ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

04.11.2026 Херсон № 631

Про затвердження переліку індексів структурних підрозділів Херсонської обласної державної адміністрації та її апарату в системі АСКОД у складі системи електронного документообігу Херсонської обласної державної адміністрації

З метою приведення індексів структурних підрозділів у відповідність зі змінами у структурі Херсонської обласної державної адміністрації, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», керуючись статтею 6, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною сьомою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Затвердити перелік індексів структурних підрозділів Херсонської обласної державної адміністрації та її апарату в системі АСКОД у складі системи електронного документообігу Херсонської обласної державної адміністрації (далі – індекси), що додається.

2. Управлінню інформаційних технологій Херсонської обласної державної адміністрації до 25 грудня 2026 року забезпечити:

внесення індексів до системи АСКОД у складі системи електронного документообігу Херсонської обласної державної адміністрації (далі – система АСКОД);

упорядкування в системі АСКОД відомостей про користувачів Херсонської обласної державної адміністрації (індекс, назва посади / структурного підрозділу, ПІБ тощо).

3. Структурним підрозділам Херсонської обласної державної адміністрації та її апарату використовувати затверджені цим розпорядженням індекси під час формування в системі АСКОД номенклатури справ та її візуалізації в паперовій формі, а також забезпечити їх застосування для обліку та реєстрації документів починаючи з 01 січня 2027 року.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 17 червня 2026 року № 232 «Про затвердження індексів структурних підрозділів Херсонської обласної

державної адміністрації та її апарату в системі АСКОД у складі системи електронного документообігу Херсонської обласної державної адміністрації».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) Толоконнікова О.С.

Начальник обласної
військової адміністрації Олександр ПРОКУДІН

ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ * УКРАЇНА *
код згідно з ЄДРПОУ 00022645
Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату Херсонської обласної державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
04.11.2026 № 631

ПЕРЕЛІК ІНДЕКСІВ
структурних підрозділів Херсонської обласної державної адміністрації та її апарату в системі АСКОД у складі системи електронного документообігу Херсонської обласної державної адміністрації

Номер рядка в довіднику	Назва посади / структурного підрозділу	Індекс посади / структурного підрозділу
1	2	3
1.	Начальник – Прокудін О.С.	01
2.	Перший заступник голови – Бутрій Д.С.	02
2.1.	Заступник голови –	02.1
2.2.	Заступник голови – Ігнатенко Є.О.	02.2
2.3.	Заступник голови – Самойленко А.І.	02.3
2.4.	Заступник голови – Клюцевський В.І.	02.4
2.5.	Заступник голови – Толоконніков О.С.	02.5
3.	Керівник апарату – Ярошак О.Я.	03
Апарат Херсонської обласної державної адміністрації		
4.	**Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації:**	**04**
4.1.	Відділ діловодства та доступу до публічної інформації	04.1
4.2.	Відділ канцелярської роботи	04.2
4.3.	Сектор архівної роботи	04.3
5.	**Управління забезпечення діяльності керівництва**	**05**
5.1.	Відділ документування	05.1
5.2.	Відділ планування та комунікацій	05.2
6.	**Управління роботи з персоналом**	**06**
6.1.	Відділ з питань персоналу та кадрового менеджменту	06.1

1	2	3
6.2.	Відділ професійного навчання та оцінки персоналу	06.2
6.3.	Сектор нагородної справи	06.3
7.	**Управління фінансового забезпечення**	**07**
7.1.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	07.1
7.2.	Відділ фінансів місцевих органів влади	07.2
7.3.	Сектор фінансового аналізу та обліку цільових і бюджетних програм	07.3
8.	**Управління адміністративно-господарського забезпечення**	**08**
8.1.	Відділ публічних закупівель та орендних відносин	08.1
8.2.	Відділ господарського забезпечення	08.2
8.3.	Відділ клінінгу та технічного обслуговування	08.3
9.	**Відділ адміністрування Державного реєстру виборців**	**09**
10.	**Управління з питань організаційної роботи**	**10**
10.1.	Організаційний відділ	10.1
10.2.	Інформаційно-аналітичний відділ	10.2
11.	**Відділ правового забезпечення**	**11**
12.	**Відділ контролю**	**12**
13.	**Відділ роботи із зверненнями громадян**	**13**
14.	**Відділ режимно-секретної роботи**	**14**
15.	**Патронатна служба**	**15**
СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ Херсонської обласної державної адміністрації		
16.	**Управління інформаційних технологій**	**16**
16.1.	Відділ цифрового забезпечення	16.1
16.2.	Відділ цифрового розвитку	16.2
16.3.	Відділ цифрових послуг	16.3
17.	**Управління з питань децентралізації та розвитку громад**	**17**
17.1.	Відділ розвитку місцевого самоврядування	17.1

