



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

17.07.2026

Херсон

296

Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги з видачі рішення про виділення у встановленому порядку лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про документи дозвоільного характеру у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», керуючись статтями 21 та 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною сьомою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Затвердити такі, що додаються:

інформаційну картку адміністративної послуги з видачі рішення про виділення у встановленому порядку лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами;

технологічну картку адміністративної послуги з видачі рішення про виділення у встановленому порядку лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами.

2. Управлінню внутрішньої та інформаційної політики Херсонської обласної державної адміністрації забезпечити розміщення інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги, затверджених цим розпорядженням, на офіційному вебсайті Херсонської обласної державної адміністрації у розділі «Адміністративні послуги» з метою їх використання суб'єктами звернень для отримання відповідної адміністративної послуги.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) Толоконнікова О.С.

Начальник обласної
військової адміністрації



Олександр ПРОКУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Херсонської обласної військової
адміністрації

17.07.2016

№ 296

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Видача рішення про виділення у встановленому порядку лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами

Херсонська обласна державна (військова) адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Херсонської міської територіальної громади (далі – ЦНАП)
(найменування центру надання адміністративних послуг)

1.	Інформація про суб'єкта надання послуги та центр надання адміністративних послуг	<u>Херсонська обласна державна (військова) адміністрація:</u> 73000, м. Херсон, пл. Свободи, 1 Графік роботи: Понеділок – п'ятниця з 08:30 до 17:00 Обідня перерва – з 13:00 до 13:30 Вихідні: субота, неділя тел. +38 (099) 63 29 736 e-mail: kanc@khoda.gov.ua <u>ЦНАП:</u> 73003, м. Херсон, просп. Незалежності, 37 Графік роботи: Понеділок – п'ятниця з 09:00 до 16:30 Без перерви на обід. Вихідні: субота, неділя тел. +38 (050) 31 57 598 e-mail: cnap@kherson-rada.gov.ua
2.	Перелік вхідних документів (за потреби – умови отримання послуги)	Особа, зацікавлена у виділенні лісової ділянки, розташованої на території Херсонської області, подає заяву. У заяві обов'язково зазначається інформація про мету та термін використання лісової ділянки, її площа, місце розташування, таксаційна характеристика.

		До заяви додаються: 1) засвідчені в установленому порядку копії установчих документів для юридичних осіб, для громадянина – копія документа, що посвідчує особу; 2) погодження постійного лісокористувача у формі листа-погодження з додатками; 3) погодження центрального органу виконавчої влади з питань лісового господарства; 4) викопіювання з плану території, із зазначенням місця розташування та меж відповідної лісової ділянки; 5) оцінка рекреаційної придатності лісів; 6) бізнес-план. Виділення лісових ділянок для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних, туристичних і освітньо-виховних цілей здійснюється з урахуванням схем районного планування, генеральних планів розвитку населених пунктів, програми розвитку лісового господарства області, а також матеріалів лісовпорядкування
3.	Платність або безоплатність	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	Засвідчена копія розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про виділення лісової ділянки для довготривалого тимчасового користування або лист Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про відмову у виділенні лісової ділянки для довготривалого тимчасового користування
5.	Строк надання послуги (днів)	Упродовж 30 календарних днів з дня реєстрації заяви
6.	Спосіб отримання відповіді (результату) послуги	Особисто (якщо через уповноважену особу – нотаріально засвідчена довіреність), поштою
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Лісовий кодекс України. 2. Закон України «Про місцеві державні адміністрації».

	3. Закон України «Про адміністративні послуги». 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 травня 2007 року № 761 «Про врегулювання питань щодо спеціального використання лісових ресурсів». 5. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг». 6. Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 07 вересня 2012 року № 551 «Про затвердження Примірного договору довгострокового тимчасового користування лісами». 7. Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 14 серпня 2012 року № 502 «Про затвердження Правил використання корисних властивостей лісів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 вересня 2012 року за № 1536/21848
--	---

В.о. директора Департаменту
захисту довкілля та природних ресурсів
обласної державної адміністрації



Ольга ФІЛІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Херсонської обласної військової
адміністрації

12.07.2026

№

295

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

Видача рішення про виділення у встановленому порядку лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами

Херсонська обласна державна (військова) адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Херсонської міської територіальної громади (далі – ЦНАП)
(найменування центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія*	Строк виконання (протягом днів)
1	2	3	4	5
1.	Приймання і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви	Адміністратор ЦНАПу	В	У день подання заяви
2.	Передача пакета документів Херсонській обласній державній (військовій) адміністрації для реєстрації та накладання резолюції	Адміністратор ЦНАПу	В	Не пізніше наступного дня з дати реєстрації заяви
3.	Перевірка відповідності документів вимогам чинного законодавства	Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації	В	Протягом 20 робочих днів
4.	Підготовка проекту розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про виділення лісових ділянок для довгострокового	Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації	В	Протягом 2 (двох) робочих днів

	тимчасового користування лісами або проекту листа про відмову у виділенні лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами			
5.	Видача розпорядження голови (начальника) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації про виділення лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами або підписання листа про відмову у виділенні лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами	Голова (начальник) Херсонської обласної державної (військової) адміністрації	3	Протягом 2 (двох) робочих днів
6.	Передача результату надання адміністративної послуги до центру надання адміністративних послуг	Посадова особа ЦНАПу, Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації	В	Протягом 2 (двох) робочих днів
7.	Видача заявнику результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1 (одного) робочого дня
Загальна кількість днів для надання адміністративної послуги – 30 днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30 днів				

***Примітка:** умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

В.о. директора Департаменту
захисту довкілля та природних ресурсів
обласної державної адміністрації



Ольга ФІЛІНА