністрацій, порушує перед ними питання стосовно звільнення з посад голів районних державних адміністрацій.

8. За поданням голів районних державних адміністрацій погоджує призначення та звільнення у встановленому законодавством порядку перших заступників та заступників голів районних державних адміністрацій.

9. За погодженням з органами виконавчої влади вищого рівня в порядку, що визначається Кабінетом Міністрів України, призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

10. В установленому законом порядку призначає на посади та звільняє з

посад заступників керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату.

11. Забезпечує погодження в установленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, а також керівників навчальних закладів, що призначаються на посаду за умовами конкурсу.

12. Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації.

13. Забезпечує організацію складання проектів планів та програм соціально-економічного та культурного розвитку області, подає їх на розгляд обласній раді, організовує реалізацію затверджених обласною радою програм, звітує перед нею про їх виконання.

14. Забезпечує організацію підготовки проекту та виконання обласного бюджету, звітує перед обласною радою про його виконання.

15. У межах затверджених бюджетів виступає розпорядником коштів обласної державної адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням, розпоряджається приміщеннями, спорудами, обладнанням, що перебувають у сфері управління обласної державної адміністрації, згідно з вимогами чинного законодавства.

16. Контролює організацію роботи щодо запобігання незаконному, неефективному та нерезультативному використанню бюджетних коштів через систему внутрішнього аудиту.

17. Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на обласну державну адміністрацію.

18. Утворює для сприяння здійсненню повноважень обласної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

19. Поручує перед Верховною Радою України питання про призначення нею позачергових виборів сільської, селищної, міської, районної в місті, районної, обласної рад, сільського, селищного, міського голів у випадках, передбачених законом.

20. Інформує Президента України і Кабінет Міністрів України та систематично звітує перед ними про виконання обласною державною адміністрацією покладених на неї повноважень, а також про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище на території області.

21. Вносить пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України і практики його реалізації, системи державного управління.

22. Затверджує положення про структурні підрозділи обласної державної

адміністрації, її апарат та структурні підрозділи апарату обласної державної адміністрації.

23. У межах виділених асигнувань визначає граничну чисельність, фонд оплати праці працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

24. У межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання обласної державної адміністрації, визначає і затверджує структуру апарату обласної державної адміністрації, штатний розпис та видатки на утримання.

25. Затверджує плани роботи обласної державної адміністрації.

26. Очолює колегію обласної державної адміністрації, проводить її засідання.

27. У межах своїх повноважень одноособово видає розпорядження, несе за них відповідальність згідно із законодавством.

28. Здійснює контроль за діяльністю структурних підрозділів обласної державної адміністрації, скасовує накази керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України та актам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади.

29. Здійснює контроль за діяльністю районних державних адміністрацій, скасовує розпорядження голів районних державних адміністрацій, що суперечать Конституції України та законам України, рішенням Конституційного Суду України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України або є недоцільними, неекономічними, неефективними за очікуваними чи фактичними результатами.

30. Поручує перед Кабінетом Міністрів України питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності голів районних державних адміністрацій за наявності підстав, передбачених законодавством. Застосовує встановлені законодавством заходи заохочення до посадових осіб районних державних адміністрацій.

31. Погоджує преміювання керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, голів районних державних адміністрацій та їх заступників.

32. Вносить на розгляд обласної ради питання, пов'язані з виконанням делегованих повноважень, та інші пропозиції.

33. Організовує взаємодію із сільськими, селищними і міськими радами, їх виконавчими органами та сільськими, селищними і міськими головами, сприяє у здійсненні ними власних повноважень місцевого самоврядування, контролює виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади, розглядає та враховує у своїй діяльності пропозиції депутатів, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб.

34. Вносить в установленому законом порядку подання Президенту України, іншим органам влади вищого рівня щодо нагородження державними нагородами, відзнаками та присвоєння почесних звань України працівникам галузей господарського комплексу та жителям області.

35. Нагороджує Почесною грамотою та оголошує Подяку голови обласної

державної адміністрації.

36. Забезпечує виконання законодавства України з питань державної таємниці, оборонної роботи та мобілізаційної підготовки, Законів України “Про державний кордон України”, “Про оборону України”.

37. Несе відповідальність, згідно з чинним законодавством, за порушення вимог Закону України “Про державну таємницю”, інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

38. Забезпечує виконання на території області зобов’язань за міжнародними договорами України, координує зовнішньоекономічну діяльність, сприяє створенню спільних підприємств, у тому числі за участю іноземних інвесторів.

39. Забезпечує додержання законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

40. Забезпечує організацію вирішення питань, пов’язаних із захистом населення Херсонської області від засобів масового ураження та надзвичайних ситуацій, мобілізаційної готовності та територіальної оборони області.

41. Забезпечує належне виконання обласною державною адміністрацією вимог Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

42. Забезпечує здійснення заходів щодо громадської безпеки, охорони громадського порядку, боротьби з організованою злочинністю та корупцією.

43. Забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями незалежно від форм власності, об’єднаннями громадян та громадянами.

44. Забезпечує взаємодію з:

- Представництвом Президента України в Автономній Республіці Крим;
- прокуратурою Херсонської області;
- управлінням Служби безпеки України в Херсонській області;
- Головним управлінням Служби безпеки України в Автономній республіці Крим (з дислокацією у м.Херсон);
- Головним управлінням Національної поліції України в Херсонській області;
- територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Херсонській області;
- Херсонським обласним військовим комісаріатом;
- Азово-Чорноморським регіональним управлінням Державної прикордонної служби України.

45. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Голова обласної
державної адміністрації



А.А.Гордєєв

Додаток 2

до розпорядження голови
обласної державної адміністрації

15.05.2017 № 318

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ

першого заступника голови обласної державної адміністрації
з питань економічної, регіональної та інформаційної політики

1. Відповідає за виконання повноважень обласної державної адміністрації у сферах соціально-економічного розвитку, регіональної та інформаційної політики, надання адміністративних послуг, торгівлі, сприяння розвитку підприємництва та децентралізації.