1	2	3
17.2.	Відділ децентралізації та взаємодії з місцевими органами влади	17.2
18.	**Управління містобудування та архітектури**	**18**
18.1.	Відділ просторового планування територій та містобудівного кадастру	18.1
18.2.	Відділ архітектури та охорони культурної спадщини	18.2
19.	**Управління взаємодії з правоохоронними органами**	**19**
19.1.	Відділ координації роботи з правоохоронними органами	19.1
19.2.	Відділ контролю та організаційної роботи	19.2
20.	**Сектор з питань запобігання та виявлення корупції**	**20**
21.	**Управління міжнародного співробітництва та залучення інвестицій**	**21**
21.1.	Відділ зовнішньоекономічної діяльності та залучення інвестицій	21.1
21.2.	Відділ розвитку та координації міжнародного регіонального співробітництва	21.2
21.3.	Відділ координації роботи міжнародних організацій та міжнародної технічної допомоги	21.3
22.	**Департамент розвитку економіки**	**22**
22.1.	*Управління аналізу та прогнозування розвитку економіки*	22.1
22.1.1.	Відділ макроекономічного прогнозування	22.1.1
22.1.2.	Відділ аналізу розвитку економіки та майнових питань	22.1.2
22.1.3.	Сектор з питань праці, трудових відносин, зайнятості населення, трудової міграції та соціального діалогу	22.1.3
22.2.	*Управління розвитку підприємництва та промислової політики*	22.2
22.2.1.	Відділ розвитку підприємництва та торгівлі	22.2.1
22.2.2.	Відділ розвитку промисловості	22.2.2
22.3.	*Сектор зведення інформації та контролю*	22.3
22.4.	*Сектор туризму та курортів*	22.4

1	2	3
23.	**Сектор з питань мобілізаційної роботи**	**23**
24.	**Відділ з питань внутрішнього аудиту**	**24**
25.	**Юридичний відділ**	**25**
26.	**Управління внутрішньої та інформаційної політики**	**26**
26.1.	Відділ з питань інформаційної політики та комунікацій зі ЗМІ	26.1
26.2.	Відділ з питань внутрішньої політики та комунікацій з інститутами громадянського суспільства	26.2
27.	**Департамент розвитку територій**	**27**
27.1.	*Керівництво*	27.1
27.2.	*Управління будівництва, розвитку територій та фінансового забезпечення*	27.2
27.2.1.	Відділ будівництва та розвитку територій	27.2.1
27.2.2.	Відділ контролю за будівництвом та кошторисної роботи	27.2.2
27.3.	*Управління житлової політики, систем життєзабезпечення, економіки та благоустрою*	27.3
27.3.1.	Відділ інженерних систем	27.3.1
27.3.2.	Відділ житлової політики та благоустрою	27.3.2
27.3.3.	Відділ економічного аналізу підприємств житлово-комунальної сфери	27.3.3
27.4.	*Відділ бухгалтерського обліку, звітності та фінансового забезпечення*	27.4
27.5.	*Сектор правового забезпечення*	27.5
27.6.	*Головний спеціаліст з питань управління персоналом*	27.6
28.	**Департамент соціального розвитку**	**28**
28.1.	Керівництво	28.1
28.2.	*Управління фінансово-економічної діяльності*	28.2
28.2.1.	Відділ фінансово-економічних питань	28.2.1
28.2.2.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	28.2.2
28.3.	*Управління соціального захисту населення*	28.3
28.3.1.	Відділ соціальних послуг і стаціонарних закладів	28.3.1
28.3.2.	Відділ моніторингу надання пільг та компенсацій	28.3.2
28.4.	*Управління захисту прав та соціальних гарантій*	28.4