2. Організовує роботу з розроблення та реалізації програм, перспективних планів і прогнозів соціально-економічного розвитку області.

3. У межах повноважень вносить на розгляд голови обласної державної адміністрації пропозиції щодо залучення інвестиційних проектів для розвитку інфраструктури області.

4. Організовує підготовку та реалізацію заходів стосовно:

- розвитку ринкової економіки, запровадження ефективних методів регулювання цін на товари, продукцію, послуги в установленому законом порядку;

- розвитку міжрегіональних економічних зв'язків, виробничої кооперації різних галузей.

5. Забезпечує виконання заходів щодо здійснення економічних реформ, виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних документів з питань державної економічної, регіональної та інформаційної політики.

6. Забезпечує реалізацію державної та регіональної політики у сфері децентралізації, взаємодії з місцевими органами влади і формування спроможних об'єднаних територіальних громад в області.

7. Здійснює координацію діяльності Херсонського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» з питань децентралізації, взаємодіє з місцевими асоціаціями міст, обласних і районних рад, сільських і селищних рад.

8. Здійснює заходи з підвищення конкурентоспроможності районів і міст області, підприємств, установ у різних галузях економіки, а також продукції, що виробляється, послуг, що надаються населенню.

9. Координує діяльність з управління процесом підготовки та реалізації прогнозних і програмних документів щодо соціально-економічного та регіонального розвитку Херсонської області.

Готує пропозиції щодо пріоритетів соціально-економічного розвитку області, проектів державних програм соціально-економічного розвитку України, а також довгострокових прогнозів і проектів індикативних планів

розвитку відповідних галузей господарства, їх фінансово-економічного забезпечення.

10. Координує роботу заступників голови обласної державної адміністрації, керівників її структурних підрозділів, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади з питань проведення моніторингу та комплексної оцінки соціально-економічного розвитку області.

11. Вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо створення спеціальних економічних зон, зміни статусу та території цих зон.

12. Вносить пропозиції та організовує виконання розпоряджень голови обласної державної адміністрації щодо створення, реорганізації та ліквідації підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації.

13. Контролює роботу з реалізації в області державної політики у сфері використання державного майна, формування конкурентного середовища та статистичної звітності.

14. У межах наданих чинним законодавством повноважень забезпечує реалізацію на території області державної політики з питань масової інформації, видавничої справи, взаємодію із засобами масової інформації.

15. Забезпечує контроль за оперативним наповненням веб-сайту обласної державної адміністрації актуальною інформацією щодо важливих подій у життєдіяльності області.

16. Організовує роботу щодо взаємодії з політичними партіями, релігійними організаціями та громадськими об'єднаннями, сприяє виконанню їх статутних завдань.

17. Систематично проводить аналіз внутрішньополітичних процесів, розробляє та реалізує заходи щодо забезпечення в області стабільної суспільно-політичної ситуації. Сприяє проведенню з цих питань соціологічних досліджень, за результатами яких вносить відповідні пропозиції голові обласної державної адміністрації.

18. Взаємодіє з обласною, районними, міськими, селищними, сільськими радами та депутатами місцевих рад у вирішенні питань регіонального розвитку та територіальної організації влади.

19. Вивчає та вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо призначення та звільнення в установленому чинним законодавством порядку голів районних державних адміністрацій та їх заступників, керівників територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

20. Спрямовує і контролює роботу структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

- Департаменту економічного розвитку та торгівлі;
- Департаменту з питань внутрішньої та інформаційної політики.

21. За дорученням голови обласної державної адміністрації забезпечує координацію діяльності та сприяє у виконанні покладених завдань:

- Головному управлінню статистики в області;
- регіональному відділенню Фонду державного майна України в Херсонській області, АР Крим та м.Севастополі;
- обласному територіальному відділенню Антимонопольного комітету України;
- Центру науково-технічної та економічної інформації;
- державному підприємству „Херсонський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації”;
- Херсонському регіональному відділенню Асоціації міст України;
- Херсонській громадській організації «Громадський центр «Нова генерація»;
- Причорноморському центру політичних та соціальних досліджень;
- Херсонському обласному центру «Успішна жінка»;
- регіональному відділенню Асоціації сільських та селищних рад.

22. Забезпечує виконання державних завдань і функцій, пов'язаних з державною таємницею та мобілізаційною підготовкою.

Несе відповідальність, згідно з чинним законодавством, за порушення вимог Закону України „Про державну таємницю”, інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

23. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

24. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації”.

25. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.

26. Виконує інші обов'язки за дорученням голови обласної державної адміністрації.

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



В.І.Ключевський

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ

заступника голови обласної державної адміністрації з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту та інфраструктури
Адамчика Олександра Олександровича

1. Відповідає за виконання повноважень обласної державної адміністрації у сферах житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу, архітектури, будівництва, транспорту, зв'язку та розвитку інфраструктури.

2. Організовує роботу з розроблення та реалізації програм у відповідних сферах діяльності та залучення інвестицій.

3. У межах повноважень вносить на розгляд голови обласної державної адміністрації пропозиції щодо залучення інвестиційних проектів для розвитку інфраструктури області.

4. Організовує здійснення державного контролю на підприємствах, в установах і організаціях будівельної сфери, житлово-комунального господарства та енергетики, транспорту, зв'язку та дорожнього господарства за:

- виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, належним і своєчасним відшкодуванням шкоди, заподіяної державі;
- збереженням і раціональним використанням державного майна;
- станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом;
- додержанням виробниками продукції стандартів, технічних умов та інших вимог, пов'язаних з її якістю та сертифікацією;
- організацією та якістю надання послуг населенню підприємствами незалежно від форм власності.

5. Забезпечує реалізацію заходів щодо погашення заборгованості із заробітної плати та її своєчасної виплати підприємствами будівельної сфери, житлово-комунального господарства та енергетики, транспорту, зв'язку та дорожнього господарства.

6. Забезпечує організацію обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями у відповідних сферах діяльності незалежно від їх форм власності.

7. Координує діяльність із забезпечення населення послугами підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства незалежно від форм власності, розв'язання проблем щодо розрахунків за надані послуги.

8. Контролює видачу відповідно до законодавства забудовникам архітектурно-планувальних завдань і технічних умов на проектування, будівництво, реконструкцію будинків і споруд, благоустрій територій та

надання дозволу на проведення цих робіт.

9. Залучає в порядку, встановленому законом, підприємства, установи та організації, які не належать до комунальної власності, до участі в обслуговуванні населення області, координує цю роботу.

10. Контролює передачу житлового фонду та об'єктів соціально-культурного призначення з державної до комунальної власності.

11. Забезпечує реалізацію в області заходів щодо:

- здійснення державного архітектурно-будівельного контролю за дотриманням законодавства під час проектування, будівництва та експлуатації житлового фонду та об'єктів соціально-культурного призначення;

- підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

- економного використання енергоресурсів, впровадження енергоефективних і енергозберігаючих технологій;

- розвитку житлового будівництва на селі та молодіжного житлового будівництва.

12. Забезпечує реалізацію в області державної політики у сфері транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, морського і річкового) та дорожнього господарства. Визначає поточну та перспективну потребу у послугах і роботах, що надаються та виконуються підприємствами цієї галузі.

13. Координує роботу щодо проведення аналізу стану і тенденцій розвитку сфер транспорту та дорожнього господарства, бере участь у визначенні пріоритетів розвитку галузі, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовки пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку області та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності.

14. Проводить аналіз і готує пропозиції щодо вдосконалення на території області маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, проведення конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України.

15. Сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту.

16. Організовує розроблення та здійснення заходів щодо створення в області сприятливих умов для надання всіх видів телекомунікаційних послуг і послуг поштового зв'язку.

17. Спрямовує і контролює роботу структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

- Департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу;

- управління містобудування та архітектури;

- управління капітального будівництва;
- управління транспорту, дорожньої інфраструктури та зв'язку.

18. За дорученням голови обласної державної адміністрації забезпечує координацію діяльності та сприяє у виконанні покладених завдань:

- Чорноморському міжрегіональному управлінню Укртрансбезпеки;
- Херсонському територіальному представництву Національної комісії регулювання електроенергетики України;
- територіальному управлінню Державної інспекції з енергозбереження по області;
- територіальному управлінню Держенергоефективності в області;
- Державній інспекції з енергетичного нагляду за режимом споживання електричної та теплової енергії в області;
- обласному фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі;
- регіональному управлінню Державної спеціалізованої фінансової установи „Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву”;
- управлінню державної архітектурно-будівельної інспекції у Херсонській області;
- Службі автомобільних доріг в області;
- ДП „Херсонський облавтодор” ПАТ „ДАК „Автомобільні дороги України”;
- обласній службі „Укрдержінвестекспертиза”.

19. Взаємодіє з:

- ВАТ „Херсон-Діпромісто”;
- філією науково-дослідного інституту „Проектреконструкція”;
- Херсонською філією ПАТ “Укртелеком”;
- Херсонською дирекцією залізничних перевезень;
- Херсонською дирекцією ПАТ “Укрпошта”;
- ДП „Херсонський морський торговельний порт”;
- ДП „Скадовський морський торговельний порт”;
- КП Херсонської обласної ради „Херсонські авіалінії”;
- Державною авіаційною компанією „Херсон-Авіа”;
- ТОВ „Херсонавтотранс”;
- Херсонським відділенням Всеукраїнської асоціації автомобільних перевізників.

20. У межах своїх повноважень координує діяльність інших підприємств, організацій, установ, фондів, товариств, пов'язаних з діяльністю будівництва, інших підприємств, організацій, установ, товариств у сфері житлово-комунального господарства, містобудування області.

21. Забезпечує додержання законодавства про державну таємницю та мобілізаційну підготовку.

Несе відповідальність, згідно з чинним законодавством, за порушення вимог Закону України „Про державну таємницю”, інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

22. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

23. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

24. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.

25. Виконує інші обов'язки за дорученням голови обласної державної адміністрації.

Заступник голови
обласної державної адміністрації



О.О.Адамчик

Додаток 4

до розпорядження голови
обласної державної адміністрації

15.05.2017 № 318

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ

заступника голови обласної державної адміністрації
з гуманітарних питань, фінансів та взаємодії з правоохоронними органами
Балоня Андрія Богдановича

1. Відповідає за реалізацію державної політики та виконання регіональних програм у сфері фінансів, освіти, науки та молоді, фізичної культури та спорту, охорони здоров'я, культури та правоохоронної діяльності.

2. Організовує здійснення державного контролю за реалізацією заходів щодо виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних документів з питань освіти, науки та молоді, фізичної культури та спорту, охорони здоров'я, культури, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації; проводить відповідну роботу щодо їх матеріального та фінансового забезпечення.

3. У межах повноважень вносить на розгляд голови обласної державної адміністрації пропозиції щодо залучення інвестиційних проектів для розвитку інфраструктури області.

4. Здійснює загальну координацію діяльності закладів освіти, науки та молоді, фізичної культури та спорту, культури та охорони здоров'я.

5. У межах своїх повноважень сприяє впровадженню інноваційних заходів, залученню інвестицій, спрямованих на розвиток гуманітарної сфери області, проведенню аналізу виконання інноваційних проектів та їх експертизи.

6. Вживає заходів щодо збереження мережі закладів освіти та розробляє прогнози їх розвитку, забезпечує врахування цих заходів при розробці проектів програм соціально-економічного розвитку області.

7. Згідно із законодавством організовує роботу щодо розвитку науки, усіх видів освіти.

8. Вживає заходів стосовно дотримання в області законодавства з питань інтелектуальної власності.