1	2	3
28.4.1.	Відділ у справах сім'ї, внутрішньо переміщених осіб, гендерної політики та протидії торгівлі людьми	28.4.1
28.4.1.1.	Сектор оздоровлення дітей	28.4.1.1
28.4.2.	Відділ адресної допомоги	28.4.2
28.5.	*Відділ організаційно-інформаційної роботи та електронного документообігу*	28.5
28.6.	*Головний спеціаліст з правових питань*	28.6
28.7.	*Головний спеціаліст з питань персоналу*	28.7
29.	**Департамент фінансів**	**29**
29.1.	Керівництво	29.1
29.2.	*Бюджетне управління*	29.2
29.2.1.	Відділ обласного бюджету	29.2.1
29.2.2	Відділ доходів та економічного аналізу	29.2.2
29.2.3.	Відділ бюджетної політики та міжбюджетних відносин	29.2.3
29.3.	*Управління видатків*	29.3
29.3.1.	Відділ фінансів соціальної сфери	29.3.1
29.3.2.	Відділ фінансів виробничої сфери	29.3.2
29.3.3.	Відділ бюджетних програм невиробничої сфери	29.3.3
29.4.	*Управління фінансового та організаційного забезпечення*	29.4
29.4.1.	Відділ бухгалтерського обліку та господарського забезпечення	29.4.1
29.4.2.	Відділ юридичної, кадрової та інформаційної роботи	29.4.2
30.	**Департамент здоров'я**	**30**
30.1.	*Управління з організації медичної допомоги населенню, медичних кадрів та звернень громадян*	30.1
30.1.1.	Відділ з організації медичної допомоги населенню, охорони материнства та дитинства	30.1.1
30.1.2.	Відділ організаційно-кадрової роботи та звернень громадян	30.1.2
30.2.	*Управління фінансово-бюджетного забезпечення*	30.2
30.2.1.	Відділ економіки та фінансового забезпечення	30.2.1
30.2.2.	Відділ бухгалтерського обліку, фінансової звітності та супроводу державних програм	30.2.2
31.	**Управління у справах ветеранів**	**31**
31.1.	Головний спеціаліст з питань персоналу	31.1

1	2	3
31.2.	Головний спеціаліст з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності	31.2
31.3.	Відділ допомог ветеранам війни	31.3
31.4.	Відділ взаємодії з ветеранами війни	31.4
32.	**Департамент захисту довкілля та природних ресурсів**	**32**
32.1.	*Управління дозвільної діяльності*	32.1
32.1.1.	Відділ нормування природокористування	32.1.1
32.1.2.	Відділ екологічної безпеки	32.1.2
32.2.	*Управління заповідної справи та економіки природокористування*	32.2
32.2.1.	Відділ заповідної справи та біоресурсів	32.2.1
32.2.2.	Відділ економіки природокористування, моніторингу довкілля, зв'язків з громадськістю та ЗМІ	32.2.2
32.3.	*Сектор бухгалтерського обліку, організаційного та документального забезпечення*	32.3
32.4.	*Головний спеціаліст з питань персоналу*	32.4
33.	**Департамент реалізації гуманітарної політики**	**33**
33.1.	*Керівництво та контроль*	33.1
33.2.	*Управління культури*	33.2
33.2.1.	Відділ з питань культури, охорони культурної спадщини, утвердження української національної та громадянської ідентичності	33.2.1
33.2.2.	Відділ фінансів і стратегічного планування	33.2.2
33.3.	*Управління з питань релігій, національних меншин та управління персоналом*	33.3
33.3.1.	Відділ з питань релігій, національних меншин та мовної політики	33.3.1
33.3.2.	Відділ управління персоналом, мобілізаційної, інформаційної та правової роботи	33.3.2
34.	**Управління освіти і науки**	**34**
34.1.	Сектор професійної, фахової передвищої та вищої освіти	34.1
34.2.	Відділ фінансово-економічного та господарського забезпечення	34.2
34.3.	Відділ позашкільної, спеціальної та інклюзивної освіти	34.3
34.4.	Відділ дошкільної та загальної середньої освіти	34.4