9. Забезпечує реалізацію державної політики в області стосовно молоді та дітей, взаємодіючи з цих питань з молодіжними громадськими організаціями.

10. Забезпечує прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я та аптечних закладів для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою; здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям і на їх ліквідацію, а також забезпечення в необхідних обсягах ліками.

11. Сприяє відродженню та збереженню осередків народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел, роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, фондів, асоціацій, інших громадських об'єднань, які діють у сфері культури.

12. Забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного

життя, створення умов для розвитку і використання мов інших національностей.

13. Сприяє розвитку в області фізичної культури та масових видів спорту, збереженню об'єктів фізкультурно-спортивного призначення.

14. Забезпечує контроль за складенням і поданням обласній раді на затвердження проекту обласного бюджету та за його виконанням.

15. Організовує підготовку та надає в установленому порядку до органів виконавчої влади вищого рівня фінансові показники і пропозиції до проекту Державного бюджету України.

16. Організовує здійснення державного контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконання державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, використання в області коштів резервного фонду обласного та державного бюджетів.

17. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері банківської і страхової діяльності, координацію роботи банківських установ та їх філій, розташованих на території області.

18. Організовує здійснення контролю за виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, належним і своєчасним відшкодуванням шкоди, заподіяної державі.

19. Контролює роботу щодо реалізації в області державної політики у сфері доходів і зборів та фінансової дисципліни.

20. Організовує роботу щодо запобігання незаконному, неефективному та нерезультативному використанню бюджетних коштів через систему внутрішнього аудиту.

21. Організовує роботу з вирішення в області питань щодо профілактики злочинних проявів, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку, розв'язання проблем правоохоронного характеру.

22. Забезпечує підготовку проектів обласних програм з питань надання допомоги правоохоронним органам області щодо профілактики та протидії злочинності, діяльності місцевих формувань з охорони громадського порядку.

23. З метою забезпечення злагодженої взаємодії обласної державної адміністрації з правоохоронними, судовими та контролюючими органами координує діяльність юридичного управління апарату обласної державної адміністрації.

24. Спрямовує і контролює роботу структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

- Департаменту охорони здоров'я;
- Департаменту фінансів;
- управління з питань внутрішнього аудиту;
- управління освіти, науки та молоді;
- управління з питань фізичної культури та спорту;
- управління культури.

25. За дорученням голови обласної державної адміністрації забезпечує координацію діяльності та сприяє у виконанні покладених завдань:

- Головному територіальному управлінню юстиції у Херсонській області;
- територіальному управлінню Державної судової адміністрації України в Херсонській області;

- Головному управлінню Державної фіскальної служби України в області;
- Головному управлінню Державної казначейської служби України в області;
- управлінню Південного офісу Держаудитслужби в Херсонській області;
- Південному територіальному управлінню Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку;
- Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Херсонській області;
- міжрегіональному управлінню Нацдержслужби України в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі;
- Херсонському обласному центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій;
- Херсонській обласній інспекції по охороні пам'яток історії та культури;
- Херсонському обласному центру з фізичної культури і спорту інвалідів “Інваспорт”.

26. Забезпечує взаємодію з:

- прокуратурою Херсонської області;
- Головним управлінням Національної поліції в Херсонській області;
- управлінням Служби безпеки України в Херсонській області – з питань правоохоронної діяльності;
- Головним управлінням Служби безпеки України в Автономній Республіці Крим (з дислокацією у м.Херсон) – з питань правоохоронної діяльності;
- Національним банком України у Херсонській області.

27. Несе відповідальність, згідно з чинним законодавством, за порушення вимог Закону України “Про державну таємницю”, інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

28. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

29. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

30. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.

31. У разі відсутності голови обласної державної адміністрації виконує його функції і повноваження.

32. Виконує інші обов'язки за дорученням голови обласної державної адміністрації.

Заступник голови
обласної державної адміністрації



А.Б.Балонь

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ
заступника голови обласної державної адміністрації з питань аграрного і
промислового комплексу, туризму, екології та природних ресурсів
Рищука Євгена Миколайовича

1. Відповідає за реалізацію в області державної та регіональної політики в галузях аграрного та промислового комплексу, інвестиційної діяльності, туризму та курортів, екології та природних ресурсів.
2. Організовує розробку та виконання програм розвитку і функціонування аграрного та промислового комплексу області, соціального розвитку села, туризму і курортів; забезпечує впровадження сучасних наукових технологій виробництва, підвищення конкурентоспроможності промислової продукції.
3. У межах повноважень вносить на розгляд голови обласної державної адміністрації пропозиції щодо залучення інвестиційних проектів для розвитку інфраструктури області. Сприяє формуванню іміджу і привабливості території області, впровадженню нових інвестиційних технологій та світового досвіду.
4. Забезпечує розроблення перспективних планів і прогнозів соціально-економічного розвитку області в частині, що стосується агропромислового комплексу та соціального розвитку села, промисловості, пропозицій до програм приватизації державного та комунального майна на території області в аграрному та промисловому комплексі, удосконалення структури управління ним.
5. Координує роботу щодо матеріально-технічного і сервісного забезпечення сільгосптоваровиробників, упровадження в сільськогосподарське виробництво досягнень науки і передових технологій, укладення угод на забезпечення сировиною підприємств переробної промисловості.
6. Забезпечує і контролює реалізацію місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами аграрної, земельної реформи, перебудову виробничих відносин на селі, виконання програм продовольчого забезпечення населення.
7. Забезпечує виконання державного та регіонального замовлення на сільськогосподарську продукцію, сприяє формуванню на території області прозорості та конкурентної ринкової інфраструктури щодо матеріально-технічного забезпечення та ринків збуту продукції аграрного та промислового комплексу.
8. Сприяє організації та розвитку селянських (фермерських) господарств, малого бізнесу в системі агропромислового комплексу.
9. Забезпечує реалізацію в області заходів щодо:

- розвитку селекційно-племінної роботи, ведення насінництва, захисту рослин від хвороб і шкідників;
- розвитку зрошуваного землеробства, збереження меліоративних систем;
- здійснення контролю за якістю сільськогосподарської продукції;
- оновлення парку сільськогосподарської техніки та розширення мережі сервісного обслуговування сільгосптоваровиробників;
- збереження і відтворення рибних ресурсів;
- залучення науково-дослідних закладів у сільськогосподарське виробництво;
- передачі до комунальної власності закладів соціально-культурного призначення на селі, розвитку та функціонування сільського комунального господарства.

10. Готує пропозиції для подання обласній раді та здійснює заходи щодо реалізації її рішень з питань приватизації земель та їх вилучення для державних потреб, сприяє вирішенню земельних спорів у випадках, передбачених законодавством.

11. Забезпечує розробку та реалізацію програми функціонування переробних підприємств усіх форм власності. Вносить та реалізує узгоджені пропозиції з реструктуризації, реформування підприємств переробної галузі.

12. Відповідає за встановлення та зміну меж населених пунктів, вирішує питання адміністративно-територіального устрою в частині земельних відносин.

13. Організовує роботу та здійснює необхідні заходи щодо ліквідації епідемій, епізоотій, інших надзвичайних екологічних ситуацій, забезпечує інформування про них населення, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадян.

14. Координує в області діяльність місцевих землевпорядних органів.

15. Здійснює контроль за використанням коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісгосподарського виробництва, пов'язаних із вилученням (викупом) земельних ділянок.

16. Організовує здійснення державного контролю на підприємствах, в установах та організаціях системи аграрного та промислового комплексу за:

- виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, належним і своєчасним відшкодуванням збитків, заподіяних державі;
- станом фінансової дисципліни, обліку та звітності;
- збереженням і раціональним використанням державного майна;
- використанням та охороною земель, лісів, надр, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів;
- додержанням виробниками продукції стандартів, технічних умов та інших вимог, пов'язаних з її якістю та сертифікацією;
- додержанням санітарних і ветеринарних правил, збиранням, утилізацією і захороненням промислових, побутових та інших відходів.

17. Забезпечує реалізацію заходів щодо погашення заборгованості із

заробітної плати і своєчасної виплати її в аграрному та промисловому комплексі, курортно-туристичній сфері.

18. Готує відповідно до чинного законодавства акти щодо визначення режиму використання територій рекреаційних зон.

19. Сприяє організації та розвитку малого і середнього бізнесу в галузі промисловості.

20. Розробляє для подання обласній раді та забезпечує виконання регіональних екологічних програм, готує звіти про їх реалізацію; вносить до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм.

21. Розробляє та забезпечує виконання затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, збереження рослинного і тваринного світу.

22. Вживає заходів щодо відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля, громадянами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності.

23. Вносить відповідним органам місцевого самоврядування пропозиції щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні.

24. Інформує населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення.

25. Вносить в установленому законом порядку пропозиції про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил.

26. Забезпечує розроблення та здійснює контроль за дотриманням правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зонами санітарної охорони джерел водопостачання, обмежує або забороняє використання підприємствами питної води у промислових цілях.

27. Надає обласній раді у випадках, передбачених законом, пропозиції щодо розподілу коштів, які надходять до фонду охорони навколишнього природного середовища за скиди та викиди забруднюючих речовин і розміщення відходів.

28. Забезпечує виконання повноважень обласної державної адміністрації у сфері екології та використання природних ресурсів, видобування корисних копалин.

29. Координує заходи щодо забезпечення розвитку рекреаційної зони, спрямовуючи підприємницьку діяльність у курортно-туристичній сфері на її максимальний розвиток.

30. Бере участь у вирішенні питань визначення режиму округів і зон санітарної охорони курортів місцевого значення, забезпечує розвиток рекреаційно-курортного та туристичного комплексу в області.

31. Забезпечує розробку та реалізацію програми щодо структурної

перебудови промислового комплексу області, функціонування промислових підприємств усіх форм власності.

32. Сприяє розвитку науки і техніки, реалізації регіональних науково-технічних програм, впровадженню нових екологічно безпечних технологій, підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції; забезпечує охорону прав винахідників і раціоналізаторів.

33. Вносить пропозиції щодо розвитку експортного потенціалу промисловості області, стимулювання виробництва імпортозамінної продукції.

34. Сприяє залученню на договірних засадах підприємств, установ, організацій до участі в розвитку та створенні нових потужностей для випуску необхідної для населення продукції, створенню спільних підприємств, заснованих на базі об'єднання майна різних форм власності, у тому числі підприємств з іноземними інвестиціями. Вживає заходів до організації виробництва товарів народного споживання у підвідомчій сфері.

35. Забезпечує розробку та реалізацію заходів зі створення в області регіональної логістичної мережі з реалізації продукції агропромислового комплексу, харчових та переробних підприємств, просування її на міжрегіональний і зовнішні ринки, розвитку інфраструктури аграрного ринку, мереж з матеріально-технічного забезпечення та сервісного обслуговування сільгосптоваровиробників.

36. Організовує роботу по здійсненню необхідних заходів щодо ліквідації епідемій, епізоотій, інших надзвичайних екологічних ситуацій, забезпечує інформування про них населення, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадян.

37. У межах повноважень спільно з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування аналізує діяльність підприємств усіх галузей та різних форм власності щодо екологічної безпеки. При необхідності готує матеріали на розгляд колегії обласної державної адміністрації, на сесію відповідної ради щодо керівників підприємств, діяльність яких становить загрозу для здоров'я та життя членів територіальних громад області.

38. Забезпечує виконання повноважень обласної державної адміністрації у сфері екології та використання природних ресурсів.

39. Спрямовує і контролює роботу структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

- Департаменту інвестиційної, туристично-курортної діяльності та промислової політики;
- Департаменту агропромислового розвитку;
- Департаменту екології та природних ресурсів.