1	2	3
35.	**Департамент розвитку сільського господарства та зрошення**	**35**
35.1.	*Управління інвестиційного забезпечення та переробної промисловості*	35.1
35.1.1.	Відділ переробки та євроінтеграції	35.1.1
35.1.2.	Відділ інвестицій та земельних відносин	35.1.2
35.2.	*Управління агропромислового виробництва та фінансово-кредитного забезпечення*	35.2
35.2.1.	Відділ фінансово-кредитного забезпечення та бухгалтерського обліку	35.2.1
35.2.2.	Відділ агропромислового виробництва, аквакультури та зрошуваного землеробства	35.2.2
35.3.	*Сектор управління персоналом та контролю*	35.3
36.	**Департамент з питань цивільного захисту та оборонної роботи**	**36**
36.1.	*Управління планування заходів цивільного захисту та матеріального забезпечення*	36.1
36.1.1.	Відділ фінансово-матеріальної роботи	36.1.1
36.1.2.	Відділ планування заходів цивільного захисту	36.1.2
36.1.3.	Сектор з питань протимінної діяльності	36.1.3
36.2.	*Управління оборонної роботи та організації функціонування пунктів управління*	36.2
36.2.1.	Відділ організації оборонної роботи	36.2.1
36.2.2.	Оперативно-черговий відділ	36.2.2
36.2.3.	Сектор координації заходів у сфері захисту критичної інфраструктури	36.2.3
36.3.	*Сектор захисту інформації*	36.3
36.4.	*Сектор з питань організаційної роботи та діловодства*	36.4
36.5.	*Головний спеціаліст з питань кадрової роботи*	36.5
36.6.	*Головний спеціаліст-юрисконсульт*	36.6
37.	**Управління фізичної культури, молоді та спорту**	**37**
37.1.	Відділ фізичної культури та спорту	37.1
37.2.	Відділ молодіжної політики, фінансового та кадрового забезпечення	37.2
38.	**Департамент інфраструктури**	**38**
38.1.	*Управління транспорту та зв'язку*	38.1
38.1.1.	Відділ наземного транспорту	38.1.1

1	2	3
38.1.2.	Відділ повітряного, водного транспорту та сфери зв'язку	38.1.2
38.2.	*Головний спеціаліст з питань персоналу*	38.2
38.3.	*Головний спеціаліст – юристконсульт*	38.3
38.4.	*Управління автомобільних доріг загального користування місцевого значення*	38.4
38.4.1.	Відділ фінансово-економічної та кошторисної роботи	38.4.1
38.4.2.	Відділ якості, технічного контролю, нових технологій та експлуатаційного утримання	38.4.2
39.	**Служба у справах дітей**	**39**
39.1.	Відділ з усиновлення, здійснення функцій щодо опіки, піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, фінансової діяльності та роботи з персоналом	39.1
39.1.1.	Сектор з усиновлення	39.1.1
39.2.	Відділ захисту прав дітей, профілактичної діяльності, організації роботи з базою даних та діловодства	39.2
40.	**Державний архів Херсонської області**	**40**
40.1.	Керівництво	40.1
40.2.	Організаційно-аналітичний відділ	40.2
40.2.1.	Сектор інформаційних технологій	40.2.1
40.3.	Відділ забезпечення збереженості, обліку, довідкового апарату та реставрації документів	40.3
40.4.	Відділ використання інформації документів	40.4
40.5.	Відділ формування Національного архівного фонду та діловодства	40.5
40.6.	Відділ фінансового та матеріально-технічного забезпечення	40.6