40. За дорученням голови обласної державної адміністрації забезпечує координацію діяльності та сприяє у виконанні покладених завдань:

- Головному управлінню Держгеокадастру у Херсонській області;

- управлінню охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Херсонській області;
 - Головному управлінню Держпродспоживслужби в Херсонській області;
 - Державній екологічній інспекції у Херсонській області;
 - Херсонському обласному управлінню водних ресурсів;
 - Херсонському обласному управлінню лісового та мисливського господарства;
 - Херсонському обласному центру з гідрометеорології;
 - Херсонській філії державної установи “Держгрунтоохорона”;
 - Південно-українській гідрогеологічній експедиції;
 - управлінню Північно-Кримського каналу;
 - Херсонському науково-дослідному центру продуктивності агропромислового комплексу;
 - управлінню Головного Каховського магістрального каналу Держводагентства України;
 - ДП “Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин”;
 - ДП “Південний науково-виробничий агроекологічний центр Інституту агроекології і природокористування НААНУ”;
 - Херсонській регіональній філії Центру державного земельного кадастру;
 - ДП “Херсонський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою”;
 - Херсонському обласному навчально-курсовому комбінату агропромислового комплексу;
 - асоціації “Херсонськомунсервіс”.
41. Забезпечує взаємодію з:
- Асоціацією фермерів та приватних землевласників Херсонської області;
 - Херсонською обласною асоціацією молокопереробних підприємств;
 - Асоціацією підприємств-виробників хліба в Херсонській області;
 - Херсонською філією НАК “Украгролізинг”;
 - Херсонською обласною радою Українського товариства мисливців та рибалок;
 - Херсонським регіональним відділенням Української насіннєвої асоціації;
 - Інститутом рису НААНУ;
 - Інститутом тваринництва степових районів ім.М.Ф.Іванова “Асканія-Нова”;
 - ДВНЗ “Херсонський державний аграрний університет”;
 - Інститутом післядипломної освіти та дорадництва ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет»;
 - Інститутом зрошуваного землеробства НААНУ та регіональним південно-степовим науково-інноваційним центром;
 - Степовим ім.В.М.Виноградова філіалом Українського НДІЛГА;
 - ДП “Виробничий південний біотехнологічний центр”;

- Херсонським регіональним відділенням Аграрної біржі;
- Херсонським регіональним відділенням Аграрного фонду;
- Херсонським регіональним відділенням Українського державного фонду підтримки фермерських господарств;
- ДНВП “Винконсервпроект”;
- Біосферним заповідником “Асканія-Нова” ім. Ф.Е.Фальц-Фейна;
- Чорноморським біосферним заповідником;
- Національним природним парком “Азово-Сиваський”;
- Національним природним парком “Джарилгацький”;
- Національним природним парком “Олешківські піски”.

42. У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з підприємствами, організаціями, установами агропромислового комплексу, промисловості, сфери екології та використання природних ресурсів.

43. Забезпечує додержання законодавства про державну таємницю.

44. Несе відповідальність, згідно з чинним законодавством, за порушення вимог Закону України “Про державну таємницю”, інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

45. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

46. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

47. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.

48. Виконує інші обов’язки за дорученням голови обласної державної адміністрації.

Заступник голови
обласної державної адміністрації



Є.М.Ришук

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ

заступника голови обласної державної адміністрації з питань соціальної політики, оборонно-мобілізаційної роботи, цивільного захисту та надзвичайних ситуацій
Чабана Вадима Івановича

1. Відповідає за виконання повноважень обласної державної адміністрації у сферах соціальної політики, оборонної, мобілізаційної роботи, цивільного захисту населення і територій та оперативного реагування на надзвичайні ситуації.

2. Організовує здійснення державного контролю за реалізацією заходів щодо виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних документів з питань соціального захисту населення, територіальної оборони, мобілізаційної готовності, цивільного захисту населення і територій та запобігання й оперативного реагування на надзвичайні ситуації.

3. Здійснює загальну координацію діяльності закладів соціального захисту населення.

4. Контролює роботу щодо соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, якісного проведення атестації робочих місць.

5. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо надання встановлених пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшенням умов життя багатодітних сімей.

6. Забезпечує контроль за реалізацією заходів щодо своєчасної та не нижче законодавчо встановленого рівня виплати заробітної плати, інших обов'язкових платежів працівникам підприємств, установ та організацій.

7. Координує реалізацію державної політики у сфері праці та зайнятості населення, створення нових робочих місць, легалізації трудової зайнятості в області.

8. Забезпечує реалізацію державної політики в області стосовно сім'ї, жінок, молоді та дітей; відповідає за дотримання в області рівних прав жінок і чоловіків.

9. Організовує проведення в області соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

10. Координує питання сталої роботи об'єктів життєзабезпечення, запобігання та оперативного реагування на надзвичайні ситуації.

11. Організовує роботу з розроблення та реалізації програм, перспективних планів і прогнозів запобігання та ліквідації надзвичайних

ситуацій.

12. Визначає у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації, здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням у них громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей.

13. У межах повноважень спільно з територіальними підрозділами центральних органів державної влади, органами місцевого самоврядування аналізує діяльність підприємств усіх галузей та різних форм власності щодо техногенної та екологічної безпеки.

При необхідності готує матеріали на розгляд колегії обласної державної адміністрації, на сесію відповідної ради щодо керівників підприємств, діяльність яких становить загрозу для здоров'я та життя членів територіальних громад області.

14. Відповідає за виконання заходів з організації, координації, методологічного, методичного забезпечення розробки і здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки, переведення місцевих органів виконавчої влади та об'єктів життєдіяльності населення області на режим роботи в умовах особливого періоду, а також сталого їх функціонування за цих умов.

15. Розробляє мобілізаційні плани, завдання та вживає заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями області мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів). Забезпечує підготовку пропозицій щодо визначення потреб у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки.

16. Готує пропозиції до Кабінету Міністрів України щодо формування довготермінових і річних програм з мобілізаційної підготовки.

17. Забезпечує разом з обласним військовим комісаріатом функціонування системи військового обліку громадян, організацію бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

18. Сприяє військовим комісаріатам у їх роботі в мирний час та під час мобілізації.

19. Координує під час мобілізації в установленому порядку своєчасне оповіщення і прибуття громадян, призовників, техніки на збірні пункти та у військові частини.

20. Розробляє концепцію і заходи щодо раціонального розміщення продуктивних сил в області та використання людських, матеріальних, природних і фінансових ресурсів, а також виробничих потужностей в особливий період.

21. Вирішує питання оборонного характеру та взаємодіє з цих питань з військовими підрозділами, розташованими на території області.

22. Надає допомогу військовим підрозділам у вирішенні питань їх розташування, розквартирування та соціального захисту військовослужбовців.

23. Сприяє військовій службі правопорядку у вирішенні питань її діяльності та виконанні покладених на неї функцій і повноважень.

24. Сприяє прикордонним підрозділам області у виконанні завдань щодо охорони державного кордону, належного функціонування на території області контрольних пунктів в'їзду-виїзду.

25. Відповідає за розвиток архівної справи в області.

26. З метою забезпечення злагодженої взаємодії з підприємствами, установами та організаціями щодо вирішення питань мобілізаційної готовності спрямовує та контролює діяльність сектора з питань мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації.

27. Спрямовує і контролює роботу структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

- Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи;
- Департаменту соціального захисту населення;
- служби у справах дітей;
- державного архіву Херсонської області.

28. За дорученням голови обласної державної адміністрації забезпечує координацію діяльності та сприяє у виконанні покладених завдань:

- управлінню Державної міграційної служби України в Херсонській області;

- Азово-Чорноморському регіональному управлінню Державної прикордонної служби України;

- Херсонському прикордонному загону Азово-Чорноморського регіонального управління Державної прикордонної служби України;

- Херсонському обласному військовому комісаріату;

- Херсонському зональному відділу Військової служби правопорядку у Збройних Силах України;

- військовій частині 3056 Національної гвардії України;

- сектору в Херсонській області Міністерства з питань тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб;

- головному управлінню Пенсійного фонду України в Херсонській області;

- Головному управлінню Держпраці у Херсонській області;

- Херсонському обласному центру зайнятості;

- Херсонському обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- відділенню Національної служби посередництва і примирення в Херсонській області;

- Херсонському обласному відділенню Фонду соціального захисту інвалідів;

- Херсонському обласному відділенню Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

- управлінню виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України у Херсонській області.

29. Забезпечує взаємодію з:

- управлінням Служби безпеки України в Херсонській області – з питань оборонної роботи;
- Головним управлінням Служби безпеки України в Автономній Республіці Крим (з дислокацією в м.Херсон) – з питань оборонної роботи;
- Головним управлінням Національної поліції в Херсонській області – з питань оборонної роботи;
- військовою прокуратурою Херсонського гарнізону;
- управлінням Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації в Херсонській області;
- обласним відділенням Всеукраїнського фонду реабілітації інвалідів і учасників Великої Вітчизняної війни, обласною радою ветеранів, обласною міжгалузевою радою профспілок, іншими громадськими об'єднаннями з питань, що належать до його компетенції.

30. Забезпечує додержання законодавства про державну таємницю та мобілізаційну підготовку.

Несе відповідальність, згідно з чинним законодавством, за порушення вимог Закону України “Про державну таємницю”, інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

31. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

32. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

33. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.

34. Виконує інші обов'язки за дорученням голови обласної державної адміністрації.

Заступник голови
обласної державної адміністрації



В.І.Чабан

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ
керівника апарату обласної державної адміністрації
Ключевського Володимира Івановича

1. Очолює апарат обласної державної адміністрації. Організовує та забезпечує його ефективну роботу, контролює виконавську дисципліну.
2. Організовує реалізацію в області державної кадрової політики, державної та регіональної політики у сфері інформатизації місцевих органів виконавчої влади.
3. Спрямовує в межах своїх повноважень діяльність апаратів районних державних адміністрацій області щодо виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, рішень обласної ради.
4. Організовує роботу з добору, підготовки та внесення пропозицій щодо розстановки керівних кадрів структурних підрозділів обласної державної адміністрації та державних службовців апарату обласної державної адміністрації, погодження призначення/звільнення керівників територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.
5. У межах повноважень організовує координацію взаємодії місцевих органів виконавчої влади з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.
6. Забезпечує надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям, міськвиконкомом з питань, що належать до компетенції апарату обласної державної адміністрації.
7. Забезпечує підготовку пропозицій щодо структури та штатного розпису, чисельності, фонду оплати праці та видатків на утримання структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації у межах передбачених асигнувань.
8. Забезпечує та контролює дотримання правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку, виконавської та службової дисципліни в апараті обласної державної адміністрації.
9. Здійснює контроль за підготовкою проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації та інших документів. Візує проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації і забезпечує їх відповідність чинному законодавству.
10. Видає накази і доручення з питань, що належать до його компетенції.
11. За дорученням голови обласної державної адміністрації створює робочі групи у складі працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату для вивчення питань і підготовки пропозицій з проблем, які підлягають розгляду головою обласної державної адміністрації.

12. Контролює стан виконання структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, районними державними адміністраціями та виконкомом міських рад міст обласного значення актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, актів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації.

13. Очолює конкурсну комісію на зайняття вакантних посад державної служби в апараті обласної державної адміністрації.

14. Організовує роботу з добору кандидатів та їх направлення на навчання до Національної академії державного управління при Президентові України, магістратур державної служби, забезпечує та контролює працевлаштування випускників зазначених закладів.

15. Забезпечує системне виконання заходів з інформатизації місцевих органів виконавчої влади, моніторинг та упровадження в них сучасних інформаційних технологій.

16. Організовує супроводження роботи щодо забезпечення належного функціонування веб-сайту обласної державної адміністрації та контроль за його наповненням.

17. Забезпечує підготовку проектів перспективних і поточних планів роботи, інших заходів обласної державної адміністрації, організовує контроль за їх виконанням.

18. Забезпечує надання голові обласної державної адміністрації пропозицій щодо регламенту обласної державної адміністрації, правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку, виконавської та службової дисципліни, розподілу обов'язків між першим заступником та заступниками голови обласної державної адміністрації, керівником апарату обласної державної адміністрації.

19. За дорученням голови обласної державної адміністрації організовує проведення перевірок діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, а також виконкомів місцевих рад з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у межах і порядку, встановлених законодавством.

20. Організовує та забезпечує проведення аналізу наказів керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, розпоряджень голів районних державних адміністрацій та надає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо їх скасування, якщо вони суперечать вимогам чинного законодавства.

21. Забезпечує участь апарату обласної державної адміністрації у вирішенні питань проведення виборів і референдумів та адміністративно-територіального устрою в межах, визначених законодавством.

22. Організовує реєстрацію, облік, проходження документів, їх зберігання та передачу в установленому порядку до державної архівної установи, перевірку стану та надання допомоги в організації цієї роботи структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям.

23. Організовує роботу щодо забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є апарат обласної державної адміністрації.

24. Здійснює моніторинг діяльності консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів при обласній державній адміністрації та вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо упорядкування їх роботи.

25. Забезпечує організацію обліку проходження та розгляду звернень, заяв та скарг громадян, їх особистого прийому, функціонування державної установи “Херсонський обласний контактний центр” та “гарячої” телефонної лінії голови обласної державної адміністрації.

26. Організовує перевірки та надання допомоги в організації роботи із зверненнями громадян структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям та вносить пропозиції щодо поліпшення цієї роботи в області.

27. Забезпечує організаційну підтримку, взаємодію місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій з питань створення і ведення Державного реєстру виборців.

28. Здійснює організаційне забезпечення засідань колегії обласної державної адміністрації, а також нарад, засідань, що проводяться головою обласної державної адміністрації та його заступниками.

29. Організовує підготовку та надає в установленому порядку на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про апарат обласної державної адміністрації та його структурні підрозділи.

30. Забезпечує взаємодію апарату обласної державної адміністрації з виконавчим апаратом обласної ради, державною установою “Херсонський обласний контактний центр”.

31. Спрямовує і контролює роботу структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації відповідно до положень про них.

32. Забезпечує додержання законодавства про державну таємницю.

33. Несе відповідальність, згідно з чинним законодавством, за порушення вимог Закону України “Про державну таємницю”, інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

34. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

35. Розглядає звернення громадян відповідно до чинного законодавства.

36. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.

37. Виконує інші обов’язки за дорученням голови обласної державної адміністрації.

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



В.І.Ключевський

Додаток 8
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
15.09.2017 № 318

ПОРЯДОК
взаємозамінності щодо виконання обов'язків першого заступника та
заступників голови обласної державної адміністрації

Посада	Хто виконує обов'язки
Перший заступник голови обласної державної адміністрації з питань економічної, регіональної та інформаційної політики	Заступник голови обласної державної адміністрації з гуманітарних питань, фінансів та взаємодії з правоохоронними органами
Заступник голови обласної державної адміністрації з гуманітарних питань, фінансів та взаємодії з правоохоронними органами	Заступник голови обласної державної адміністрації з питань соціальної політики, оборонно-мобілізаційної роботи, цивільного захисту та надзвичайних ситуацій
Заступник голови обласної державної адміністрації з питань соціальної політики, оборонно-мобілізаційної роботи, цивільного захисту та надзвичайних ситуацій	Перший заступник голови обласної державної адміністрації з питань економічної, регіональної та інформаційної політики
Заступник голови обласної державної адміністрації з питань аграрного і промислового комплексу, туризму, екології та природних ресурсів	Заступник голови обласної державної адміністрації з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту та інфраструктури
Заступник голови обласної державної адміністрації з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту та інфраструктури	Заступник голови обласної державної адміністрації з питань аграрного і промислового комплексу, туризму, екології та природних ресурсів

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



В.І.Ключевський

Додаток 9
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
15.05.2017 № 318

РОЗПОДІЛ

обов'язків першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації щодо координації діяльності районних державних адміністрацій, організації контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади

Прізвище, ім'я, по батькові, посада	Районні державні адміністрації, виконавчі комітети міських рад
Перший заступник голови обласної державної адміністрації з питань економічної, регіональної та інформаційної політики	Херсонський міськвиконком Білозерська райдержадміністрація Дніпровський райвиконком Корабельний райвиконком Суворовський райвиконком
Заступник голови обласної державної адміністрації з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту та інфраструктури	Новокаховський міськвиконком Бериславська райдержадміністрація Великоолександрівська райдержадміністрація Високопільська райдержадміністрація Нововоронцовська райдержадміністрація
Заступник голови обласної державної адміністрації з гуманітарних питань, фінансів та взаємодії з правоохоронними органами	Генічеська райдержадміністрація Каланчацька райдержадміністрація Новотроїцька райдержадміністрація Чаплинська райдержадміністрація
Заступник голови обласної державної адміністрації з питань аграрного і промислового комплексу, туризму, екології та природних ресурсів	Голопристанський міськвиконком Голопристанська райдержадміністрація Каховський міськвиконком Каховська райдержадміністрація Скадовська райдержадміністрація Олешківська райдержадміністрація
Заступник голови обласної державної адміністрації з питань соціальної політики, оборонно-мобілізаційної роботи, цивільного захисту та надзвичайних ситуацій	Великопетитська райдержадміністрація Верхньорогачицька райдержадміністрація Горностаївська райдержадміністрація Іванівська райдержадміністрація Нижньосірогозька райдержадміністрація

Керівник апарату
обласної державної адміністрації

В.І.Ключевський

